

2027 年度
スポーツ情報学部
DS プロ入学試験
入学試験要項

本冊子と併せて『特別入試出願手引』も必ず確認してください。

『特別入試出願手引』

<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 記載内容 —

[[1]] 募集学科・コース・募集人員

[[2]] 出願資格

[[3]] 試験日程

[[4]] 出願書類

以下の内容については別冊『特別入試出願手引』を確認してください。

入学試験における注意事項

出願手続

入学検定料の支払い

出願書類における注意事項

入学手続

学費その他納入金

奨学金

—入学試験について—

本要項に記載の入学試験は、文部科学省の定める大学入学者選抜実施要項における「総合型選抜」として実施するものです(アドミッション・ポリシーについては、本学Webサイト：<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/policy/>より確認してください)。

合否について、出願書類(調査書、その他の証明資料および志願者記載資料)や選考方法によって、総合的に判定します。

—DSプロ入学試験の趣旨—

AI・データサイエンスを中心とした本学における学びに必要な知識、学力、実績等を基礎として、社会的問題等に対して優れた思考力、判断力、表現力(コミュニケーション能力)を備え、多様な人々と協働して問題解決を図る力を有するとともに、データサイエンスの分野で活躍することを具体的に計画し実現するために、これまで意識的に学修、課外の活動(統計に関する資格取得、プログラミングやデータサイエンス他に関するコンペティション等)に取り組み、優れた成果を挙げた等、将来の活躍が期待できる個性的かつ卓越した経験を有する学生を募集するものです。

【1】 募集学科・コース・募集人員

募集学科・コース		募集人員
スポーツ情報学科	データサイエンスコース	若干名

«注意»

※本入試制度は自由応募制です。**本学スポーツ情報学部スポーツマネジメント入学試験を除く**他の入試制度や本学他学部、他大等との併願を認めています。

※スポーツビジネスコースの募集はありません。

※2027年度新設のため、過年度試験結果はありません。

【2】 出願資格

以下の(1)から(3)のすべてに該当する者

(1)2027年3月31日までに、以下①～⑫のいずれかに該当する者(見込み含む)

- ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- ②特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(注1)
- ④外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者(注1)
- ⑤外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- ⑥文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者(注1)
- ⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
- ⑧文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者
- ⑨文部科学大臣が指定した外国の大学入学資格を保有する者
- ⑩文部科学大臣が指定した国際的な評価団体の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
- ⑪高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した18歳以上の者(注2)
- ⑫本学の個別入学資格審査において認められた18歳以上の者(注3)

注1:12年未満の課程の場合はさらに文部科学大臣が指定した準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要があります。

注2:2026年度第1回までの実施試験を対象とします。

注3:⑫での出願を希望する場合は、出願期間開始日の1か月前までに入試課(問い合わせフォーム: <https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)に問い合わせてください。なお、審査結果の通知には10日ほど日数を要しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。

(2)次の(ア)または(イ)のいずれかに該当する者。

(ア)高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者は最終学年1学期(2学期制の場合は前期)まで、卒業している者は卒業時の全体の学習成績の状況が4.0以上で、かつ「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」「数学B」「数学C」および「情報Ⅰ」の評定平均値が4.5以上の者

(イ)高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者は最終学年1学期(2学期制の場合は前期)まで、卒業している者は卒業時の全体の学習成績の状況が4.0以上で、かつ「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」「数学B」「数学C」および「情報Ⅰ」の評定平均値が4.3以上の者で以下の①または②のいずれかに該当する者。

- ①統計検定2級以上、統計検定データサイエンスエキスパート、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験のいずれかに合格している者。

②全国規模または国際規模のプログラミング、データサイエンスもしくは情報科学に関する大会、コンテストまたはコンペティションにおいて、入賞、予選通過その他本学が定める水準以上の成果を収めている者。

例えば、以下に該当する成果を収めている者またはそれと同等と認められる者。

- ・日本情報オリンピック(JOI)、パソコン甲子園 プログラミング部門、スーパーコンピューティングコンテスト(Super Con)などで「本選出場」した者
- ・中高生・スポーツデータ解析コンペティション、統計データ分析コンペティション・高校生の部などで「入賞」した者

(3)以下のいずれかに該当する者。なお、出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)したものに限る。

各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。

	英語外部試験名称	得点・級・スコア	備考
①	実用英語技能検定	CSE2.0 スコア 1700 以上 受験級は準 2 級以上とする。 (※可否は問わない)	英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む。
②	TOEIC®L&R および TOEIC®S&W	L&R225 以上、S&W160 以上	IP テストを除く。
③	TEAP	135 以上	4 技能パターンに限る。 CBT を除く。
④	GTEC	690 以上	検定版 Advanced タイプに限る。 オフィシャルスコアに限る。
⑤	ケンブリッジ英語検定	120以上 A2Keyレベル以上とする。	4 技能 CBT Linguaskill は除く。 A2 Key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とする。

【3】 試験日程

出願期間 (締切日消印有効)	2026年10月5日(月) 10:00～10月9日(月)
受験票取得開始日時	2026年11月13日(金) 11:00～ ・合格発表は「UCARO」にて行い、試験可否結果通知の郵送は行いません。 ・可否に関する問い合わせには一切応じません。 [受験票の取得方法] 「UCARO」にログインし、「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。 「受験票・受験番号照会」の画面に進み、「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を A4に印刷 してください。(受験票の郵送は行いません) ※印刷できない等の場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL 03-6634-6494)へ連絡してください。 ※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、入試課(問い合わせフォーム: https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new)へ連絡してください。 ただし、 出願内容(試験方式・学部・学科・コース・試験科目)は一切変更できません。
試験	2026年11月21日(土) 9:00集合 中央大学 多摩キャンパス 出願書類の内容および面接の結果を総合的に判断して可否を判定します。 ※集合時間および集合場所については、受験票で必ず確認してください。 ※選考方法に関する問い合わせ(面接の形式や面接時間等に関する質問)については、お答えできません。 ※志願者数によっては、面接時に待ち時間が発生する場合があります。
	9:30～ 面接

合格発表日時	2026年11月30日(月) 11:00～ ・合格発表は「UCARO」にて行います(2027年3月31日(水)の23:59まで確認可能)。 ※合格通知書や合格証の発送は行いません。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。 また、合否に関する問い合わせには一切応じません。 ※UCAROの合否照会画面、合格通知書、振込用紙等をインターネット上で発信する行為、インターネット上から入手したUCAROの合否照会画面、合格通知書を偽造する行為を固く禁じます。そのような行為をした場合、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
入学手続期間	2026年11月30日(月)～12月7日(月) ※入学手続の概要は、『特別入試出願手引』を必ず確認してください。

受験上の注意

- ①多摩キャンパスの開門時間は8:00です。
- ②試験会場へは公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って来校してください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、速やかにスポーツ情報学部開設準備室事務室(TEL:042-674-2437)または、本学スポーツ情報学部Webサイトのお問合せフォームから連絡してください。
- ③受験票・筆記用具・時計は試験当日必ず持参してください。受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。なお、受験票を忘れた場合は、スポーツ情報学部開設準備室事務室まで申し出てください。
- ④昼食は各自で用意してください。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ⑤スマートフォン、携帯電話、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は、試験教室に入る前に電源を切つてかばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、音が鳴らないよう設定してください。これらを時計として使用することはできません。
- ⑥生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)に対する特別な措置は、原則として行いません。
- ⑦カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合、本受験は無効とします。また、当該年度における本学のすべての入学試験を認めません。すでに合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合には合格と入学の双方を取り消します。なお、このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。不正行為者の在籍(出身)学校や警察に報告・通報します。

〔4〕 出願書類

全員	任意	出願書類	所定用紙	☒
○	—	高等学校の調査書等	—	☐
○	—	志願者経歴書	書式1	☐
○	—	志望理由書	書式2	☐
○	—	英語運用能力を証明する書類	—	☐
△ (注1)		統計検定または基本技術者試験もしくは応用技術者試験の合格を証明する書類	—	☐
△ (注2)		志願者経歴書に記載した活動実績に該当する事項について、客観的にその事実を証明する資料(賞状等)	—	☐
—	○	推薦書	書式3	☐

注1：出願資格(2)(イ)①で出願する者は必須。

注2：出願資格(2)(イ)②で出願する者は必須。

高等学校の調査書等【全員】
・2027年3月卒業見込みの者は第3学年1学期(2学期制の場合は前期)までの調査書(厳封印付き厳封) ※2学期制の高等学校や本人の責に拠らない留学等の理由で、第3学年1学期末までの成績が記載された調査書を提出できない場合、第2学年修了時または、直近の成績での調査書を提出してください。 また、<u>調査書備考欄にその旨を必ず記載</u>してください。<u>成績が出た後の追加提出は不要</u>です。 ・海外の高等学校を卒業(見込み)の者は、「卒業(見込み)証明書」および「成績証明書」(第12学年を含む3年間の成績が記載されたもの)を提出すること。 ・卒業するまでに複数の高等学校に在籍した者は、各高等学校の調査書(編入学・海外留学により単位認定を受けたものは単位認定の成績証明書)を提出すること。ただし、最終出身高等学校の調査書に全ての成績(または取得単位)が記載されている場合は当該調査書のみで可。 ・卒業から5年以上経過し、調査書の発行ができない場合は、「卒業証明書」を提出すること。 なお、出身(在籍)高校で卒業証明書の発行を行っていない場合は、成績証明書に卒業年月が記載されていれば、卒業証明書の代わりとして受け付けます。 ・大学入学資格検定合格者・高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者は、卒業証明書・調査書の代わりに「合格(見込)成績証明書」を提出すること(合格に際して免除科目がある場合でも、免除科目に関する証明書の提出は不要です)。 ※高等学校卒業程度認定試験は、2026年度第1回までの実施試験を対象とします。
志願者経歴書(書式1)【全員】
本学所定用紙を使用し、A4片面に印刷したものを提出してください。
志望理由書(書式2)【全員】
本学所定用紙を使用し、A4両面に印刷したものを提出してください。
英語運用能力を証明する書類【全員】
出願要件を満たす外国語運用能力を証明する書類を提出してください。 検定試験により提出方法が異なります。提出方法については、必ず別冊『特別入試出願手引』を確認してください。
統計検定または基本技術者試験もしくは応用技術者試験の合格を証明する書類【出願資格(2)(イ)①で出願する者は必須】
コース別出願資格に記載する検定試験等への合格を確認できる書類として、次のものを提出してください。 ・統計検定2級または統計検定データサイエンスエキスパート：当該検定試験の合格証または試験結果レポート(原本または原本証明) ・基本情報技術者試験または応用情報技術者試験：独立行政法人情報処理推進機構が発行する合格証明書(原本または原本証明)
志願者経歴書に記載した活動実績に該当する事項について、客観的にその事実を証明する資料(賞状等)【出願資格(2)(イ)②で出願する者は必須】
活動報告書に記載した事項について、証拠となる資料で本人氏名が記載されているものを提出してください(コピー可)。資料は全てA4に揃え、資料右上に赤ボールペン(もしくは赤鉛筆)で資料番号を記載し、「志願者経歴書」の資料番号の欄に記入してください。資料中の本人氏名の部分にマーカーあるいは赤ボールペン(もしくは赤鉛筆)で印を付けてください。 本人氏名が記載されていないものは、本人の活動実績であることが客観的に判断できる資料とともに提出してください。 例：賞状、活動が掲載された新聞、雑誌、Webページの写し なお、活動実績と関係のない外部検定試験等の資料(日本漢字能力検定合格証明書等)は提出しないでください。
推薦書(書式3)【任意】
本学所定用紙を本学WebサイトよりA4片面に印刷のうえ、志願者(被推薦者)の学修や課外の活動について最も把握している人物(高等学校教職員、課外活動の指導者等、推薦者の指定は特段ありません)が記入をしてください。所定用紙(2枚目)に記載の「各項目の記入上の注意事項」を確認のうえ、作成してください。 ※出願者1名につき、推薦書は1通までとします。