中央大学　出願受付センター連絡用紙

＊本用紙は、中央大学出願受付センターより案内があった場合のみ使用してください。
＊これから出願書類を送付する場合のみ、出願書類に同封し郵送してください。
　既に出願書類を郵送済みの場合は、中央大学出願受付センターの案内に従ってください。
＊**登録内容の訂正は、以下の個人情報に限り受け付けます。**
　「氏名」/「生年月日」/「性別」/「卒業年月」/「出身高校」/「課程」/「英語資格(スコア等）」
　上記以外の登録内容（試験方式、志望学部、選択科目等）は変更できません。

出願番号		
フリガナ 志願者氏名		
電話番号	自宅	—　　—
	携帯電話	—　　—

訂正項目	①氏名　②生年月日　③性別　④卒業年月　⑤出身高校　⑥課程　⑦英語資格 ※上記のうち訂正を希望する項目に〇をし、該当項目の記入欄に修正内容を記載してください。	
①氏名	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）
②生年月日	誤（現在の入力内容） 年　月　日	正（正しい情報） 年　月　日
③性別	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）
④卒業年月	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）
⑤出身高校	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）
⑥課程	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）
⑦英語資格	誤（現在の入力内容）	正（正しい情報）

連絡事項：こちらの欄は、出願受付センターからの案内があった場合に限り使用してください。

※個人情報訂正については、本用紙を受領後、順次データを訂正します。
　なお、当センターからの訂正完了の連絡は行いません。

※出願書対受付センター使用欄

確認日	/	/	/
担当者			
SEQ			