

状況報告書(別室受験)

【記入について】

- 別室受験の希望者は必ず提出してください。
- 本用紙は、在籍高等学校の教員(担任等、申請者をよく知る人物)が記入してください(PC 等での作成も可)。高等学校等に在籍していない場合は、保護者等が高等学校等以外の教育機関等(予備校や塾など)における状況等及び専門家(医師など)の所見を記入してください。
- 当該年度の大学入学共通テスト出願者で、大学入学共通テスト受験上の配慮申請時に提出した「状況報告書」を本用紙に代えて提出しても構いません。

申請者氏名		生年月日	年 月 日
1. 別室受験を希望する理由を記入してください。特に個室(試験室に受験者 1 名)受験を希望する場合は、 <u>裏面</u> にその明確な理由についても併せて詳しく記入してください。			
2. 授業において配慮を行っている場合は、具体的な内容を記入してください。			
3. 定期試験等において配慮を行っている場合は、具体的な内容を記入してください。			
4. その他学校生活等において配慮を行っている場合は、具体的な内容を記入してください。			
上記の通り状況等を報告する。 年 月 日 記載責任者 _____ 所属/申請者との関係 _____ 電話番号 _____			

裏面へ
中央大学

【個室受験を希望する理由】

※個室(試験室に受験者 1 名)を希望する明確な理由を詳しく記入してください。

【その他記入欄】

※特記すべき事項があれば記入してください。