

# I 出願資格・出願書類

## 1. 出願資格

2025年3月31日までに、以下①～⑩のいずれかに該当する者(見込み含む)。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者。
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者<sup>(注1)</sup>。
- ④外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者<sup>(注1)</sup>。
- ⑤外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。
- ⑥文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者<sup>(注1)</sup>。
- ⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者。
- ⑧文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者。
- ⑨ 文部科学大臣が指定した外国の大学入学資格を保有する者。
- ⑩文部科学大臣が指定した国際的評価団体の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
- ⑪高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
- ⑫本学において個別の入学資格審査により認められた18歳以上の者<sup>(注2)</sup>。

注1:12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣が指定した準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要があります。

注2:⑫の個別の入学資格審査を必要とする場合は、2024年12月6日(金)までに入試課(問合せフォーム:

<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)に問合せください。

右記QRコードからもアクセスできます。



## 2. 出願書類

出願にあたっては、Web出願登録および入学検定料の支払い後、P.3～5<出願書類一覧>に記載する書類を出願期間内に郵送(締切日消印有効)する必要があります。**出願書類は、1回の出願で複数学部・学科・試験制度を併願する場合でも、調査書等の必要書類は1通の提出でかまいません。**追加で出願する場合、先の出願において既に提出済みの書類については、再提出する必要はありませんが、追加で出願する試験方式によっては新たに提出が必要な書類がありますので、注意してください。出願書類に不備がある場合、出願は受理できません。

### <注意事項>

#### (1) 全ての出願書類に共通の注意事項

- ①出願書類に関して不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ②出願の成否に関わらず、提出した書類は一切返却しません。特に証明書(英語外部試験の証明書等)についても一切返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。
- ③Web出願における志願者氏名の表記と、証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人物であることを証明する公的書類(住民票、戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも可)を提出してください。

#### (2) 証明書に関する注意事項

- ①個別に定める場合を除き、出身(在籍)学校、試験実施機関が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けた証明書類を提出してください。これ以外のものは受け付けません(P.6参照)。
- ②証明書等は、原則として日本語、英語で作成されたものとします。その他の言語の場合は、日本語、英語による訳文(公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)も提出してください。

#### (3) 出願書類の提出に関する注意事項

**追加出願も含め、複数の試験方式に出願する場合、出願締切が最も早い方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。**

<出願書類一覧>

<b>(1)調査書または出願資格を証明する書類 全員提出</b>	
<p>該当する出願資格(P.2「1.出願資格」参照)により、提出する書類が異なります(下表参照)。                      ※「1.出願資格⑫」による志望者は、提出書類について予め入試課に問い合わせてください。</p>	
出願資格(P.2「1.出願資格」参照)	提出書類(要件)
①高等学校または中等教育学校卒業 者(見込者) ② 特別支援学校高等部卒業 者(見込者) 高等専門学校3年修了者(見込者) ⑦在外教育施設修了者(見込者)	<b>調査書</b> ・出身(在籍)学校長が発行し、厳封されたもの(開封されたものは無効)。 ・ <b>卒業(修了)見込者は2024年10月1日以降に発行されたもので、3年次2学期または前期までの成績が記載されたもの。</b> ・ <b>既卒者は卒業後に発行されたもの(卒業見込で発行されたものは不可)。</b> ・他の高等学校からの編入学や、在学中の海外留学等、最終在籍校の単位以外に認定単位がある場合は、他校や留学先の学校からの成績証明書を提出するか、または、最終在籍校の調査書の備考欄等にその旨を記載すること。 ・卒業後5年以上経過等の理由により、調査書が発行できない場合は「卒業証明書」を提出すること。
④外国における12年の課程修了相当の学力認定試験合格者 ⑩ 高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者) 大学入学資格検定合格者	<b>合格(見込)成績証明書</b> ・「合格証明書」は不可。 ・合格に際し免除科目がある場合、免除科目に関する証明書の提出は不要。 ・高等学校からの証明書等の提出は不要。
③ 外国において12年の課程修了者(見込者) ⑤文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされる要件を満たす学校の課程修了者 ⑥外国人学校修了者(見込者) ⑧専修学校高等課程修了者(見込者)	<b>修了(見込)証明書および成績証明書</b> ・日本の高等学校や中等教育学校の後期課程等の在学歴を有する場合は、日本の高等学校や中等教育学校の調査書を併せて提出すること。
⑨外国の大学入学資格を保有する者 ⑩認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者	<b>資格証明書または修了(見込)証明書</b>
⑫個別の入学資格審査により出願を認められた者	<b>中央大学入学資格(受験資格)認定書(本学発行)</b>
<b>(2)令和7年度大学入学共通テスト成績請求票 「共通テスト併用方式」、「共通テスト単独方式」出願者のみ提出</b>	
<p>「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。                      大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。封筒にそのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めの上提出してください。</p>	
<b>(3)英語運用能力を証明する英語外部試験の証明書 「英語外部試験利用方式」出願者のみ提出</b>	
<p>「英語外部試験利用方式」出願者は、出願要件を満たす英語運用能力を証明する書類を提出してください。なお、各学部の出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.15~22参照)を確認してください。                      ※各種英語外部試験の証明書は、当該試験実施機関が発行したものに限りませす。                      ※ 出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)したものに限りませす。                      ※ 1回の受験回のスコアのみに有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。</p>	

入試概要  
 試験詳細  
 出願  
 受験  
 合格発表・入学手続き・学費  
 その他

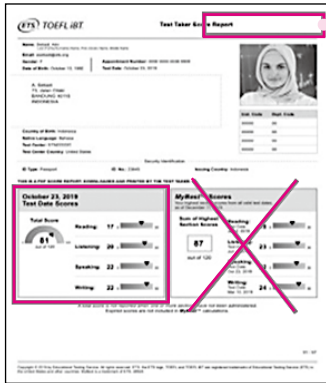
**注意** 各英語資格検定(TOIECを除く)のスコアがわかる画面コピーは、スコアレポートの代用にはなりませんので十分注意してください。

TOEFL iBT® (Home Edition、Paper Edition を除く)	
証明書の種類	Test Taker Score Report (原本または直送)
注意事項	My TOEFL Home から PDF 版をダウンロードして印刷した Test Taker Score Report の提出も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送を依頼(出願期間前の直送手続も受け付けます)し、印刷した Test Taker Score Report (PDF 版)の右上余白に、本学への直送手続を行った日付(年月日)を記入してください。本学の Institution Code は「0151」です。印刷した Test Taker Score Report の提出のみ(直送手続忘れ)、あるいは、直送手続のみ(印刷した Test Taker Score Report (PDF 版)の同封忘れ)では、出願を受け付けませんので十分注意してください。原本照合を済ませたコピーも受け付けます。詳細は「証明書類の原本照合について」(P.6 参照)を確認してください。
実用英語技能検定(英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	
証明書の種類	合格証明書、CSE スコア証明書、個人成績表のいずれか(コピー可)
注意事項	<p>実用英語技能検定の合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。「合格証書」、「デジタル証明書」は受け付けません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>試験実施団体提供の成績ダウンロードサービスを利用します。試験実施団体のシステムに登録されている志願者の生年月日に誤りがある場合、大学側で成績のダウンロードができず、出願が認められない場合があります。正しい生年月日が登録されているか出願前に必ず確認してください。</li> <li>以下の生年月日の確認・訂正方法で不明な点がある場合は、試験実施団体(英検サービスセンター)に問い合わせてください。本学での対応はできません。</li> </ul> <p><b>生年月日の確認方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S-Interview について、英検 S-Interview【申込後】受付・内容確認サイトにて確認できます。 ※利用したい検定の英検 ID とパスワードが必要です。</li> <li>英検 S-CBT について、個人成績表(Web でも閲覧可)に掲載されている生年月日を確認してください。</li> </ul> <p><b>生年月日の訂正方法</b></p> <p>英検サービスセンターへ連絡して訂正してください。</p>
GTEC (CBT タイプ/検定版 Advanced タイプ)	
証明書の種類	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (コピー可)
注意事項	GTEC (CBT タイプ/検定版 Advanced タイプ) のオフィシャルスコア証明書のコピーの提出も受け付けます。検定版 Advanced タイプを利用する場合、本学 Web 出願時に、成績番号を入力してください。成績番号は、大学入試成績連携システム専用サイト、または、マネビジョンにて成績開示登録をすることで入手できる、9 桁(英数字 4 桁+英字 1 桁+英数字 4 桁の並び)の英数字です。
TOEIC® (IP テストを除く)	
証明書の種類	Official Score Certificate (公式認定証)(コピー可)
注意事項	TOEIC 申込サイトから印刷した「スコアが分かる Web ページのコピー」も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までにスコア確認サービスにて手続してください。本学の申請コードは「00007801」です。 <b>「スコアが分かる Web ページのコピー」の提出のみでは、出願を受け付けません</b> ので十分注意してください。なお、試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。
IELTS (アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む。IELTS Online を除く)	
証明書の種類	成績証明書 (Test Report Form) (コピー可)
注意事項	One Skill Retake によるスコアは受け付けません。再受験前のスコアに限ります。
ケンブリッジ英語検定(「for Schools」を含む) ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Linguaskill (公開会場での受験に限る)	
証明書の種類	結果ステートメント (Statement of Results)、Certificate または Test Report (コピー可)
注意事項	ケンブリッジ英語検定(リンガスキル除く)の Statement of Results、Certificate のコピーの提出も受け付けます。本学出願前に、ケンブリッジ英語検定受験者用試験結果オンライン確認画面 (Candidate Portal) で、中央大学宛に、必ず Send my result (直送依頼)の手続を行ってください。
TEAP (4 技能パターン)・TEAP CBT	
証明書の種類	成績表(スコアレポート)(コピー可)

# 利用可能な英語外部試験の証明書見本

**TOEFL iBT** 原本または直送

Test Taker Score Report (オレンジ色)



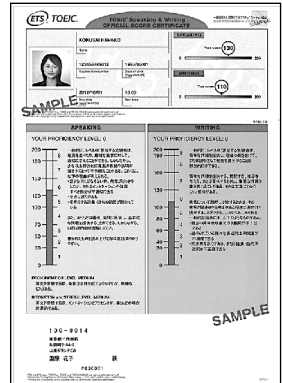
直送制度を利用する場合は、印刷したスコアレポートの右上余白に直送手続を行った日付(年月日)を記入すること

**TOEIC** コピー可

L&R Official Score Certificate

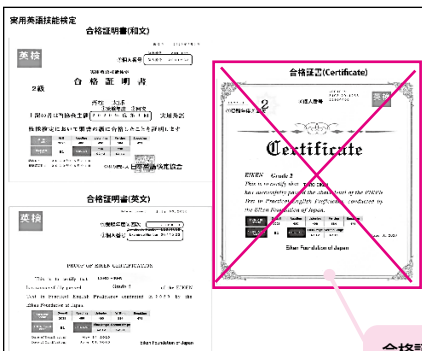


S&W Official Score Certificate



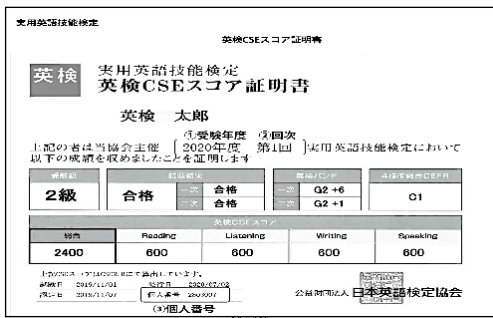
**実用英語技能検定** コピー可

合格証明書(和文・英文どちらでも可)



合格証書のみ提出は不可

CSEスコア証明書



個人成績表



**GTEC** コピー可

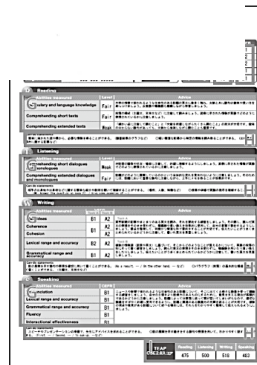
Official Score Certificate (CBTタイプ)



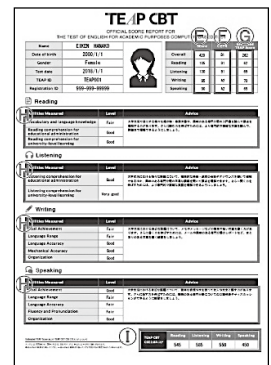
Official Score Certificate (検定版)



Official Score Report (CBT)

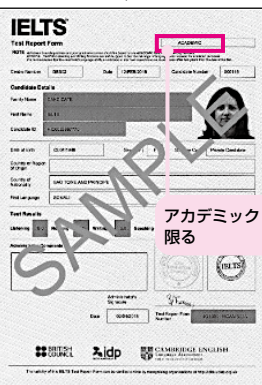


Official Score Report (CBT)



**IELTS** コピー可

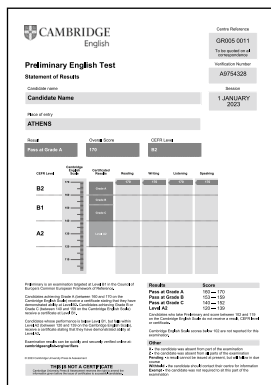
Test Report Form



アカデミック・モジュールに限る

**ケンブリッジ英検** コピー可

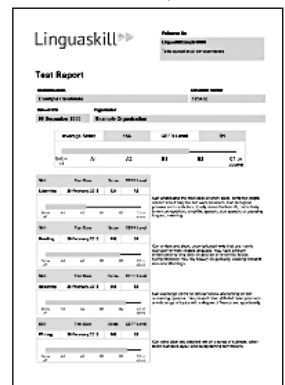
Statement of Results



Certificate



Test Report



入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表入学手続学費

その他

## 証明書類の原本照合について

出願の成否に関わらず、提出した書類はいかなる理由があっても返却しません。原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず以下の1～3のいずれかの方法により手続を行った原本照合済の当該証明書を提出してください。

※出願書類と同封して原本を提出した場合、原本の返却には一切応じません。

※コピーでの提出を受け付けている英語外部試験の証明書について、原本照合を行う必要はありません。

### 1. 郵送による原本照合

**出願前に**以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで**速達・簡易書留**にて郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱書きすること)。本学入試課での原本照合のうえ、照合済書類および当該証明書の原本を返却します。

#### 郵送先

《日本国内から送付する場合》

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学入試課

《日本国外から送付する場合》

Chuo University Admissions Section

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

#### 【郵送物】

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
- ②上記証明書類のコピー
- ③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.7に掲載の様式を使用してください)
- ④返却用の「レターパックプラス」(赤色) (日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)
  - ※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。
  - ※書類の返送までは日数を要します(本学への着信日から数えて平日2日以内に発送)。返送料について本学は負担しません。
  - ※年内の受付は2024年12月19日(木)本学着信分までです。年明けは、出願開始日からの受付となりますので、余裕をもって郵送してください。

### 2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、次のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

※原本照合が可能な出身(在籍)学校は、出願資格(P.2参照)に該当する学校に限ります(予備校等による原本照合では受け付けられません)。

#### 【ご担当の先生方へ】

- ①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。
- ②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、出身学校の印(学校長の印)をご捺印ください。
- ③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

### 3. 公的機関での原本照合

証明書類のコピーに、大使館、公証役場等の公的機関で認証を受けたものでも、出願書類として受け付けます。

出願書類に、「証明書類原本返却願」(本用紙)を同封しないでください。  
出願書類に同封された証明書類は一切返却しません。

## 証明書類原本返却願【一般選抜】

証明書等の郵送による原本照合を希望する場合は、必ず出願前までに手続を行ってください。

**郵送物** 郵送前に、以下の4点が封入されているかチェック☑してください。

- 原本照合を希望する証明書類の原本
- 上記証明書類のコピー
- 必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(本用紙)
- お届け先欄を記入した「レターパックプラス」(赤色) ※返却先が日本国外の場合は不要

太枠内を記入してください。

氏名		
出願先	学部・学科・専攻 (プログラム・コース)	
	試験方式	
電話番号		( )
原本の返却を希望する書類 ※ 返却を希望する書類の種類と枚数を全て記入してください。		(記入例) 成績証明書2枚、TOEFL Score Report 1枚    合計( )枚
※証明書の原本の返却先が日本国外の場合、以下も記入してください。		
氏名(英字)		
返却先住所(英字)		
電話番号(国番号から記入)		

### 注意

- ・原則として、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足等がある場合、原本は返却しません。
- ・「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- ・「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ・書類の返送までは日数を要します(本学への着信した2、3日後に発送)。
- ・郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

大学使用欄

--	--

## Ⅱ 募集人員

学部	学科・専攻(プログラム)・コース	5学部共通選抜		学部別選抜					大学入学共通テスト利用選抜 [単独方式]				
				一般方式		英語外部試験 利用方式		大学入学共通 テスト併用方式	前期選考		後期選考		
				4教科型	3教科型	4教科型	3教科型		5教科型	3教科型			
法学部	法律学科	20	36	60	269	—	52	115	24	6			
	国際企業関係法学科	5	10	5	60	—	13	19	6	3			
	政治学科	5	20	20	128	—	26	52	12	6			
	計	30	66	85	457	—	91	186	42	15			
経済学部	経済学科	60		I II	135 90	I II	13 9	I II	9 6	16	8	5	
	経済情報システム学科	5		79		8		7		7	4	5	
	国際経済学科	10		113		13		12		11	5	5	
	公共・環境経済学科	5		60		7		6		6	3	5	
	計	80		477		50		40		40	20	20	
	商学部	経営学科	—		130		—		—		4教科型	3教科型	
フレックス・コース		12			9	4							
フレックスPlus1・コース		—			—	—							
会計学科		115			12						9	4	
フレックスPlus1・コース		40			—						—	—	
国際マーケティング学科		120			12						9	4	
フレックスPlus1・コース		20			—						—	—	
金融学科		40			4						3	4	
フレックスPlus1・コース		15			—						—	—	
フリーメジャー(学科自由選択)・コース(注1)		70			—						30(注2)		10(注3)
計	70		500		30		10		40	30	16		
理工学部	数学科	—		33		2		13		—		—	
	物理学科			33		2		10		5			
	都市環境学科			45		2		9		9			
	精密機械工学科			80		2		20		8			
	電気電子情報通信工学科			65		2		20		10			
	応用化学科			78		2		25		10			
	ビジネスデータサイエンス学科			65		2		13		13			
	情報工学科			67		2		14		5			
	生命科学科			42		2		10		5			
	人間総合理工学科			32		5		12		8			
計	—		540		23		146		73		—		
文学部	人文社会 学科	国文学専攻	7	29	若干名		—		40 (注4)		若干名		
		英語文学文化専攻	7	77									
		ドイツ語文学文化専攻	3	22									
		フランス語文学文化専攻	2	32									
		中国言語文化専攻	3	23									
		日本史学専攻	3	43									
		東洋史学専攻	4	25									
		西洋史学専攻	4	25									
		哲学専攻	3	36									
		社会学専攻	3	47									
		社会情報学専攻	3	43									
		教育学専攻	3	32									
		心理学専攻	3	41									
		学びのパスポートプログラム	2	10									
計	50	485	若干名		—		40		77		若干名		
総合政策 学部	政策科学科	25	30	5	15	24		5					
	国際政策文化学科	25	30	5	15	25		5					
	計	50	60	10	30	49		10					
国際経営 学部	国際経営学科	—	70	35	10	4教科型	3教科型	4教科型	3教科型	5	3		
	計	—	70	35	10	10	17	5	3				
国際情報 学部	国際情報学科	—	60	5	10	4教科型	3教科型	5					
	計	—	60	5	10	10	10	5					

※:表中「—」となっている試験方式は募集がありません。

注1:商学部フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックスPlus1・コースへ変更することも可能です。

注2:英語外部試験利用方式A・Bについて、それぞれ15名の募集となります。

注3:大学入学共通テスト併用方式A・Bについて、それぞれ5名の募集となります。

注4:共通テスト単独方式(前期選考)4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に専攻(プログラム)のいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、所属を変更することができます。

# Ⅲ 入学試験日程

## 1. 出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間

### (1)5学部共通選抜

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
法 / 経済 / 商 / 文 / 総合政策	5学部共通選抜	1月6日(月)~1月24日(金)	2月9日(日)	2月20日(木)	2月20日(木)~2月28日(金)

### (2)学部別選抜

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	追加合格発表日 [第1日程]	入学手続期間(追加合格) [第1日程]
法	学部別選抜 一般方式 大学入学共通テスト併用方式	1月6日(月) ~ 1月24日(金)	2月12日(水)	2月24日(月)	2月24日(月) ~3月3日(月)	3月12日(水)	3月12日(水) ~3月17日(月)
経済 (注1)	学部別選抜 I 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月14日(金)	2月25日(火)	2月25日(火) ~3月4日(火)		
	学部別選抜 II 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月15日(土)				
商 (注2)	学部別選抜 A 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月11日(火)	2月22日(土)	2月22日(土) ~3月3日(月)		
	学部別選抜 B 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月13日(木)	2月24日(月)	2月24日(月) ~3月3日(月)		
理工	学部別選抜 一般方式・英語外部試験利用方式		2月15日(土)	2月26日(水)	2月26日(水) ~3月5日(水)		
	学部別選抜 大学入学共通テスト併用方式		2月8日(土)	2月19日(水)	2月19日(水) ~2月27日(木)		
文	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式		2月10日(月)	2月21日(金)	2月21日(金) ~3月3日(月)		
総合政策	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月16日(日)	2月26日(水)	2月26日(水) ~3月5日(水)		
国際経営	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月10日(月)	2月19日(水)	2月19日(水) ~2月27日(木)		
国際情報	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月11日(火)	2月22日(土)	2月22日(土) ~3月3日(月)		

注1:経済学部 学部別選抜 I…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科 II…経済学科、国際経済学科

注2:商学部 学部別選抜 A…会計学科、国際マーケティング学科 B…経営学科、金融学科

(ただし、商学部英語外部試験利用方式および共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)コース)

### (3)大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]

#### ①前期選考

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	追加合格発表日 [第1日程]	入学手続期間(追加合格) [第1日程]
法	大学入学共通テスト利用選抜(5教科型)	1月6日(月)~ 1月24日(金)	大学入学 共通テスト 1月18日(土) ~ 19日(日)	2月17日(月)	2月17日(月) ~2月25日(火)	3月12日(水)	3月12日(水) ~3月17日(月)
	大学入学共通テスト利用選抜(3教科型)			2月13日(木)	2月13日(木) ~3月10日(月)		
経済	大学入学共通テスト利用選抜(4教科型)			2月13日(木)	2月13日(木) ~2月20日(木)		
	大学入学共通テスト利用選抜(3教科型)			2月13日(木)	2月13日(木) ~2月20日(木)		
商	大学入学共通テスト利用選抜			2月13日(木)	2月13日(木) ~2月20日(木)		
理工	大学入学共通テスト利用選抜			2月13日(木)	2月13日(木) ~2月20日(木)		
文	大学入学共通テスト利用選抜			2月12日(水)	2月12日(水) ~2月19日(水)		
総合政策	大学入学共通テスト利用選抜			2月12日(水)	2月12日(水) ~2月19日(水)		
国際経営	大学入学共通テスト利用選抜			2月12日(水)	2月12日(水) ~2月19日(水)		
国際情報	大学入学共通テスト利用選抜			2月13日(木)	2月13日(木) ~2月20日(木)		

#### ②後期選考

学部	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
法 / 経済 / 商 / 文 / 総合政策 / 国際経営 / 国際情報	3月1日(土)~3月11日(火)	大学入学共通テスト 1月18日(土)・19日(日)	3月19日(水)	3月19日(水)~3月25日(火)

#### 重要

合格者の入学手続状況により、追加合格発表を行う場合があります。上表の追加合格発表日および入学手続期間(追加合格)は、【第1日程】です。合格者の入学手続状況により、【第2日程】(3月21日)、【第3日程】(3月27日)において、追加合格発表を行う場合があります(P.50参照)。

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表・入学手続学費

その他



2. 時間割・集合時間

試験日	学部	試験方式	時限	教科	集合時間	試験時間
2月8日(土)	理工学部	学部別選抜 共通テスト併用方式	1	理科	10:10	10:30~12:10(100分)
			2	数学	13:20	13:35~15:15(100分)
2月9日(日)	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部	5学部共通選抜	1	地理歴史・公民	10:10	10:30~11:30(60分)
			2	外国語	12:40	12:55~14:15(80分)
			3	国語	14:35	14:50~15:50(60分)
			4	数学	16:10	16:25~17:25(60分)
2月10日(月)	文学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30~11:50(80分)
			2	国語	13:00	13:15~14:15(60分)
			3	地理歴史、数学	14:35	14:50~15:50(60分)
	国際経営学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
2			国語	13:10	13:25~14:25(60分)	
2月11日(火)	国際情報学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25~14:25(60分)
【A】2月11日(火) 【B】2月13日(木)	商学部	学部別選抜A・B 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~11:50(80分)
			2	地理歴史・公民、数学	13:00	13:15~14:15(60分)
			3	国語	14:35	14:50~15:50(60分)
2月12日(水)	法学部	学部別選抜 一般方式(4教科型・3教科型) 共通テスト併用方式	1	地理歴史・公民	10:10	10:30~11:30(60分)
			2	外国語	12:40	12:55~14:25(90分)
			3	国語	14:45	15:00~16:00(60分)
			4	数学	16:20	16:35~17:35(60分)
【I】2月14日(金) 【II】2月15日(土)	経済学部	学部別選抜 I・II 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	地理歴史・公民、数学	13:10	13:25~14:25(60分)
			3	国語	14:45	15:00~16:00(60分)
2月15日(土)	理工学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30~11:50(80分)
			2	理科	13:00	13:15~14:45(90分)
			3	数学	15:05	15:20~17:00(100分)
2月16日(日)	総合政策学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25~14:35(70分)

経済学部 学部別選抜 I…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科 II…経済学科、国際経済学科  
 商学部 学部別選抜 A…会計学科、国際マーケティング学科 B…経営学科、金融学科  
 (ただし、英語外部試験利用方式および共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)・コース)