**状況報告書（試験時間の延長）**

【記入について】

* 試験時間延長の希望者は必ず提出してください。
* 本用紙は、在籍高等学校の教員(担任等、申請者をよく知る人物)が記入してください(PC等での作成も可)。高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等(予備校や塾など)における状況等及び専門家(医師など)の所見を記入してください。
* 当該年度の入学共通テスト出願者で、大学入学共通テスト受験上の配慮申請時に提出した「状況報告書」を本用紙に代えて提出しても構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | 生年月日 | 年　 　月　　 日 |
| 試験時間延長を希望する理由を記入してください。  ※記入しきれない場合は、裏面に記入してください。 | | | |
| 該当する項目の数字を○で囲み、(3)その他が該当する場合は、具体的な内容を（　　）内に記入してください。  　１．高等学校等で用いる机や椅子等について  　　(1) 通常の机と椅子を用いている。　　　(2) 特製の机と椅子を用いている。  　　(3) その他：（　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　２．書字に要する時間について  　　(1) 他の生徒と変わらない。　　　　　　(2) 他の生徒より長くかかる。  　　(3) その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　３．読みに要する時間について  　　(1) 他の生徒と変わらない。　　　　　　(2) 他の生徒より長くかかる。  　　(3) その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　４．定期試験等の試験に要する時間について  　　(1) 正規の試験時間で行っている。　　　(2) 試験時間を延長している。  　　(3) その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| **上記の通り状況等を報告する。**  　　　　年　　　　月　　　　日  記載責任者 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  所属/申請者との関係 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  電話番号 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

裏面へ

|  |
| --- |
| 【試験時間延長を希望する理由】 |
| 【その他記入欄】  ※特記すべき事項があれば記入してください。 |