

中央大学 不足書類等送付用ラベル

※本用紙は「不足書類」の郵送専用のラベルです。通常の出願時には使用できません。
中央大学出願受付センターから指示があった時のみ使用してください。
※「中央大学入学センター事務部入試課」宛の書類送付には使用できません。
(宛先が異なります)

✂ 封筒ラベル

点線部分で切り取り、封筒の表面と裏面にそれぞれ貼付してください。

オモテ

✂ キリトリ

速達

〒112 - 8799

東京都文京区小石川4-4-2
日本郵便株式会社 小石川郵便局留

中央大学 出願受付センター 行

簡易書留

ウラ

✂ キリトリ

フリガナ

志願者氏名

出願番号

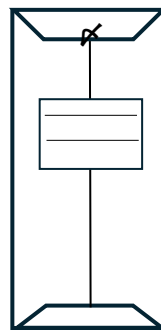
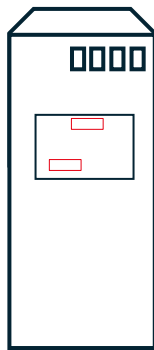
※該当のものにチェック✓

☐ 調査書

在中書類 ☐ 英語外部試験の証明書

☐ 共通テスト成績請求チケット

☐ その他



✎ 同封用メモ

必要事項を記入し、点線部分で切り取り、不足書類と同封してください。

✂ キリトリ

志願者氏名

①封入書類の種類 ※該当のものにチェック✓

☐ 調査書

☐ 英語外部試験の証明書

☐ 共通テスト成績請求チケット

☐ その他(公的書類等)

②書類の送付理由 ※該当のものにチェック✓

☐ 送付し忘れたため

☐ 不備による差し替えのため

