

2026 年度
経済学部
編入学試験(3 年次編入)
入学試験要項

本冊子と併せて『特別入試出願手引』も必ず確認してください。

『特別入試出願手引』

<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 記載内容 —

I. 募集学科・募集人員・過年度試験結果

II. 出願資格

III. 試験日程

IV. 出願書類

V. 単位認定・履修について

以下の内容については別冊『特別入試出願手引』を確認してください。

入学試験における注意事項

出願手続

入学検定料の支払い

出願書類における注意事項

入学手続

学費その他納入金

奨学金

I.募集学科・募集人員・過年度試験結果

募集学科	募集人数	過年度試験結果			
		2025年度		2024年度	
		志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
経済学科	若干名	61	14	100	19
経済情報システム学科		6	3	9	2
国際経済学科		5	0	5	1
公共・環境経済学科		1	0	2	0
計	-	73	17	116	22

II.出願資格

(1)～(5)のいずれかに該当する者

(1)新制大学(学校教育法により設置された大学)卒業者または2026年3月31日までに卒業見込みの者

旧制大学卒業者または新制大学卒業と同等の資格がある者

※ただし、学士号もしくは学士の学位を取得した学部の一学科へ出願することはできない。

(2)短期大学(学校教育法により設置された短期大学)卒業者または2026年3月31日までに卒業見込みの者

(3)新制大学(学校教育法により設置された大学)に2年間以上在学し、当該大学が卒業の要件に定める単位のうち62単位以上修得の者

(4)新制大学(学校教育法により設置された大学)2年次に在学中の者で、2026年3月31日までに、当該大学が卒業の要件に定める単位のうち62単位以上を修得見込みの者

(5)高等専門学校(学校教育法により設置された高等専門学校)卒業者または2026年3月31日までに卒業見込みの者

※(3)、(4)の出願資格は、中央大学に在学中または在学していた学生には適用しない。

※日本国内の新制大学または短期大学に限る。

Ⅲ.試験日程

出願期間 (締切日消印有効)	2025年9月29日(月) 10:00～10月3日(金)
受験票取得開始日時	2025年10月24日(金) 11:00～ ・ 受験票の郵送は行いません。各自で印刷し、試験当日に持参してください。 [受験票の取得方法] 「UCARO」にログインし、「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。 「受験票・受験番号照会」の画面に進み、「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を A4に印刷 してください。 ※印刷できない等の場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL 03-6634-6494)へ連絡してください。 ※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、経済学部事務室(TEL 042-674-3316)へ連絡してください。ただし、 出願内容(試験方式・学部・学科・コース・試験科目)は一切変更できません。
試験	2025年10月30日(木) 9:40集合 中央大学多摩キャンパス ※詳細は受験票で確認してください 1限目 10:00～11:00 筆記試験 英語(100点) 2限目 11:30～12:30 筆記試験 小論文「経済および経済学の基礎知識」(100点) ※選考方法に関する問い合わせ(筆記試験等に関する質問)については、お答えできません。
合格発表日時	2025年11月7日(金) 11:00～ ・ 合格発表は「UCARO」にて行います(2026年3月31日(火)の23:59まで確認可能)。 ※合格通知書や合格証の発送は行いません。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。 また、合否に関する問い合わせには一切応じません。 ※UCAROの合否照会画面、合格通知書、振込用紙等をインターネット上で発信する行為、インターネット上から入手したUCAROの合否照会画面、合格通知書を偽造する行為を固く禁じます。そのような行為をした場合、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
入学手続期間	2026年1月14日(水)～1月21日(水) ※入学手続の概要は、『特別入試出願手引』を必ず確認してください。

受験上の注意

- ①多摩キャンパスの開門時間は8:00です。
- ②試験会場へは公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って来校してください。
なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、経済学部事務室(多摩キャンパス7号館1階 TEL 042-674-3316) または、本学経済学部Webサイトのお問合せフォームから連絡してください。
- ③受験票(受験者各自で印刷)・筆記用具(ボールペン、HBの鉛筆、消しゴム等)・時計・入学試験要項は試験当日必ず持参してください。なお受験票を忘れた場合は、経済学部事務室まで申し出てください。
- ④スマートフォン、携帯電話、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は、試験教室に入る前に電源を切って、かばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、音が鳴らないよう設定してください。
これらを時計として使用することはできません。
- ⑤生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)に対する特別な措置は、原則として行いません。
- ⑥カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合、本受験は無効とします。

Ⅳ.出願書類 ※出願期間内(締切日消印有効)に郵送してください

全員	該当者のみ	出願書類	所定用紙	☑
—	○	卒業(見込み)証明書	—	□
—	○	在学期間証明書	○	□
○	—	成績証明書	—	□
—	○	戸籍抄本	—	□

卒業(見込み)証明書【該当者のみ】
P.1出願資格(1)、(2)、(5)に該当する者のみ
在学期間証明書【該当者のみ】
P.1出願資格(3)、(4)に該当する者のみ 本学所定用紙を使用してA4片面印刷のうえ提出してください。※現所属大学の証明必須
成績証明書【全員】
①修得済みの科目が全て記載されていること (ただし、P.1出願資格(4)に該当する者については修得見込みの科目も全て記載されていること)。 ②P.1出願資格(4)に該当する者で成績証明書に修得見込みの科目が記載されていない場合、別途、単位修得見込み証明書(履修科目証明書)を提出してください。 ③出願時点で、修得見込みの科目まで記載された証明書が提出できない場合は、修得見込みの科目名・各科目の単位数が明記してある「履修登録確認表」のコピー(またはWeb履修登録画面の印刷)での提出を認めます。 ただし、本人氏名が記載されている部分を同ページに印刷してください。 各科目の単位数が明記されていない場合は、併せて各科目の単位数が明記されている講義要項の該当ページをコピーして提出してください。
戸籍抄本【該当者のみ】
証明書記載の氏名から現在の氏名に変更があった場合のみ提出してください。

<入学後の提出書類>

入学予定者は、入学後に以下の証明書を提出してください。

- ①P.1出願資格(1)、(2)、(5)に該当する者は、卒業証明書と卒業時の成績証明書
- ②P.1出願資格(3)、(4)に該当する者は、最終学校の退学証明書と成績証明書

特に、他大学在学中に本学への入学手続を行う者は、在学期間や年度末の成績が出願資格に定める要件を満たしたことを確認したうえで、在学する大学を退学してください。

Ⅴ. 単位認定・履修について

※編入学者の単位認定については、希望する場合のみ申請にもとづき本学部の単位として認定されます。

- ①編入学前の既修単位の認定については、大学・短期大学・高等専門学校で修得した単位を中央大学経済学部の各学科における授業科目で修得したものとみなして、単位を認定します。
- ②最高認定単位数は、卒業に必要な単位数(133単位)の1/2にあたる67単位です。
- ③専門教育科目以外の科目区分について、卒業要件必要単位まで一括認定を行います。
- ④編入後の履修については、経済学部授業科目一覧表を参照してください。なお、本学入学前に大学・短期大学・高等専門学校で修得した単位のうち、留学・編入学等による認定科目については、単位認定することができません。

科目区分	認定単位数
総合教育科目	24単位(卒業要件必修単位)
外国語科目	14単位(卒業要件必修単位)
健康・スポーツ科目	4単位(卒業要件必修単位)
専門教育科目	25単位まで(注)
計	67単位上限 ※本学入学前に修得している単位数合計が67単位に満たない場合は、当該単位数を上限とする。

注:専門教育科目について、本学経済学部の科目と同一名称、同一単位の科目を修得している場合、申請によって読み替えを認める場合があります。