

状況報告書(別室、試験時間延長)

【記入について】

- 別室受験、試験時間延長の希望者は必ず提出してください。
- 本用紙は、在籍高等学校の教員(担任等、申請者をよく知る人物)が記入してください(PC 等での作成も可)。高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校以外の教育機関等(予備校や塾など)における状況等及び専門家(医師など)の所見を記入してください。
- 当該年度の大学入学共通テスト出願者で、大学入学共通テスト受験上の配慮申請時に提出した「状況報告書」を本用紙に代えて提出しても構いません。

受験者氏名		生年月日	年 月 日
高等学校等での状況等について、次の項目に回答してください。			
①別室(少人数)や個室(1名のみ)の設定		☐ 有 (詳細を下欄に記入) ☐ 無	
詳細 (別室、個室のうち実施しているものに☑の上、学校等で実施している理由を記入してください。) 【 ☐ 別室(少人数) ・ ☐ 個室(教室に1名)】			
②試験時間の延長(定期試験・模試等)に関する配慮		☐ 有 (詳細を下欄に記入) ☐ 無	
詳細 (試験時間の延長の詳細(延長した時間や通常の何倍か)を記入してください。)			
③「読み」に関する配慮		☐ 有 (詳細を下欄に記入) ☐ 無	
詳細 (読書補助具の使用、文字の拡大、人による読み上げ、機器の使用等、実施している配慮を記入してください。) 【学校等の授業や学習時】			
【定期試験や模試】			
④「書き」に関する配慮		☐ 有 (詳細を下欄に記入) ☐ 無	
詳細 (書字補助具の使用、代筆、機器の使用等、実施している配慮を記入してください。) 【学校等の授業や学習時】			
【定期試験や模試】			

【該当者のみ】⑤高等学校等で用いる用具等について、③、④以外で使用している用具や机、椅子等の形態について詳しく記載してください。

【該当者のみ】⑥時間延長や個室受験(1名のみ)を希望する理由 ※明確な理由を詳しく記入してください。

⑦その他 ※学校生活・学習環境の普段の生活で特筆すべきことがあれば記入してください。

上記の通り状況を報告する。

○配慮申請の内容や状況報告書の詳細等について、記載責任者へ、中央大学入試課から連絡する場合があります。

____年 ____月 ____日

記載責任者_____

所属/申請者との関係_____

電話番号_____