

2025 年度 入学試験要項〈一般選抜〉

5 学部共通選抜
学部別選抜
大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]

本要項には、出願、受験および合格発表その他入学試験に関する重要な事項が掲載されています。本要項の見落としや読み違いについて、本学は責任を負いかねますので予めご確認のうえ、出願手続を行ってください。

※お問合せ先は本要項の巻末をご確認ください。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)について

中央大学は、社会の課題を自らの課題として捉え、「行動する知性」をもってこれを解決することにより社会に貢献したいと考える学生を広く受け入れます。学生の受け入れにあたっては、様々なバックグラウンドを持つ学生を積極的に受け入れるため、個々の学生の知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性、入学前における学習経験等の多様性に即して、多様な選抜制度を設けます。

各学部の理念、アドミッション・ポリシーは、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/policy>)より確認してください。右記QRコードからも確認できます。



試験方式の表記について

本要項では、試験の各方式について、以下のように省略して表記することがあります。

「学部別選抜・一般方式」……………「一般方式」
「学部別選抜・英語外部試験利用方式」……………「英語外部試験利用方式」
「学部別選抜・大学入学共通テスト併用方式」……………「共通テスト併用方式」
「大学入学共通テスト利用選抜[単独方式](前期選考)」……………「共通テスト単独方式(前期)」
「大学入学共通テスト利用選抜[単独方式](後期選考)」……………「共通テスト単独方式(後期)」

個人情報の取扱いについて

中央大学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所・その他の個人情報について、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」(<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/efforts/privacy/>)に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考)②合格発表③入学手続④各種統計処理のために利用します。また、外部業者と「個人情報の取扱いに関する契約」を締結したうえで、この個人情報を利用する業務の一部を委託することがあります。また、本学は、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学学友会、中央大学学生会、中央大学生生活協同組合および中央大学父母連絡会と共同利用します。

出願登録

出願には、UCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。

UCAROの概要、会員登録については「UCAROへの会員登録」(P.31)を参照してください。

- Web出願サイトは12月下旬公開予定です。
 - Web出願登録は**2025年1月6日(月)10:00**から可能です。
 - Web出願登録だけでは出願完了となりません。
必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願締切日(消印有効)までに簡易書留にて出願書類を送付してください。
 - 出願締切日を過ぎて出願書類を送付した場合は、いかなる理由でも出願を受け付けません。
- ※出願の詳細はP.31～34を確認してください。



12月下旬公開予定

調査書の活用方法について

出願書類として提出された調査書については、主として本学が当該志願者の出願資格を確認する資料の一つとして使用します。合否判定には一切影響しませんが、記載内容等について、必要に応じ発行元の高等学校等へ問い合わせる場合があります。

合否判定

各学部・試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象になりません。

2025年度一般選抜における「特別措置」について

2025年度一般選抜(5学部共通選抜、学部別選抜)において、大規模自然災害(地震や大雪)等のやむを得ない事由により、本学の個別試験を受験できなかった志願者の受験機会を確保するため、「特別措置」を講じる場合があります。「特別措置」の実施を決定した場合、本学Webサイトにて詳細を案内、もしくは当該志願者へ個別にご連絡します。なお、新型コロナウイルス感染症に罹患した等の事由については、本措置の適用対象外となります。

「特別措置」では、学部・試験方式毎に、大学入学共通テストの成績を利用して合否判定を行います。本措置の適用に必要な大学入学共通テストの教科・科目等の読替一覧は、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/guide/>)にて確認してください。

【「特別措置」に関する問合せ先】中央大学入試課 問合せフォーム
<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>



目 次

入試概要

I 出願資格・出願書類	P.2
II 募集人員	P.8
III 入学試験日程	P.9

試験詳細

I 試験概要・試験会場	P.11
II 問題冊子・受験票等の科目表記および解答方式について	P.12
III 5学部共通選抜	P.13
IV 学部別選抜	P.15
1. 法学部	P.15
2. 経済学部	P.16
3. 商学部	P.17
4. 理工学部	P.18
5. 文学部	P.19
6. 総合政策学部	P.20
7. 国際経営学部	P.21
8. 国際情報学部	P.22
9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意	P.23
V 大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]	P.24
1. 法学部	P.24
2. 経済学部	P.25
3. 商学部	P.26
4. 理工学部	P.27
5. 文学部	P.28
6. 総合政策学部	P.29
7. 国際経営学部	P.29
8. 国際情報学部	P.30
9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意	P.30

出 願

I 出願手順	P.31
II 出願における留意点について	P.35
III 併願に伴う入学検定料の減額について	P.39
IV 受験上の配慮について	P.40

受 験

I 受験票	P.42
II 受験上の注意	P.43
III 東京の試験会場案内	P.46
IV 東京以外の試験会場案内	P.48

合格発表・入学手続・学費

I 合格発表	P.50
II 追加合格	P.50
III 成績開示	P.50
IV 入学手続・学費および諸会費	P.51
V 奨学金	P.53

その他

I Q&A(よくある質問)	P.54
II 寄付金	P.55
III 受験の際の宿泊施設	P.55

※問合せ先一覧は、本入試要項の巻末を参照してください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

I 出願資格・出願書類

1. 出願資格

2025年3月31日までに、以下①～⑫のいずれかに該当する者(見込み含む)。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者。
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者^(注1)。
- ④外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者^(注1)。
- ⑤外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。
- ⑥文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者^(注1)。
- ⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者。
- ⑧文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者。
- ⑨文部科学大臣が指定した外国の大学入学資格を保有する者。
- ⑩文部科学大臣が指定した国際的評価団体の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
- ⑪高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
- ⑫本学において個別の入学資格審査により認めた18歳以上の者^(注2)。

注1:12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣が指定した準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要があります。

注2:⑫の個別の入学資格審査を必要とする場合は、2024年12月6日(金)までに入試課(問合せフォーム:

<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)に問合せください。

右記QRコードからもアクセスできます。



2. 出願書類

出願にあたっては、Web出願登録および入学検定料の支払い後、P.3～5<出願書類一覧>に記載する書類を出願期間内に郵送(締切日消印有効)する必要があります。**出願書類は、1回の出願で複数学部・学科・試験制度を併願する場合でも、調査書等の必要書類は1通の提出でかまいません。**追加で出願する場合、先の出願において既に提出済みの書類については、再提出する必要はありませんが、追加で出願する試験方式によっては新たに提出が必要な書類がありますので、注意してください。出願書類に不備がある場合、出願は受理できません。

<注意事項>

(1)全ての出願書類に共通の注意事項

- ①出願書類に関して不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ②出願の成否に関わらず、提出した書類は一切返却しません。特に証明書(英語外部試験の証明書等)についても一切返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。
- ③Web出願における志願者氏名の表記と、証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人物であることを証明する公的書類(住民票、戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも可)を提出してください。

(2)証明書に関する注意事項

- ①個別に定める場合を除き、出身(在籍)学校、試験実施機関が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けた証明書類を提出してください。これ以外のものは受け付けません(P.6参照)。
- ②証明書等は、原則として日本語、英語で作成されたものとします。その他の言語の場合は、日本語、英語による訳文(公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)も提出してください。

(3)出願書類の提出に関する注意事項

追加出願も含め、複数の試験方式に出願する場合、出願締切が最も早い方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。

<出願書類一覧>

(1)調査書または出願資格を証明する書類 全員提出	
該当する出願資格(P.2「1.出願資格」参照)により、提出する書類が異なります(下表参照)。 ※「1.出願資格⑫」による志望者は、提出書類について予め入試課に問い合わせてください。	
出願資格(P.2「1.出願資格」参照)	提出書類(要件)
①高等学校または中等教育学校卒業 者(見込者) ②特別支援学校高等部卒業 者(見込者) 高等専門学校3年修了者(見込者) ⑦在外教育施設修了者(見込者)	調査書 ・出身(在籍)学校長が発行し、厳封されたもの(開封されたものは無効)。 ・卒業(修了)見込者は2024年10月1日以降に発行されたもので、3年次2学期または前期までの成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの(卒業見込で発行されたものは不可)。 ・他の高等学校からの編入学や、在学中の海外留学等、最終在籍校の単位以外に認定単位がある場合は、他校や留学先の学校からの成績証明書を提出するか、または、最終在籍校の調査書の備考欄等にその旨を記載すること。 ・卒業後5年以上経過等の理由により、調査書が発行できない場合は「卒業証明書」を提出すること。
④外国における12年の課程修了相当 の学力認定試験合格者 ⑩高等学校卒業程度認定試験合格者 (見込者) 大学入学資格検定合格者	合格(見込)成績証明書 ・「合格証明書」は不可。 ・合格に際し免除科目がある場合、免除科目に関する証明書の提出は不要。 ・高等学校からの証明書等の提出は不要。
③外国において12年の課程修了者 (見込者) ⑤文部科学大臣が指定した11年以上 の課程を修了したとされる要件を 満たす学校の課程修了者 ⑥外国人学校修了者(見込者) ⑧専修学校高等課程修了者(見込者)	修了(見込)証明書および成績証明書 ・日本の高等学校や中等教育学校の後期課程等の在学歴を有する場合は、日本の高等学校や中等教育学校の調査書を併せて提出すること。
⑨外国の大学入学資格を保有する者 ⑩認定を受けた教育施設の12年の課 程を修了した者	資格証明書または修了(見込)証明書
⑫個別の入学資格審査により出願を 認められた者	中央大学入学資格(受験資格)認定書(本学発行)
(2)令和7年度大学入学共通テスト成績請求票 「共通テスト併用方式」、「共通テスト単独方式」出願者のみ提出	
「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。 大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。封筒にそのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めの上提出してください。	
(3)英語運用能力を証明する英語外部試験の証明書 「英語外部試験利用方式」出願者のみ提出	
「英語外部試験利用方式」出願者は、出願要件を満たす英語運用能力を証明する書類を提出してください。なお、各学部の出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.15～22参照)を確認してください。 ※各種英語外部試験の証明書は、当該試験実施機関が発行したものに限りです。 ※出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)したものに限りです。 ※1回の受験回のスコアのみに有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。	

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

注意 各英語資格検定(TOIECを除く)のスコアがわかる画面コピーは、スコアレポートの代用にはなりませんので十分注意してください。

TOEFL iBT® (Home Edition、Paper Edition を除く)	
証明書の種類	Test Taker Score Report (原本または直送)
注意事項	My TOEFL Home から PDF 版をダウンロードして印刷した Test Taker Score Report の提出も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送を依頼（出願期間前の直送手続も受け付けます）し、印刷した Test Taker Score Report (PDF 版) の右上余白に、本学への直送手続を行った日付（年月日）を記入してください。本学の Institution Code は「0151」です。印刷した Test Taker Score Report の提出のみ（直送手続忘れ）、あるいは、直送手続のみ（印刷した Test Taker Score Report (PDF 版) の同封忘れ）では、出願を受け付けませんので十分注意してください。 原本照合を済ませたコピーも受け付けます。 詳細は「証明書類の原本照合について」(P.6 参照)を確認してください。
実用英語技能検定（英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）	
証明書の種類	合格証明書、CSE スコア証明書、個人成績表のいずれか（コピー可）
注意事項	実用英語技能検定の合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。 「合格証書」、「デジタル証明書」は受け付けません。 - 試験実施団体提供の成績ダウンロードサービスを利用します。試験実施団体のシステムに登録されている志願者の生年月日に誤りがある場合、大学側で成績のダウンロードができず、出願が認められない場合があります。正しい生年月日が登録されているか出願前に必ず確認してください。 - 以下の生年月日の確認・訂正方法で不明な点がある場合は、試験実施団体（英検サービスセンター）に問い合わせてください。本学での対応はできません。 生年月日の確認方法 - S-Interview について、英検 S-Interview【申込後】受付・内容確認サイトにて確認できます。 ※利用したい検定の英検 ID とパスワードが必要です。 - 英検 S-CBT について、個人成績表（Web でも閲覧可）に掲載されている生年月日を確認してください。 生年月日の訂正方法 英検サービスセンターへ連絡して訂正してください。
GTEC（CBT タイプ／検定版 Advanced タイプ）	
証明書の種類	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（コピー可）
注意事項	GTEC（CBT タイプ／検定版 Advanced タイプ）のオフィシャルスコア証明書のコピーの提出も受け付けます。検定版 Advanced タイプを利用する場合、本学 Web 出願時に、成績番号を入力してください。成績番号は、大学入試成績連携システム専用サイト、または、マナビジョンにて成績開示登録をすることで入手できる、9 桁（英数字 4 桁＋英字 1 桁＋英数字 4 桁の並び）の英数字です。
TOEIC®（IP テストを除く）	
証明書の種類	Official Score Certificate（公式認定証）（コピー可）
注意事項	TOEIC 申込サイトから印刷した「スコアが分かる Web ページのコピー」も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までにスコア確認サービスにて手続してください。本学の申請コードは「00007801」です。 「スコアが分かる Web ページのコピー」の提出のみでは、出願を受け付けません ので十分注意してください。 なお、試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。
IELTS（アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む。IELTS Online を除く）	
証明書の種類	成績証明書（Test Report Form）（コピー可）
注意事項	One Skill Retake によるスコアは受け付けません。再受験前のスコアに限ります。
ケンブリッジ英語検定（「for Schools」を含む） ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Linguaskill（公開会場での受験に限る）	
証明書の種類	結果ステートメント（Statement of Results）、Certificate または Test Report（コピー可）
注意事項	ケンブリッジ英語検定（リンガススキル除く）の Statement of Results、Certificate のコピーの提出も受け付けます。本学出願前に、ケンブリッジ英語検定受験者用試験結果オンライン確認画面（Candidate Portal）で、中央大学宛に、必ず Send my result（直送依頼）の手続を行ってください。
TEAP（4 技能パターン）・TEAP CBT	
証明書の種類	成績表（スコアレポート）（コピー可）

利用可能な英語外部試験の証明書見本

TOEFL iBT 原本または直送

Test Taker Score Report (オレンジ色)

直送制度を利用する場合は、印刷したスコアレポートの右上余白に直送手続を行った日付(年月日)を記入すること

TOEIC コピー可

L&R Official Score Certificate

S&W Official Score Certificate

実用英語技能検定 コピー可

合格証明書(和文・英文どちらも可)

合格証書のみ提出は不可

CSEスコア証明書

個人成績表

GTEC コピー可

Official Score Certificate (CBTタイプ)

Official Score Certificate (検定版 Advancedタイプ)

TEAP コピー可

Official Score Report (4技能パターン)

Official Score Report (CBT)

IELTS コピー可

Test Report Form

アカデミック・モジュールに限る

ケンブリッジ英検 コピー可

Statement of Results

Certificate

Test Report

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表入学手続き

その他

証明書類の原本照合について

出願の成否に関わらず、提出した書類はいかなる理由があっても返却しません。原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず以下の1～3のいずれかの方法により手続を行った原本照合済の当該証明書を提出してください。

※出願書類に同封して原本を提出した場合、原本の返却には一切応じません。

※コピーでの提出を受け付けている英語外部試験の証明書について、原本照合を行う必要はありません。

1. 郵送による原本照合

出願前に以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで**速達・簡易書留**にて郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱書きすること)。本学入試課での原本照合のうえ、照合済書類および当該証明書の原本を返却します。

郵送先

《日本国内から送付する場合》

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学入試課

《日本国外から送付する場合》

Chuo University Admissions Section

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

【郵送物】

①原本照合を希望する証明書類の原本

②上記証明書類のコピー

③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.7に掲載の様式を使用してください)

④返却用の「レターパックプラス」(赤色) (日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)

※**郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。**

※**書類の返送までは日数を要します(本学への着信日から数えて平日2日以内に発送)。**返送料について本学は負担しません。

※**年内の受付は2024年12月19日(木)本学着信分までです。**年明けは、出願開始日からの受付となりますので、余裕をもって郵送してください。

2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、次のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

※原本照合が可能な出身(在籍)学校は、出願資格(P.2参照)に該当する学校に限ります(予備校等による原本照合では受け付けられません)。

【ご担当の先生方へ】

①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。

②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、出身学校の印(学校長の印)をご捺印ください。

③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3. 公的機関での原本照合

証明書類のコピーに、大使館、公証役場等の公的機関で認証を受けたものでも、出願書類として受け付けます。

出願書類に、「証明書類原本返却願」(本用紙)を同封しないでください。
出願書類に同封された証明書類は一切返却しません。

証明書類原本返却願【一般選抜】

証明書等の郵送による原本照合を希望する場合は、必ず**出願前までに**手続を行ってください。

郵送物 郵送前に、以下の4点が封入されているかチェック☒してください。

- ☐ 原本照合を希望する証明書類の原本
☐ 上記証明書類のコピー
☐ 必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(本用紙)
☐ お届け先欄を記入した「レターパックプラス」(赤色) ※返却先が日本国外の場合は不要

太枠内を記入してください。

[illegible]

注意

- ・原則として、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足等がある場合、原本は返却しません。
- ・「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- ・「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ・書類の返送までは日数を要します(本学への着信した2、3日後に発送)。
- ・郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

大学使用欄

--	--

Ⅱ 募集人員

学部	学科・専攻(プログラム)・コース		5学部共通選抜		学部別選抜						大学入学共通テスト利用選抜 [単独方式]			
					一般方式		英語外部試験 利用方式		大学入学共通 テスト併用方式		前期選考		後期選考	
											4教科型	3教科型	4教科型	3教科型
法学部			4教科型	3教科型	4教科型	3教科型					5教科型	3教科型		
	法律学科		20	36	60	269	－		52		115	24	6	
	国際企業関係法学科		5	10	5	60	－		13		19	6	3	
	政治学科		5	20	20	128	－		26		52	12	6	
	計		30	66	85	457	－		91		186	42	15	
経済学部											4教科型	3教科型		
	経済学科		60		I	135	I	13	I	9	16		8	5
					II	90	II	9	II	6				
	経済情報システム学科		5		79		8		7		7	4	5	
	国際経済学科		10		113		13		12		11	5	5	
	公共・環境経済学科		5		60		7		6		6	3	5	
計		80		477		50		40		40	20	20		
商学部											4教科型	3教科型		
	経営学科	フレックス・コース			130						12	9	4	
		フレックス <i>Plus1</i> ・コース			20						－	－	－	
	会計学科	フレックス・コース			115						12	9	4	
		フレックス <i>Plus1</i> ・コース	－		40		－		－		－	－	－	
	国際マーケティング学科	フレックス・コース			120						12	9	4	
		フレックス <i>Plus1</i> ・コース			20						－	－	－	
	金融学科	フレックス・コース			40						4	3	4	
		フレックス <i>Plus1</i> ・コース			15						－	－	－	
	フリーメジャー(学科自由選択)・コース(注1)		70		－		30(注2)		10(注3)		－	－	－	
計		70		500		30		10		40	30	16		
理工学部	数学科				33		2		13		－			
	物理学科				33		2		10		5			
	都市環境学科				45		2		9		9			
	精密機械工学科				80		2		20		8			
	電気電子情報通信工学科		－		65		2		20		10			
	応用化学科				78		2		25		10		－	
	ビジネスデータサイエンス学科				65		2		13		13			
	情報工学科				67		2		14		5			
	生命科学科				42		2		10		5			
	人間総合理工学科				32		5		12		8			
計		－		540		23		146		73		－		
文学部											4教科型	3教科型		
	人文社会科学	国文学専攻	7		29						40 (注4)	11		若干名
		英語文学文化専攻	7		77							11		
		ドイツ語文学文化専攻	3		22							6		
		フランス語文学文化専攻	2		32							5		
		中国言語文化専攻	3		23							6		
		日本史学専攻	3		43							5		
		東洋史学専攻	4		25							6		
		西洋史学専攻	4		25							6		
		哲学専攻	3		36							5		
		社会学専攻	3		47							5		
		社会情報学専攻	3		43							3		
		教育学専攻	3		32							3		
		心理学専攻	3		41							3		
		学びのパスポートプログラム	2		10							2		
		計		50		485		若干名		－		40	77	
総合政策学部	政策科学科		25		30		5		15		24		5	
	国際政策文化学科		25		30		5		15		25		5	
	計		50		60		10		30		49		10	
国際経営学部											4教科型	3教科型	4教科型	3教科型
	国際経営学科		－		70		35		10		10	17	5	3
計		－		70		35		10		10	17	5	3	
国際情報学部											4教科型	3教科型		
	国際情報学科		－		60		5		10		10	10	5	
計		－		60		5		10		10	10	5		

※:表中「－」となっている試験方式は募集がありません。

注1:商学部フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックスPlus1・コースへ変更することも可能です。

注2:英語外部試験利用方式A・Bについて、それぞれ15名の募集となります。

注3:大学入学共通テスト併用方式A・Bについて、それぞれ5名の募集となります。

注4:共通テスト単独方式(前期選考)4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に専攻(プログラム)のいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、所属を変更することができます。

Ⅲ 入学試験日程

1. 出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間

(1)5学部共通選抜

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
法 / 経済 / 商 / 文 / 総合政策	5学部共通選抜	1月6日(月)～1月24日(金)	2月9日(日)	2月20日(木)	2月20日(木)～2月28日(金)

(2)学部別選抜

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	追加合格発表日 [第1日程]	入学手続期間(追加合格) [第1日程]
法	学部別選抜 一般方式 大学入学共通テスト併用方式	1月6日(月) ～ 1月24日(金)	2月12日(水)	2月24日(月)	2月24日(月) ～3月3日(月)	3月12日(水)	3月12日(水) ～3月17日(月)
経済 (注1)	学部別選抜Ⅰ 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月14日(金)	2月25日(火)	2月25日(火) ～3月4日(火)		
	学部別選抜Ⅱ 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月15日(土)				
商 (注2)	学部別選抜 A 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月11日(火)	2月22日(土)	2月22日(土) ～3月3日(月)		
	学部別選抜 B 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月13日(木)	2月24日(月)	2月24日(月) ～3月3日(月)		
理工	学部別選抜 一般方式・英語外部試験利用方式		2月15日(土)	2月26日(水)	2月26日(水) ～3月5日(水)		
	学部別選抜 大学入学共通テスト併用方式		2月8日(土)	2月19日(水)	2月19日(水) ～2月27日(木)		
文	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式		2月10日(月)	2月21日(金)	2月21日(金) ～3月3日(月)		
総合政策	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月16日(日)	2月26日(水)	2月26日(水) ～3月5日(水)		
国際経営	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月10日(月)	2月19日(水)	2月19日(水) ～2月27日(木)		
国際情報	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式	2月11日(火)	2月22日(土)	2月22日(土) ～3月3日(月)			

注1:経済学部 学部別選抜Ⅰ…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科Ⅱ…経済学科、国際経済学科

注2:商学部 学部別選抜A…会計学科、国際マーケティング学科B…経営学科、金融学科

(ただし、商学部英語外部試験利用方式および共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)コース)

(3)大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]

①前期選考

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	追加合格発表日 [第1日程]	入学手続期間(追加合格) [第1日程]
法	大学入学共通テスト利用選抜(5教科型) 大学入学共通テスト利用選抜(3教科型)	1月6日(月)～ 1月17日(金)	大学入学 共通テスト 1月18日(土) ～ 19日(日)	2月17日(月)	2月17日(月) ～2月25日(火)	3月12日(水)	3月12日(水) ～3月17日(月)
経済	大学入学共通テスト利用選抜(4教科型)			2月13日(木)	2月13日(木) ～3月10日(月)		
	大学入学共通テスト利用選抜(3教科型)				2月13日(木) ～2月20日(木)		
商	大学入学共通テスト利用選抜			2月13日(木)	2月13日(木) ～2月20日(木)		
理工	大学入学共通テスト利用選抜			2月13日(木)	2月13日(木) ～2月20日(木)		
文	大学入学共通テスト利用選抜			2月12日(水)	2月12日(水) ～2月19日(水)		
総合政策	大学入学共通テスト利用選抜			2月12日(水)	2月12日(水) ～2月19日(水)		
国際経営	大学入学共通テスト利用選抜			2月12日(水)	2月12日(水) ～2月19日(水)		
国際情報	大学入学共通テスト利用選抜			2月13日(木)	2月13日(木) ～2月20日(木)		

②後期選考

学部	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
法 / 経済 / 商 / 文 / 総合政策 / 国際経営 / 国際情報	3月1日(土)～3月11日(火)	大学入学共通テスト 1月18日(土)・19日(日)	3月19日(水)	3月19日(水)～3月25日(火)

重要

合格者の入学手続状況により、追加合格発表を行う場合があります。上表の追加合格発表日および入学手続期間(追加合格)は、【第1日程】です。合格者の入学手続状況により、【第2日程】(3月21日)、【第3日程】(3月27日)において、追加合格発表を行う場合があります(P.50参照)。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

2. 時間割・集合時間

試験日	学部	試験方式	時限	教科	集合時間	試験時間
2月8日(土)	理工学部	学部別選抜 共通テスト併用方式	1	理科	10:10	10:30～12:10(100分)
			2	数学	13:20	13:35～15:15(100分)
2月9日(日)	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部	5学部共通選抜	1	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)
			2	外国語	12:40	12:55～14:15(80分)
			3	国語	14:35	14:50～15:50(60分)
			4	数学	16:10	16:25～17:25(60分)
2月10日(月)	文学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)
			2	国語	13:00	13:15～14:15(60分)
			3	地理歴史、数学	14:35	14:50～15:50(60分)
	国際経営学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25～14:25(60分)
2月11日(火)	国際情報学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25～14:25(60分)
【A】2月11日(火) 【B】2月13日(木)	商学部	学部別選抜A・B 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)
			2	地理歴史・公民、数学	13:00	13:15～14:15(60分)
			3	国語	14:35	14:50～15:50(60分)
2月12日(水)	法学部	学部別選抜 一般方式(4教科型・3教科型) 共通テスト併用方式	1	地理歴史・公民	10:10	10:30～11:30(60分)
			2	外国語	12:40	12:55～14:25(90分)
			3	国語	14:45	15:00～16:00(60分)
			4	数学	16:20	16:35～17:35(60分)
【Ⅰ】2月14日(金) 【Ⅱ】2月15日(土)	経済学部	学部別選抜Ⅰ・Ⅱ 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)
			2	地理歴史・公民、数学	13:10	13:25～14:25(60分)
			3	国語	14:45	15:00～16:00(60分)
2月15日(土)	理工学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30～11:50(80分)
			2	理科	13:00	13:15～14:45(90分)
			3	数学	15:05	15:20～17:00(100分)
2月16日(日)	総合政策学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30～12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25～14:35(70分)

経済学部 学部別選抜 Ⅰ…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科 Ⅱ…経済学科、国際経済学科

商学部 学部別選抜 A…会計学科、国際マーケティング学科 B…経営学科、金融学科

(ただし、英語外部試験利用方式および共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)・コース)

I 試験概要・試験会場

1. 試験概要

選抜・試験方式		実施学部	合否判定	中央大学の個別試験	入学検定料 ^(注1)	詳細
5学部共通選抜		法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。	5学部共通の問題	35,000円	P.13~14
学部別選抜	一般方式	全学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。	学部・試験日ごとの独自問題 ^(注2)	各方式 35,000円	P.15~23
	英語外部試験利用方式	経済学部 商学部 理工学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	指定の英語資格・検定試験の級・スコアにより、中央大学の個別試験「英語」が学部によって受験免除もしくは得点換算、または加算されます。			
	大学入学共通テスト併用方式	法学部 経済学部 商学部 理工学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定教科・科目の得点と中央大学の個別試験の指定教科の得点を合計して合否を判定します。			
大学入学共通テスト利用選抜【単独方式】 前期選考 後期選考		法学部 経済学部 商学部 理工学部 ^(注3) 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定教科・科目の得点のみで合否を判定します。	なし	15,000円	P.24~30

注1:5学部共通選抜における複数学部や、学部別選抜における同一学部の複数の試験方式等を併願する場合、所定の要件を満たすことで入学検定料が減額となる場合があります(詳細P.39参照)。

注2:英語外部試験利用方式および大学入学共通テスト併用方式の個別試験は、同日に実施される一般方式の試験問題と共通です(理工学部の大学入学共通テスト併用方式は、一般方式と実施日が異なるため、個別試験の問題は異なります)。

注3:理工学部について、後期選考は実施しません。

2. 試験会場

試験会場は、全国9都市(試験日により異なる)から選択し、希望する試験会場で受験することができます。

ただし、**収容定員の都合上、出願の受付順となります。試験会場の詳細は、P.46～49を参照してください。**

都市	会場	日程
東京	中央大学多摩キャンパス	全日程
	中央大学後楽園キャンパス	全日程
	中央大学茗荷谷キャンパス	2月9日~12日、15日
	中央大学駿河台キャンパス	2月15日
	TOC 展示会場 (五反田)	2月15日
札幌	北海道自治労会館	全日程
仙台	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス	全日程
千葉	千葉工業大学新習志野キャンパス	全日程
名古屋	TKP ガーデンシティPREMIUM 名古屋新幹線口	2月8日、16日
	河合塾名駅校	2月9日~15日
大阪	河合塾上本町校	全日程
福岡	リファレンス駅東ビル	全日程
新潟	新潟公務員専門学校	2月8日~9日
広島	河合塾広島校	

注意 2月10日、11日、15日の東京会場について、出願時に選択できる試験会場は出願学部によって異なります(下表参照)。なお、東京会場において、一般方式を出願しない志願者(英語外部試験利用方式のみ、または共通テスト併用方式のみの出願)は、多摩キャンパスでの受験となります。

試験日	学部	中央大学多摩キャンパス	中央大学後楽園キャンパス	中央大学茗荷谷キャンパス	中央大学駿河台キャンパス	TOC展示会場(五反田)
2月10日	文学部	○	○	—	—	—
	国際経営学部	○	—	○	—	—
2月11日	商学部A	○	—	○	—	—
	国際情報学部	○	○	—	—	—
2月15日	経済学部Ⅱ	○	—	—	○	—
	理工学部	○	○	○	—	○

Ⅱ 問題冊子・受験票等の科目表記および解答方式について

試験方式・学部	本学個別試験における試験教科・科目・出題範囲		問題冊子、受験票等に 表記する科目(注1)	解答方式	
				マーク	記述
5学部共通	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	－
	国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	国語	○	－
	地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」	世界史	○	－
		「歴史総合、日本史探究」	日本史	○	－
	数学	「公共、政治・経済」	政治・経済	○	－
法学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	○
	国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	国語	○	○
	地理歴史・公民	「世界史探究」	世界史	○	○
		「日本史探究」	日本史	○	○
	数学	「政治・経済」	政治・経済	○	○
経済学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	－	○
	国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	国語	－	○
	地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」	世界史	－	○
		「歴史総合、日本史探究」	日本史	－	○
	数学	「公共、政治・経済」	政治・経済	－	○
商学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	○
	国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	国語	○	○
	地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」	世界史	○	－
		「歴史総合、日本史探究」	日本史	○	○
	数学	「公共、政治・経済」	政治・経済	○	－
理工学部 (一般方式/ 英語外部試験 利用方式)	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	－	○
	理科	「物理基礎、物理」	物理	－	○
		「化学基礎、化学」	化学	－	○
		「生物基礎、生物」	生物	－	○
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B<数列>、数学C<ベクトル、平面上の曲線と複素数平面>」	数学	○	○
理工学部 (大学入学共通 テスト併用方式)	理科	【数学科、物理学科、都市環境学科】 「物理基礎、物理」、「化学基礎、化学」から各3題、計6題出題し、そのうち任意の3題を選択解答。 【上記を除く7学科】 「物理基礎、物理」、「化学基礎、化学」、「生物基礎、生物」から各3題、計9題出題し、そのうち任意の3題を選択解答。	理科(注2)	－	○
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B<数列>、数学C<ベクトル、平面上の曲線と複素数平面>」から4題出題し、そのうち任意の3題を選択解答。	数学	－	○
文学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	－
	国語	「現代の国語、言語文化」	国語	○	○
	地理歴史	「歴史総合、世界史探究」	世界史	○	○
		「歴史総合、日本史探究」	日本史	○	○
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A<図形の性質、場合の数と確率>、数学B<数列>、数学C<ベクトル>」	数学	－	○
総合政策学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	－
	国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」	国語	○	○
国際経営学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	－
	国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」	国語	○	－
国際情報学部	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	英語	○	－
	国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」	国語	○	－

注1:「地理歴史・公民」の科目と「数学」の両方を受験する場合、Web出願登録および受験票の表記は、「地理歴史・公民+数学」となります(例:「日本史+数学」)。

注2:数学科、物理学科、都市環境学科出願者の受験票の科目表記は「理科(生物なし)」です。

Ⅲ 5 学部共通選抜

1. 教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

教科		外国語	国語	地理歴史・公民	数学
科目		「英語コミュニケーション Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、 論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	「現代の国語、言語文化 (漢文を除く)」	「歴史総合、世界史探究」 「歴史総合、日本史探究」 「公共、政治・経済」 から1科目選択*	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A〈図形の性質、 場合の数と確率〉、 数学B〈数列〉、 数学C〈ベクトル〉」
配点		150点	100点	100点	100点
法学部 全学科 第3志望まで 選択可 志望順位制 (4教科型・ 3教科型 併願可)	4教科型	必須	必須	必須	必須
		・国際企業関係法学科の外国語は150点を200点に換算します。 ・合否判定は、4教科4科目の合計得点(450点満点、国際企業関係法学科は500点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
	3教科型	必須	必須	選択	選択
経済学部 全学科 (1学科のみ選択)		・国際企業関係法学科の外国語は150点を200点に換算します。 ・地理歴史・公民と数学の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点、国際企業関係法学科は400点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
		高得点の3教科3科目(3教科のみ受験でも可) ・合否判定は、全登録受験科目(地理歴史・公民および数学については、いずれか1科目または両方を出願時に登録)の中から、高得点の3教科3科目の合計得点(各100点合計300点満点、外国語は150点を100点に換算)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
商学部 フリーメジャー (学科自由選択)・コース		必須	必須	選択	選択
		・地理歴史・公民と数学の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
文学部 人文社会学科 全専攻プログラム 第2志望まで選択可 志望順位制		必須	必須	選択	選択
		・日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムの外国語の配点は150点を100点に換算します。 ・国文学専攻の国語は100点を150点に換算します。 ・地理歴史・公民と数学の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点、日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは300点満点、国文学専攻は400点満点)で行います。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用します。			
総合政策学部 全学科 第2志望まで選択必須 志望順位制		必須	必須	選択	選択
		・地理歴史・公民と数学の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。 ※得点は、地理歴史・公民および数学において、原則として偏差点を使用します。必要に応じ、外国語、国語でも偏差点を使用する場合があります。			

※「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」、「公共、政治・経済」については、旧教育課程の履修者に配慮します。

注意

地理歴史・公民の受験科目および数学の受験(両方を受験する場合を含む)は、出願時登録制です。出願時に登録していないこれらの教科・科目を受験することはできません。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

2. 出願にあたっての注意

(1) 出願学部・学科・専攻(プログラム)・コースについて

法学部、文学部、総合政策学部は、複数学科・専攻(プログラム)に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・専攻(プログラム)に合格する志望順位制です。

①法学部

4教科型と3教科型の併願が可能です。

4教科型、3教科型それぞれで法律学科、国際企業関係法学科、政治学科より第3志望まで選択できます(第1または第2志望までの選択でも構いません)。

②経済学部

経済学科、経済情報システム学科、国際経済学科、公共・環境経済学科より、いずれか1学科を選択してください。

③商学部

フリーメジャー(学科自由選択)・コースのみの募集となります。

フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続き時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次修了時には2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックス *Plus 1* ・コースへ変更することも可能です。

④文学部

国文学専攻、英語文学文化専攻、ドイツ語文学文化専攻、フランス語文学文化専攻、中国言語文化専攻、日本史学専攻、東洋史学専攻、西洋史学専攻、哲学専攻、社会学専攻、社会情報学専攻、教育学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムより、第2志望まで選択することができます(第1志望のみの選択でも構いません)。

⑤総合政策学部

志望学科は第2志望まで必ず選択してください。

(2) 併願について

5学部共通選抜における全ての学部・教科型について併願(最大6出願)が可能です。試験問題は共通ですが、学部・教科型により合否判定に使用する教科・科目、配点が異なりますので、複数の学部・教科型に出願する場合には受験教科に注意してください。また、学部別選抜および共通テスト単独方式との併願が可能です。

Ⅳ 学部別選抜

1. 法学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	—	150点	国際企業関係法学科は配点を200点に換算します。
国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	—	100点	—
地理歴史・公民	「世界史探究」、「日本史探究」、「政治・経済」	1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)、数学B(数列)、数学C(ベクトル)」	—	100点	数学の受験は出願時登録制です。
合否判定		4教科4科目	450点満点	国際企業関係法学科は500点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

一般方式(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	—	150点	国際企業関係法学科は配点を200点に換算します。
国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	—	100点	—
地理歴史・公民	「世界史探究」、「日本史探究」、「政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。 地理歴史・公民と数学の両方を受験した場合は、高得点の1教科の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)、数学B(数列)、数学C(ベクトル)」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	国際企業関係法学科は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

共通テスト併用方式						
試験教科		新教育課程による 出題科目	旧教育課程による 出題科目		配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、 『フランス語』、 『中国語』、 『韓国語』	—	1科目選択	100点	配点は200点を100点に換算します。 『英語』について、【リーディング】と【リスニング】はそれぞれ100点を50点に換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	『国語』	—	—	200点	—
	地理歴史・ 公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、政治・経済』、 『公共、倫理』	『旧世界史B』、 『旧日本史B』、 『旧地理B』、 『旧現代社会』、 『旧倫理、旧政治・経済』	2教科 のうち 1科目選択	各100点 2科目 200点	地理歴史・公民、理科から1科目選択、数学から1科目選択の合わせて2教科2科目選択。2教科2科目を超えて受験した場合は、数学1科目を含めた高得点の2科目の得点を合否判定に使用します(数学2科目でも可。ただし、この場合も2教科以上受験すること)。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。 旧教育課程による出題科目の数学について、『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限ります。
	理科	『物理基礎／化学基礎／ 生物基礎／地学基礎』、 『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧簿記・会計』、 『旧情報関係基礎』	1科目選択		
個別試験	外国語	『英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ』		—	200点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の150点を200点(国際企業関係法学科は300点)に換算します。
合否判定					700点満点	国際企業関係法学科は800点満点となります。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

2. 経済学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	—	150点	—
国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	—	100点	—
地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」、 「公共、政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。 「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」、「公共、 政治・経済」については、旧教育課程の履修者に配慮します。
数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A〈図形の性質、場合の数と確率〉、 数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル〉」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」、「公共、政治・経済」	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。受験科目は出願時登録制です。「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」、「公共、政治・経済」については、旧教育課程の履修者に配慮します。
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A〈図形の性質、場合の数と確率〉、数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル〉」		
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			150点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(150点満点)に換算します。
合否判定			350点満点	※得点は必要に応じ、偏差点を使用します。

■ 出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TEAP(4技能パターン)	135 以上	—
TEAP CBT	235 以上	—
実用英語技能検定(英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE2.0 スコア 1728 以上	受験級は2級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC(CBT タイプ、検定版 Advanced タイプ)	680 以上	—

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
・1回の受験回のスコアのみ有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(150点満点)に換算します。
目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【95点】にそれぞれ換算します。
TEAP(4技能パターン) 250、TEAP CBT 450、実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2000、GTEC 1000
なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式				
試験教科	新教育課程による 出題科目	旧教育課程による 出題科目	配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語(【リスニング】を含む)」	100点	【リーディング】は100点を80点に、【リスニング】は100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	100点	配点は200点を100点に換算します。
個別試験	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A〈図形の性質、場合の数と確率〉、数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル〉」	150点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。数学の受験は出願時登録制です。配点は100点を150点に換算します。
合否判定			350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

3. 商学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	—	150 点	—
国語	「現代の国語、言語文化(漢文を除く)」	—	100 点	—
地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」、 「歴史総合、日本史探究」、 「公共、政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100 点	受験科目は出願時登録制です。 「歴史総合、世界史探究」、 「歴史総合、日本史探究」、 「公共、政治・経済」については、旧教育課程の履修者に配慮 します。 数学については、「数学C〈ベクトル〉」を学習してい ない受験者が不利にならないように配慮します。
数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A〈図形の性質、場合の数と確率〉、 数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル〉」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目				配点	備考
個別試験	国語	「現代の国語, 言語文化(漢文を除く)」	—	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	「歴史総合, 世界史探究」, 「歴史総合, 日本史探究」, 「公共, 政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。
	数学	「数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A〈図形の性質, 場合の数と確率〉, 数学B〈数列〉, 数学C〈ベクトル〉」			「歴史総合, 世界史探究」, 「歴史総合, 日本史探究」, 「公共, 政治・経済」については, 旧課程の履修者に配慮します。 数学については, 「数学C〈ベクトル〉」を学習していない受験者が不利にならないように配慮します。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは, 下表参照			—	—	外部試験スコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。
合否判定			2教科2科目	200点満点	※得点は必要に応じ, 偏差点を使用します。

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験した)、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition、Paper Editionを除く)	42以上	My Best スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	合計790以上	—
TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)	225以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Onlineを除く)	4.0以上	One Skill Retake は受け付けません。
実用英語技能検定(英検S-CBT、英検S-Interviewを含む) CSE2.0 スコア	2150以上	—
GTEC(CBT タイプ、検定版 Advanced タイプ)	930以上	—
ケンブリッジ英語検定 A2 key 以上または4技能 CBT Linguaskill スコア	140以上	A2 Key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。また、4技能 CBT Linguaskill は、公開会場での受験に限ります。

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。
・1回の受験回のスコアのみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。

共通テスト併用方式						
試験教科		新教育課程による 出題科目	旧教育課程による 出題科目		配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	100点	【リーディング】と【リスニング】はそれぞれ100点を50点に換算します。 大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の得点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目 200点	—
個別試験	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」		—	150点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)、 数学B(数列)、数学C(ベクトル)」		—	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。 「数学C(ベクトル)」を学習していない受験者が不利にならないように配慮します。
合否判定					550点満点	—

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

4. 理工学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式					
試験教科・科目			配点	備考	
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」		—	100点	—
理科	【物理学科】〔電気電子情報通信工学科〕を除く8学科		1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
	「物理基礎、物理」、「化学基礎、化学」、「生物基礎、生物」				
	【物理学科】〔電気電子情報通信工学科〕				
	「物理基礎、物理」、「化学基礎、化学」				
数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル、平面上の曲線と複素数平面〉」		—	100点	数学科は配点を200点に換算します。
合否判定			3教科3科目	300点満点	数学科は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
個別試験	理科	【物理学科】【電気電子情報通信工学科】を除く8学科	1科目選択	100点	試験問題は一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。
		「物理基礎、物理」、「化学基礎、化学」、「生物基礎、生物」			
		【物理学科】【電気電子情報通信工学科】			
		「物理基礎、物理」、「化学基礎、化学」			
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B〈数列〉、 数学C〈ベクトル、平面上の曲線と複素数平面〉」	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。 数学科は配点を200点に換算します。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照		—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使 用します。	
合否判定		2教科2科目	200点満点	数学科は300点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。	

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。
各外部試験において、リーディング・ライティング・リスニング・スピーキングの全ての要件を満たすこと。

英語外部試験名称	リーディング	ライティング	リスニング		スピーキング	
			【数学科】【情報工学科】	左記を除く8学科	【数学科】【情報工学科】	左記を除く8学科
TOEFL iBT®(注1)	18以上	17以上	17以上	9以上	20以上	16以上
TEAP(4技能パターン)	71以上	82以上	68以上	54以上	88以上	60以上
TEAP CBT	140以上	170以上	145以上	115以上	165以上	120以上
IELTS(注2)	5.5以上	5.5以上	5.5以上	4.0以上	5.5以上	4.0以上
実用英語技能検定(注3)	575以上	575以上	575以上	495以上	575以上	495以上
GTEC(注4)	280以上	290以上	290以上	220以上	320以上	260以上
ケンブリッジ英語検定(注5)	160以上	160以上	160以上	140以上	160以上	140以上
注意	・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。 ・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。 ・それぞれの外部試験において、1回の受験回のスコアのみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 注1: Home Edition、Paper Editionを除く。Test Date スコアに限り(MyBest スコアは受け付けません)。 注2: アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Online を除く。One Skill Retake は受け付けません。 注3: 英検S-CBT、英検S-Interviewを含む。受験級は準1級以上に限り(合否は問いません)。 注4: GTEC(CBTタイプ、検定版Advancedタイプ)。オフィシャルスコアに限り(合否は問いません)。 注5: B1 Preliminary以上、または4技能CBT Linguaskillのスコアに限り(合否は問いません)。B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。 4技能CBT Linguaskill は公開会場での受験に限り(合否は問いません)。					

共通テスト併用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
大学共通テスト	外国語	「英語(【リスニング】を含む)」		150点	【リーディング】は100点を120点に、【リスニング】は100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を150点に換算します。
	個別試験	理科	【数学科】【物理学科】【都市環境学科】	150点	4題以上選択解答すると理科全ての解答が無効になります。「生物基礎、生物」を選択解答できる学科とできない学科があります。「生物基礎、生物」を選択解答できない学科を志望する受験者が「生物基礎、生物」を選択した場合、その解答は当該学科において全て無効となります。ただし、「生物基礎、生物」を選択解答できる学科を併願し、「生物基礎、生物」を選択した場合、「生物基礎、生物」を選択解答できる学科については解答が有効となります。
「物理基礎、物理」、 「化学基礎、化学」			各科目3題、計6題出題し、そのうち任意の3題を選択解答		
【数学科】【物理学科】【都市環境学科】を除く7学科					
数学		「物理基礎、物理」、 「化学基礎、化学」、 「生物基礎、生物」	各科目3題、計9題出題し、そのうち任意の3題を選択解答	150点	数学科は配点を300点に換算します。4題選択解答すると数学の全ての解答が無効になります。
	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル、平面上の曲線と複素数平面〉」	4題出題し、そのうち任意の3題を選択解答			
合否判定			450点満点	数学科は600点満点となります。	

※共通テスト併用方式の個別試験は、一般方式および英語外部試験利用方式とは試験日が異なるため、これらの方式とは異なる試験問題となります。

5. 文学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	—	150点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは配点を100点に換算します。
国語	「現代の国語、言語文化」	—	100点	国文学専攻は配点を150点に換算します。
地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」	2教科のうち 1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。 日本史学専攻は「歴史総合、日本史探究」、東洋史学専攻・西洋史学専攻は「歴史総合、世界史探究」もしくは「歴史総合、日本史探究」の受験を必須とします。 「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」については、旧教育課程の履修者に配慮します。
数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A〈図形の性質、場合の数と確率〉、数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル〉」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは300点満点、国文学専攻は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目				配点	備考
個別試験	国語	「現代の国語、言語文化」	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」	2教科のうち 1科目選択	100点	試験問題は一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。 日本史学専攻は「歴史総合、日本史探究」、東洋史学専攻・西洋史学専攻は「歴史総合、世界史探究」もしくは「歴史総合、日本史探究」の受験を必須とします。 「歴史総合、世界史探究」、「歴史総合、日本史探究」については、旧教育課程の履修者に配慮します。
	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A〈図形の性質、場合の数と確率〉、数学B〈数列〉、数学C〈ベクトル〉」			
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。
合否判定			2教科2科目	200点満点	※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等		備考
	英語文学文化専攻	英語文学文化専攻を除く12専攻、 学びのパスポートプログラム	
TOEFL iBT® (Home Edition、Paper Editionを除く)	57 以上	42 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W (IP テストを除く)	合計1410 以上	合計1150 以上	TOEIC® L&R のスコアに、S&W のスコアを2.5倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格要件とします。
TEAP(4技能パターン)	270 以上	225 以上	—
TEAP CBT	535以上	420以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。 CDIを含む。IELTS Onlineを除く)	4.5 以上	4.0 以上	One Skill Retake は受け付けません。
実用英語技能検定 (英検 S-CBT、英検 S-Interviewを含む)	準1級以上の合格	準1級以上の合格	—
GTEC(CBT タイプ、検定版 Advanced タイプ)	1050 以上	930 以上	—
ケンブリッジ英語検定	153以上 (B1 Preliminary以上または 4技能 CBT Linguaskill)	140以上 (A2 Key以上または 4技能 CBT Linguaskill)	A2 Key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。 4技能 CBT Linguaskill は公開会場での受験に限ります。
注意	・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。 ・1回の受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 ・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。		

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

6. 総合政策学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」		150点	—
国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」		100点	—
合否判定		2教科2科目	250点満点	外国語の平均点を基準点とし、基準点に達した者の2教科2科目の合計得点を使用します。

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」	100点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の150点を100点に換算します。
	国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			50点	外部試験のスコアの高低に応じ、満点を50点として換算し、個別試験の得点に加算します。
合否判定			250点満点	個別試験の外国語の平均点を基準点とし、基準点に達した者の外国語および国語の得点に、外部試験の換算得点を加えた合計得点を使用します。

■ 出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition、Paper Editionを除く)	56 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(IP テストを除く)	790 以上	—
TEAP(4技能パターン)	280 以上	—
TEAP CBT	470以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Onlineを除く)	4.5 以上	One Skill Retake は受け付けません。
実用英語技能検定(英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE2.0 スコア 2304 以上	受験級・合否は問いません。
GTEC(CBT タイプ、検定版 Advanced タイプ)	1050 以上	—
ケンブリッジ英語検定(4技能CBT Linguaskillを含む)	150 以上	A2 Key、B1 Preliminary、B2 First は「for Schools」も対象とします。4技能CBT Linguaskill は、公開会場以外の受験を認めません。
注意	・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。 ・1回の受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 ・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、10点刻みの得点(50点満点)に換算し、外国語および国語の得点に加算します。 目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【30点】の入試得点にそれぞれ換算します。 TOEFL iBT® 80、TOEIC® L&R および S&W 1050、TEAP 330、TEAP CBT 600、IELTS 6.0、実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2500、GTEC 1250、ケンブリッジ英語検定 170 なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。	

共通テスト併用方式						
試験教科		新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、『ドイツ語』、『フランス語』、『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	100点	配点は200点を100点に換算します。 『英語』について、【リーディング】は100点を80点に、【リスニング】は100点を20点にそれぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	『国語』	—	2教科 2科目選択	各100点 2教科2科目 200点	地理歴史・公民は1教科として取り扱います。 2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目の得点を合否判定に使用します。 国語について、配点は200点を100点に換算します。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
	地理歴史・公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』			
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
	理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、 『化学』、『生物』、『地学』	—			
	情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
個別試験	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」		—	150点	試験問題は一般方式と共通です。
合否判定					450点満点	—

7. 国際経営学部

【教科・科目、配点、可否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」		—	200点
国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」		—	100点
合否判定			2教科2科目	300点満点

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			200点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(200点満点)に換算します。
可否判定			300点満点	—

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition, Paper Edition を除く)	42 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(IP テストを除く)	TOEIC® L&R 550 以上かつ S&W 240 以上	—
TEAP(4技能パターン)	225 以上	—
TEAP CBT	420 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む。 IELTS Online を除く)	4.0 以上	One Skill Retake は受け付けません。
実用英語技能検定 (英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	CSE 2.0スコア 1980 以上	受験級は2級以上に限り(可否は問いません)。
GTEC(CBT タイプ、検定版 Advanced タイプ)	930 以上	—
ケンブリッジ英語検定	140以上(A2Key以上または 4技能 CBT Linguaskill)	A2 Key, B1 Preliminary, B2 First は「for Schools」も対象とします。 4技能 CBT Linguaskill は公開会場での受験に限り(可否は問いません)。

注意	- 出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。 - 各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 - 外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(200点満点)に換算します。 目安として、各種外部試験のスコアは、以下のように入試得点にそれぞれ換算します。 【200点】実用英語技能検定1級合格者(スコア不問)、【190点】IELTS 6.5、【180点】TEAP(4技能パターン) 350、【170点】TOEIC® L&R+S&W 1150、【160点】TEAP CBT 610、【150点】ケンブリッジ英語検定 155、【140点】TOEFL iBT® 60、【130点】GTEC CBT 1020 なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。
-----------	---

共通テスト併用方式							
試験教科		新教育課程による 出題科目	旧教育課程による 出題科目		配点	備考	
大学入学共通テスト	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	100点	【リーディング】は100点を80点に、【リスニング】は100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の得点をそのまま合否判定に使用します。	
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目 200点	—	
個別試験	外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」			—	100点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の200点を100点満点に換算します。
合否判定					400点満点	—	

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

8. 国際情報学部

【教科・科目、配点、合否判定】

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10 を参照してください。

一般方式					
試験教科・科目			配点	備考	
外国語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」		—	150点	得点は素点を使用します。
国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」		—	100点	得点は素点を使用します。
合否判定			2教科2科目	250点満点	—

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	国語	「現代の国語、言語文化(近代以降の文章)」	100点	得点は素点を使用します。 試験問題は一般方式と共通です。
	英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照		150点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(150点満点)に換算します。
	合否判定		250点満点	—

■ 出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition、Paper Edition を除く)	54 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(IP テストを除く)	合計745 以上	—
TEAP(4技能パターン)(CBT を除く)	250 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む。IELTS Online を除く)	4.5 以上	One Skill Retake は受け付けません。
実用英語技能検定(英検S-CBT、英検S-Interview を含む)	CSE 2.0スコア 2067 以上	受験級は準1級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC(CBT タイプ、検定版 Advanced タイプ)	1050 以上	—

注意	・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。 ・1回の受験回の合計点のみを有効とします。 複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 ・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、15点刻みの得点(150点満点)に換算します。 目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【90点】の入試得点にそれぞれ換算します。 TOEFL iBT® 65、TOEIC® L&R および S&W 950、TEAP 280、IELTS 5.0、実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2300、GTEC 1130 なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。
----	--

共通テスト併用方式							
試験教科		新教育課程による出題科目		旧教育課程による出題科目		配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』		—	—	200点	得点は素点を使用します。 【リーディング】は100点を120点に、 【リスニング】は100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』		—	1科目選択	100点	得点は素点を使用します。 2科目以上受験した場合は、もっとも高い得点(素点)を得た1科目の得点を合否判定に使用します。 国語について、『国語(近代以降の文章のみ)』110点を100点に換算します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
	地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『地理総合／歴史総合／公共』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』		『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』			
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』		『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧情報関係基礎』			
	理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』		—			
	情報	『情報Ⅰ』		『旧情報』			
個別試験	外国語	『英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ』			—	150点	得点は素点を使用します。 試験問題は一般方式と共通です。
合否判定						450点満点	—

9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意

5学部共通選抜および共通テスト単独方式との併願が可能です。

試験日が同一である学部間を除き、複数学部の併願が可能です。

同一学部における複数の学科・試験方式の併願については、学部によって取扱いが異なります(下表参照)。

学部	出願学部・学科・コースおよび併願に関する注意
法学部	全ての学科・試験方式について併願が可能です。
経済学部	同一日に実施される試験方式について、一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。なお2月14日と2月15日の2日間とも経済学科の出願・受験ができます。 全ての試験方式について、複数学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 [学部別選抜Ⅰ(2月14日)] 募集学科:経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科 ※第3志望まで必ず選択してください。 [学部別選抜Ⅱ(2月15日)] 募集学科:経済学科、国際経済学科 ※第2志望まで必ず選択してください。
商学部	同一日に実施される試験方式について、一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。 ①一般方式 複数学科・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・コースに合格する志望順位制です。 [学部別選抜A 一般方式(2月11日)] 募集学科:会計学科、国際マーケティング学科 [学部別選抜B 一般方式(2月13日)] 募集学科:経営学科、金融学科 出願学科は、各試験日、第4志望まで(各学科の「フレックス・コース」、「フレックス<i>Plus 1</i>・コース」から選択)必ず選択してください。 ※各学科「フレックス・コース」と「フレックス<i>Plus 1</i>・コース」の違いについては、 商学部 Web サイト(https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/commerce/point/course_system/)で確認してください。 ②英語外部試験利用方式・共通テスト併用方式 2月11日、2月13日ともに、フリーメジャー(学科自由選択)・コースの募集です。フリーメジャー・コースでは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次修了時には2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックス<i>Plus 1</i>・コースへ変更することも可能です。
理工学部	全ての試験方式について併願が可能です。 ①一般方式と英語外部試験利用方式は、1学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。 ②共通テスト併用方式は、2学科まで併願することができます。
文学部	全ての試験方式について併願が可能です。ただし、各方式、第1志望専攻(プログラム)のみの出願となります。
総合政策学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。 全ての試験方式について、2つの学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。志望学科は第2志望まで必ず選択してください。
国際経営学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。
国際情報学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。

※一般方式を出願しない志願者(英語外部試験利用方式のみ、または共通テスト併用方式のみ(理工学部共通テスト併用方式を除く)の出願)は、後楽園キャンパス、茗荷谷キャンパス、駿河台キャンパスおよび TOC 展示会場(五反田)での受験はできません。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

V 大学入学共通テスト利用選抜 [単独方式]

1. 法学部

前期選考・後期選考(5教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	200点 後期選考 150点	『英語』について、【リーディング】は100点を160点(後期選考では120点)に、【リスニング】は100点を40点(後期選考では30点)に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点(後期選考は150点)に換算します。その他の外国語は、200点満点の得点(後期選考は150点に換算)を合否判定に使用します。
国語	『国語』	—	—	100点	配点は200点を100点に換算します。
地理歴史・公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、倫理』、 『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理、旧政治・経済』	3教科 4科目選択	各100点 3科目 300点	3教科(地理歴史・公民は1教科として扱います)から各1科目を含む4科目以上を選択受験すること。なお、受験した4科目以上のうち、高得点の3科目の合計得点を合否判定に使用します(同一教科2科目まで可。 ただし、旧教育課程による『旧現代社会』と『旧倫理、旧政治・経済』はどちらか1科目しか合否判定に使用できません。』) 旧教育課程による出題科目の数学について、『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限ります。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。また、基礎を付した科目と基礎を付していない科目のうち、同一科目名称を含む科目の得点は同時に合否判定に使用しません。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧簿記・会計』、 『旧情報関係基礎』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、 『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
合否判定			4または5教科 5科目	前期選考 600点満点 後期選考 550点満点	—

前期選考(3教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 『英語』について、【リーディング】は100点を240点に、【リスニング】は100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を300点に換算します。
国語	『国語』	—	—	200点	—
地理歴史・公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、倫理』、 『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 旧教育課程による出題科目の数学について、『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限ります。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧簿記・会計』、 『旧情報関係基礎』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、 『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
合否判定			3教科 3科目	700点満点	—

2. 経済学部

前期選考(4教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 『英語』について、【リーディング】は100点を240点に、【リスニング】は100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を300点に換算します。
国語	『国語』	—	—	200点	—
数学	『数学Ⅰ、数学A』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』	—	200点	配点は100点を200点に換算します。
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『地理総合／歴史総合／公共』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、偏差点でもっとも高い得点を得た1科目の得点を合否判定に使用します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			4教科または(選択科目で数学を選択した場合)3教科4科目	900点満点	合否判定は外国語、国語および数学の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た1科目の得点(偏差点)の合計で行います。

前期選考(3教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 『英語』について、【リーディング】は100点を240点に、【リスニング】は100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を300点に換算します。
国語	『国語』	—	—	200点	—
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『地理総合／歴史総合／公共』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、偏差点でもっとも高い得点を得た1科目の得点を合否判定に使用します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科3科目	700点満点	合否判定は3教科のうち、外国語および国語の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た1科目の得点(偏差点)の合計で行います。

後期選考					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。『英語』について、【リーディング】は100点を240点に、【リスニング】は100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を300点に換算します。
国語	『国語』	—			
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『地理総合／歴史総合／公共』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	2教科2科目選択	各200点 2教科2科目 400点	地理歴史・公民について、1教科として取り扱いいます。 地理歴史・公民、数学、理科、情報の配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2教科3科目以上受験した場合は、偏差点でより高い得点を得た2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。 『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科3科目	700点満点	合否判定は3教科3科目のうち、外国語の1科目(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た2教科2科目の得点(偏差点)の合計得点で行います。

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表・入学手続き費

その他

3. 商学部

前期選考(4教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	150点	配点は200点を150点に換算します。 『英語』について、【リーディング】は100点を120点に、【リスニング】は100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を150点に換算します。
国語	『国語』	—	—	100点	配点は200点を100点に換算します。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』	1科目選択	150点	配点は100点を150点に換算します。 2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用します。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			4教科 4科目	500点満点	—

前期選考(3教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	200点	『英語』について、【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
国語	『国語』	—	—	200点	—
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科 3科目	500点満点	—

後期選考					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』、『韓国語』	—	1科目選択	150点	配点は200点を150点に換算します。 『英語』について、【リーディング】は100点を120点に、【リスニング】は100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を150点に換算します。
国語	『国語』	—	2教科 2科目選択	各100点 2教科 2科目 200点	地理歴史・公民は1教科として扱います。 国語の配点は、200点を100点に換算します。 2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目を合否判定に使用します。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』			
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科 3科目	350点満点	—

4. 理工学部

※数学科の募集はありません。

※後期選考は実施しません。

前期選考						
物理学科	試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	『物理』	—	—	200点	配点は100点を200点に換算します。第1解答科目に『物理』以外の科目を選択した場合、合否判定対象から外れます。
合否判定				4教科5科目	700点満点	—
ビジネス・都市環境学科 都市環境サイエンス学科	試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—	1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定				4教科5科目	600点満点	—
精密機械工学科	試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	『物理』 『化学』、『生物』、『地学』	—	必須 1科目選択	各100点 2科目200点	—
合否判定				4教科6科目	700点満点	—
電気電子情報通信工学科	教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	『物理』、『化学』	—	1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定				4教科5科目	700点満点	—
情報工学科 生命工学科	教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—	2科目選択	各100点 2科目200点	—
合否判定				4教科6科目	700点満点	—
人間総合理工学科	教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
	外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
	国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
	数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	『物理』、『化学』、『生物』	—	1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定				4教科5科目	600点満点	—

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表・入学手続き費

その他

5. 文学部

前期選考(4教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』	—	1科目選択	200点	『英語』について、【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
国語	『国語』	—	—	200点	—
地理歴史・公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』、 『地理総合／歴史総合／公共』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			4教科 4科目	600点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』、 『ドイツ語』、『フランス語』、 『中国語』	—	1科目選択	200点	『英語』について、【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
国語	『国語』	—	—	200点	—
地理歴史・公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』、 『地理総合／歴史総合／公共』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、 『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科 3科目	500点満点	—

6. 総合政策学部

前期選考・後期選考					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	150点	配点は200点を150点に換算します。 【リーディング】は100点を120点に、【リスニング】は100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を150点に換算します。
国語	『国語』	—	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 国語について、配点は200点を100点に換算します。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
地理歴史・公民	『歴史総合、世界史探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『地理総合、地理探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科 3科目	350点満点	—

7. 国際経営学部

前期選考・後期選考(4教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			4教科 4科目	500点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	200点	【リーディング】は100点を160点に、【リスニング】は100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を200点に換算します。
国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	配点は110点を100点に換算します。
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科 3科目	400点満点	—

8. 国際情報学部

前期選考(4教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	150点	得点は素点を使用します。 【リーディング】は100点を90点に、【リスニング】は100点を60点に、それぞれ換算します。 大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を150点に換算します。
国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	得点は素点を使用します。 配点は110点を100点に換算します。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧情報関係基礎』	1科目選択	100点	得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、もっとも高い得点(偏差点)を得た1科目の得点を合否判定に使用します。
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『地理総合／歴史総合／公共』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、もっとも高い得点(偏差点)を得た1科目の得点を合否判定に使用します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—			理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
合否判定			4教科 4科目	450点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)					
試験教科	新教育課程による出題科目	旧教育課程による出題科目		配点	備考
外国語	『英語(【リスニング】を含む)』	—	—	150点	得点は素点を使用します。 【リーディング】は100点を90点に、【リスニング】は100点を60点に、それぞれ換算します。 大学入試センターから【リスニング】の免除を認められている場合は、【リーディング】の配点を150点に換算します。
国語	『国語(近代以降の文章のみ)』	—	—	100点	得点は素点を使用します。 配点は110点を100点に換算します。
地理歴史・公民	『地理総合、地理探究』、 『歴史総合、日本史探究』、 『歴史総合、世界史探究』、 『地理総合／歴史総合／公共』、 『公共、倫理』、『公共、政治・経済』	『旧世界史B』、『旧日本史B』、 『旧地理B』、『旧現代社会』、 『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』	1科目選択	100点	得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、もっとも高い得点(偏差点)を得た1科目の得点を合否判定に使用します。 地理歴史・公民について、『地理総合／歴史総合／公共』は3つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
数学	『数学Ⅰ、数学A』、 『数学Ⅱ、数学B、数学C』	『旧数学Ⅰ・旧数学A』、 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、 『旧情報関係基礎』			理科について、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つのうち2つを選択解答し、1科目分とみなします。
理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』	—			
情報	『情報Ⅰ』	『旧情報』			
合否判定			3教科 3科目	350点満点	—

9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意

複数学部・複数の教科型の他、前期選考と後期選考の併願が可能です。5学部共通選抜および学部別選抜との併願が可能です。
同一学部の複数学科・専攻(プログラム)の併願については、学部によって取扱いが異なります(下表参照)。

学部	出願学部・学科・コースおよび併願に関する注意
法学部	全ての学科について、併願が可能です。
経済学部	全学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は、第4志望まで必ず選択してください。
商学部	全学科のフレックス・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は、各学科のフレックス・コースから第4志望まで必ず選択してください。
理工学部	第1志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。 ※数学科の募集はありません。 ※後期選考の募集はありません。
文学部	3教科型は、第1志望専攻(プログラム)のみ出願可能です。複数の専攻(プログラム)に出願することはできません。 4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、合格後の入学手続時にいずれかの専攻(プログラム)を選択することができる「専攻フリー」の入学試験です。「専攻フリー」による入学者は、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、そこで専攻(プログラム)を変更することができます。
総合政策学部	2つの学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 志望学科は、第2志望まで必ず選択してください。

I 出願手順

1. 事前準備

① 出願書類(P.2～5参照)

証明書類は発行に時間を要する場合がありますので十分余裕をもって準備してください。

英語外部試験利用方式に志願する方は、Web出願登録時にスコア等を入力する必要があるため、英語外部試験の証明書をお手元に準備してください。

② デジタル写真の準備(P.32参照)

出願写真としてデジタル写真(ファイル形式:JPEG 推奨サイズ:640×480ピクセル)が必要です。

③ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット

学校や図書館等、自宅以外のパソコンでも差し支えありません。推奨ブラウザとバージョンは以下を確認してください。

【PC】[Windows OS] Microsoft Edge 最新バージョン/Chrome 最新バージョン/Firefox 最新バージョン

[Mac OS] Safari 9.0以上

【スマートフォン】iOS 15以上/Android 12以上

④ プリンタ

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。

プリンタを所有していない等、宛名ラベルの印刷ができない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を封筒に正確に転記してください。

⑤ 利用可能なメールアドレス

Web出願登録の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の入金完了時等に自動送信メールが届きますので、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。

※メールアドレスは2025年3月末まで使用可能なものを登録してください。

※ドメイン指定受信を設定している場合は、必ず「@ucaro.jp」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からのメールを受信できるよう、予め設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

※メールが届かない場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL:03-6634-6494)に連絡してください。

⑥ 角形2号(角2)封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒(240×332mm)を準備してください。

2. UCAROへの会員登録

出願には、受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必要です。

UCAROトップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください(右記QRコードからもアクセスできます)。会員登録にはメールアドレスが必要です。

メニュー画面の「学校をさがす・出願する」より中央大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベント、その他の告知が含まれます)。

※既にUCAROへ会員登録している方は、再度会員登録を行う必要はありません。

※UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報(住所等の個人情報)を登録しておく、Web出願登録時に個人情報の入力を省くことができます。本学のWeb出願登録完了後に、UCARO上のアカウント情報(氏名、生年月日等)が変更された場合でも、本学の出願登録情報に変更内容は反映されませんので、必ず個人情報に変更あった旨を出願受付センターに連絡してください。



「UCARO」登録の手順

仮登録情報入力
登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス
sample@ucaro.net

送信する 戻る

① メールアドレスを登録します。

新規会員登録
仮登録メール送信完了
まだ会員登録は完了していません

下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。24時間以内に本登録のお手続きを完了させてください。

sample@ucaro.net

トップページへ

② 登録したメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。お使いのメールのドメイン受信設定で「@ucaro.net」を許可するように設定をお願いします。

新規会員登録
本登録情報入力

1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了

ブラウザのCookieを有効にしてください。

登録メールアドレス
sample@ucaro.net

パスワード (確認)
6文字以上15文字以下、大文字と小文字を含む半角のアルファベット (A～Z a～z) と数字を組み合わせた文字列で設定してください。

③ メールに記載されたURLから移行したページにてパスワード・ニックネーム等を登録します。

新規会員登録
お気に入りの学校の選択

1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了

1つ以上選択してください。

中央大学

50音順で探す

入力内容を確認する 前のページへ戻る

④ 「お気に入りの学校の選択」で大学一覧より、「中央大学」を選択し、会員登録を完了します。

3. Web出願登録

①Web 出願サイトへのアクセス

※各入学試験の出願期間初日の10:00からWeb出願登録が可能です。出願手続を行えるのは出願期間内となります。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンからUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の中央大学のアイコンの「出願する」から本学のWeb出願サイト(<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u/top>)にアクセスしてください(右記QRコードからもアクセスできます)。

Web出願サイトトップの「出願の流れ(このサイトの使い方)」をよく読み、入力画面に沿って間違いのないよう登録してください。

Web 出願サイト



12月下旬公開予定

②志望情報入力

画面の指示に従って、出願する試験方式・学部・学科・専攻(プログラム)・コース・選択科目・試験会場等を選択してください。

③個人情報入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※JISコード第一、第二水準以外の文字(例：高、崎)は入力できません。代替文字を入力してください。住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後14日以内に学部事務室窓口までご来室ください。なお、文字によってはシステムの都合上対応できない場合もありますので予めご了承ください。

「主体性」「多様性」「協働性」に関する入力

Web出願時に、高校生活において学校内外で「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたことについて100文字以上500文字以内で入力してください。

なお、高等学校または中等教育学校を卒業(見込)以外の出願資格の方は、直近3年間の活動・経験を入力してください。

※入力は志願者本人が行うものとし、出願の要件とします。

※入力した内容は得点化せず(合否判定に利用しません)、入学後の学習指導上の参考資料としてのみ活用します。

※複数の学部・試験方式の併願や追加出願を行う場合でも、Web出願登録1回(出願番号が同一である出願)につき、入力は1回のみです。

※出願登録完了後の変更は認めません。

④出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料の支払い後は、出願内容の変更は一切できません。入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

⑤出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください。この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です。

出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用します。また、入学後は学生証等に使用します(入学手続を行った入学試験の出願写真を使用します)。なお、在学中の写真の変更はできません。

⑥出願番号確認

①～⑤が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。

※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了メール、入金案内メール、書類送付案内メールが届きます。

⑦支払方法の選択

「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM[Pay-easy]/ネットバンキング(日本国内のみ)」を選択してください。この段階では「入学検定料の支払い」は完了していません。「4.入学検定料の支払い」(P.33参照)に従い、入学検定料を支払ってください。

※入学検定料の支払い後は、出願内容の変更は一切できません。

○受付できる写真例

・上部に隙間がある

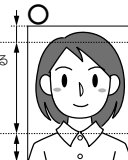
・水平かつ正面を向いている

・顔の大きさが少なくとも3分の1以上ある

・両目の瞳が確認できる

・肩の一部が写っている

・体のラインが識別できる



×受付できない写真例

・メガネのフレームが目にかかっている

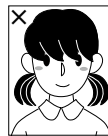
・フラッシュでメガネの一部が光っている

・背景色に同化して身体との境目が分かりにくい

・不鮮明(ぼやけている)

・枠の大きさにに対して顔が大きすぎる

・枠の大きさにに対して顔が小さすぎる



背景があるもの(カーテン、窓、家具等が写っている)

マスクやサングラスを適用している

どちらかの目がかくれている

正面を向いていない

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真(ファイル形式: JPEG 推奨サイズ: 640×480ピクセル)を出願前に用意してください。

①出願前3か月以内に撮影した本人のものが写ったカラー写真

②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの

※左の「受付できる写真例」「受付できない写真例」を確認してください。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

※制服、私服は問いません。

※証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは、使用しないでください。※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※医療上、宗教上等の理由で帽子等を着用した写真を提出する場合、および試験当日に着用を希望する場合は、出願に先立ち申請が必要となります(P.40～41参照)。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出を行わない場合、出願を受理しません。

4. 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料

各試験方式の入学検定料は、出願1件につき以下の金額です。

試験方式	入学検定料
5学部共通選抜	35,000円
学部別選抜(各方式)	35,000円
共通テスト単独方式	15,000円

※上記の他、1回の出願登録ごとに支払手数料(1,350円)が別途発生します。

※併願に伴う入学検定料の減額制度については、P.39を参照してください。

(2) 支払い方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払期限 ^(注1)	備考
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	Web出願登録を行った日の 翌日23:59 (Web出願登録締切日に登録した場合は 当日23:59)までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	クレジットカードは志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン	Web出願登録を行った日の 翌日23:59 (Web出願登録締切日に登録した場合は 当日23:59)までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。	1回につき総額30万円を超える支払いはできません。 支払いは、日本国内のコンビニエンスストアに限ります。
金融機関ATM[Pay-easy] ^(注2) ネットバンキング	Web出願登録を行った日の 翌日23:59 (Web出願登録締切日に登録した場合は 当日23:59)までに支払い可能な銀行もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	金融機関ATM[Pay-easy]において、現金支払いの場合は総額10万円未満の場合のみ利用可能です。 10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。 キャッシュカードやネットバンキングは志願者本人の名義でなくても構いません。

注1: 支払期限が過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。**入金案内メールにて通知される支払期限を必ず確認してください。**支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となります。この場合、出願期間内に再度出願登録し、新たな出願番号で入学検定料を支払う必要があります。

注2: 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

※支払期限内に支払いが完了しても、出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を送付しないと出願は完了しません。追加出願で新たに送付する書類がない場合は、この限りではありません。

(3) 入学検定料の支払い完了通知

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

※入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願手続きはいかなる理由があっても一切認めません。

(4) 入学検定料決済確認書の発行

入学検定料の支払い後から2025年3月31日まで、出願登録完了画面から、「入学検定料決済確認書(Webサイト上で決済が完了したことの書面)」を表示、確認することができます。

本学から入学検定料の領収書の発行は行いませんので、こちらの入学検定料決済確認書をご利用ください。「入学検定料決済確認書」は出願書類に同封しないでください。また、出願書類を郵送する際の宛名ラベルとして利用できません。



Ⅱ 出願における留意点について

1. 出願登録内容の変更・修正

入学検定料の支払い前に限り、Web出願ページから出願登録内容(志望情報、個人情報等)の変更が可能です。各段階における手続方法は、以下の表を参照してください。

内容	入学検定料<支払い前>	入学検定料<支払い後>
個人情報(氏名、生年月日、性別、出身高校等)の修正	Web出願サイトトップ画面の「出願一覧」から変更・修正を行ってください。	志願者本人が、中央大学出願受付センター(050-5490-7082)に問い合わせてください。
志望情報(志望学部学科・入試制度等)の変更・修正		志望情報の変更は一切できません。(注1) 異なるメールアドレスを利用し、新たに UCARO アカウントを取得して、再度出願手続を行ってください。(注2)

注1: 出願書類送付後(出願成立後)は、入学検定料の返還対象とはなりません。なお、出願書類を送付しなければ、入学検定料の返還対象となります。追加出願で新たに送付する書類がない場合は、この限りではありません(P.37参照)。

注2: 出願登録を複数のUCAROアカウントから行った場合

- 出願登録を複数のUCAROアカウントから行った場合、それぞれ独立した出願となるため、入学検定料の減額は適用されません(P.39参照)。また、先に出願が完了した入学試験において既に送付済みの書類があっても、別のアカウントから出願した際は、再度全ての出願書類を送付する必要があります。
- 出願受理後は、アカウントごとにそれぞれ異なる受験番号が付与され、受験票がそれぞれ発行されます。それぞれの入学試験の試験日が同一の場合、いずれか1つの受験番号での受験となるため、受験しなかった受験番号は「欠席」の扱いとなり、当該受験番号は合否判定の対象にはなりません。また、入学検定料の返還の対象にもなりません。
- 出願状況・受験票・合否照会等はそれぞれのアカウントから確認する必要があります。受験・合否等の確認漏れがないよう、くれぐれも注意してください。なお、複数のUCAROアカウントにより出願した志願者の誤操作、見間違い等で志願者が不利益を被った場合について、本学は一切関知しません。

2. 追加出願について

出願期間内であれば、同じアカウントで別の試験方式に追加で出願することができます。なお、初回の出願登録後、入学検定料を支払う前であれば、「1. 出願登録内容の変更・修正」を参照してください。

手順は以下のとおりです。**初回の出願内容(試験方式、出願学部・学科、選択科目、試験会場等)を変更することはできません。**

① Web出願サイトより初回出願と同様の手順でWeb出願登録を行ってください(新たな出願番号が付与されます)。

追加出願では、志望情報のみの登録です。個人情報は、初めての出願の際に登録した内容となります。登録した個人情報に誤りがあった場合は、出願受付センターに問い合わせてください。

② 出願登録内容を確認の上、期日までに入学検定料を支払ってください。

③ 追加に必要な出願書類がある場合、出願期間内(締切日消印有効)に郵送し、出願を完了させてください。

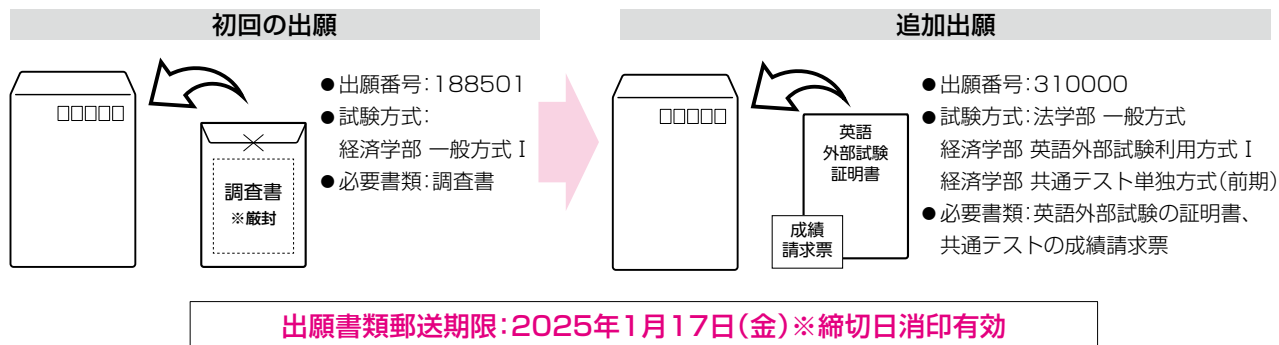
注意

追加出願で必要な出願書類のうち、先に出願が完了した試験方式において送付した出願書類と同一であるもの(調査書等)について、再提出は不要です。追加出願において必要書類がなく、すべての出願書類が先の出願時に提出済みの場合、入学検定料を支払った時点で出願が完了します。

先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語外部試験の証明書または大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。この場合、追加出願を含め、複数の試験方式のうち、出願締切日が最も早い試験方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください(P.36の例を参照)。

出願書類の提出期限について(例)

初回の出願で「経済学部 一般方式Ⅰ」の出願が完了し、追加出願で「法学部 一般方式」、「経済学部 英語外部試験利用方式Ⅰ」「経済学部 共通テスト単独方式(前期)」を出願した場合



※どちらの出願も、出願書類は出願締切日の最も早い試験方式の出願期間内(この場合、共通テスト単独方式の出願締切日[1月17日(金)]まで)に郵送してください。

※初回の出願の入学検定料の支払い後に追加出願した場合は、出願番号(受験番号ではありません)が新たに付与されます。そのため、新たな出願番号の宛名ラベルを使用し、出願書類を郵送してください(初回出願時の出願書類をまだ郵送していない場合であっても、出願書類は出願番号ごとに封筒を分けて郵送してください)。

※宛名ラベルに表示される「出願書類の郵送期限」は、同時に登録を行った試験方式のうち、一番早い出願締切日が表示されます。そのため、追加出願により、先の出願より早い出願締切日の入学試験を登録した場合は、宛名ラベルに表示される「出願書類の郵送期限」が異なりますので注意してください。

3. 英語外部試験利用方式において、学部ごとに異なる英語外部試験の証明書で出願する場合について

1つのWeb出願登録につき、登録できる英語外部試験は1種類です。学部ごとに異なる英語外部試験で出願する場合に限り初回の出願登録および入学検定料の支払いを行った後、初回の出願手順と同様、再度出願登録を行ってください。必要な出願書類は、それぞれ出願番号ごとに封筒を分けて郵送してください。

※試験日や学部が異なる英語外部試験利用方式でも同一の英語外部試験を使用する場合は、1回の出願登録において出願が可能です。また、同一の英語外部試験の証明書を複数枚提出する必要はありません。

4. 出願処理状況の確認について

出願処理状況確認のための個別のお問合せはご遠慮ください。志願者自身でUCAROのメニュー画面「受験一覧」の表示等を確認してください(下表参照)。

出願処理状況		
1	出願登録済・未入金	Web出願登録を受け付けた状況 ※Web出願登録完了時にメールが自動配信されます。
2	出願登録済・入学検定料支払い済	入学検定料の支払いが完了した状況 ※入学検定料の支払い完了時にメールが自動配信されます。
3	書類到着 ^(注1)	出願書類が出願受付センターに着信した状況 ※出願書類到着後、別途メールでも到着の案内をしています。
4	出願内容確定 ^(注2)	不備なく出願が受理され、出願内容が確定した状況(受験票発行待ち) ※メールでのお知らせは行いません。
5	受験番号確定 ^(注3)	2月3日(月)11:00にUCAROの「受験一覧」より受験票が発行(共通テスト単独方式は受験番号照会)されます。 ※メールでのお知らせは行いません。

注1: 出願書類の郵送状況は「郵便追跡サービス」にて確認してください。

注2: 「出願内容確定」は、2月1日頃を予定しています(共通テスト単独方式(後期選考)を除く)。UCAROにて「出願内容確定」のステータスが表示されるまでは、中央大学出願受付センター(TEL:050-5490-7082)より、出願内容の確認の連絡が入る場合があります。志願者と連絡がつかない場合でも、本学は関知しませんので、注意してください。

注3: 共通テスト単独方式(後期)の受験番号照会は3月16日(日)11:00より行います。

5. 入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。

ただし、以下＜返還請求対象＞いずれかに該当し、**2025年3月19日(水)まで(締切日消印有効)**に、以下の方法で返還申込手続を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

＜返還請求対象＞

1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ※出願が成立している入学試験の入学検定料は一切返還できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

＜返還申込手続＞

所定の「返還請求書」(P.38)をA4・白紙に印刷し、必要事項をもれなく記入のうえ、市販の封筒(サイズの指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

注意

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. **入学検定料の返還は、3月下旬以降、随時行います。入学検定料の返還まで、2、3ヵ月程度を要しますので予めご了承ください。**
3. 返金先口座は志願者本人もしくは保護者の口座を指定してください。原則、日本国内の銀行口座への返金とします。
4. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況を確認してください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する業務のためにのみ利用いたします。

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

以下の理由により入学検定料の返還を請求します。なお、返還金については以下の預金口座へ振込んでください。

<志願者情報>

志願者氏名	(フリガナ)		
	(漢字またはアルファベット)		
返還を請求する入学試験 ※該当する番号に○をつけてください	1. 5学部共通選抜 2. 一般方式 3. 英語外部試験利用方式 4. 共通テスト併用方式 5. 共通テスト単独方式	出願番号 ※複数ある場合はすべて記入してください	
		出願学部 学科・専攻(プログラム)・コース	
理由 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。		
返還請求額	円 ※支払手数料(1回の出願につき¥1,350)は返還対象外です。		

<返還先口座情報>

銀行 信金【いずれかに○】 農協 (金融機関コード：)		支店(支店コード：) 【ゆうちょ銀行のみ記号・番号： 】		預金種別 普通
口座番号 (右詰めに記入)				
口座名義人	(フリガナ)			志願者との続柄
	(漢字またはアルファベット)			

注意

- 1. 下線および太枠内をもれなく自署(黒ボールペン)で記入してください。消えるボールペンは使用できません。
- 2. 支払手数料(1回の出願につき¥1,350)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
- 3. 返還先口座情報について
口座番号が6桁以下の場合、口座番号の先頭に「0」(ゼロ)を加えて記入してください。
口座名義が志願者本人でない場合、志願者との続柄を記入してください。
通帳記載の「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳記載の【他金融機関用振込口座番号】を「口座番号」欄に入力し、他の情報と合わせて【記号・番号】も記入してください。

Ⅲ 併願に伴う入学検定料の減額について

試験日が同日である同一の選抜において、複数の学部・学科・試験方式・教科型を併願する場合、組み合わせで併願する場合に入学検定料を減額します。

1. 5学部共通選抜

5学部共通選抜において、複数の学部・教科型を併願する場合、2出願目以降の入学検定料は1出願につき15,000円になります。

＜適用条件＞ 同時出願(同一の出願番号による出願)または追加出願であること。

5学部共通選抜 入学検定料の例

学部・学科・教科型	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
法学部 4教科型	1出願目	35,000円	
法学部 3教科型	2出願目	35,000円	15,000円
経済学部 経済学科	3出願目	35,000円	15,000円
総合政策学部	4出願目	35,000円	15,000円
合計		80,000円	

2. 学部別選抜

学部別選抜において、複数の学科や試験方式・教科型を併願する場合、以下の①～③全ての条件に該当する場合に限り、2出願目以降の入学検定料が15,000円となります。

＜適用条件＞ ①同一学部内の併願であること。 ②試験日が同日であること。 ③同時出願または追加出願であること。

学部別選抜 入学検定料の例(法学部の場合)

法学部では、異なる学科間の併願においても、入学検定料の減額が適用されます。

学科・試験方式・教科型	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
法律学科 一般方式4教科型	1出願目	35,000円	
法律学科 一般方式3教科型	2出願目	35,000円	15,000円
法律学科 共通テスト併用方式	3出願目	35,000円	15,000円
政治学科 共通テスト併用方式	4出願目	35,000円	15,000円
合計		80,000円	

学部別選抜 入学検定料の例(経済学部の場合)

経済学部は学科によって試験日が異なります。入学検定料の減額は、同一試験日に行われる一般方式を含む複数の方式を併願する場合のみ適用されます。

学部・試験方式	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
経済学部Ⅰ 一般方式(2月14日実施)	1出願目	35,000円	
経済学部Ⅰ 英語外部試験利用方式(2月14日実施)	2出願目	35,000円	15,000円
経済学部Ⅰ 共通テスト併用方式(2月14日実施)	3出願目	35,000円	15,000円
経済学部Ⅱ 英語外部試験利用方式(2月15日実施)	4出願目	35,000円	
合計		100,000円	

学部別選抜 入学検定料の例(理工学部の場合)

理工学部の共通テスト併用方式は、一般方式と試験日が異なるため、一般方式と併願しても入学検定料は減額されません。ただし、共通テスト併用方式は2学科まで併願することができ、2学科目の入学検定料は減額されます。

学部・試験方式	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
理工学部 一般方式(2月15日実施)	1出願目	35,000円	
理工学部 英語外部試験利用方式(2月15日実施)	2出願目	35,000円	15,000円
理工学部 共通テスト併用方式[1学科目](2月8日実施)	3出願目	35,000円	
理工学部 共通テスト併用方式[2学科目](2月8日実施)	4出願目	35,000円	15,000円
合計		100,000円	

Ⅳ 受験上の配慮について

身体等の障害(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)や病気・負傷により、受験に際して配慮を希望する志願者に対し、申請内容に基づき審査の上、個々の症状や状態等に応じた受験上の配慮を行います。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

申請期限を過ぎての申請は、受け付けませんのでご注意ください。ただし、申請期限後に不慮の事故や急な発病により受験上の配慮が必要になった場合に限り、速やかに本学入試課(<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)まで問い合わせください。

※大学入学共通テスト単独方式のみに出願する場合も申請してください。

※大学生活を送る上で、配慮を必要とする方は、入学手続き時に別途申請が必要となります。詳しくは、合格者にお知らせする「入学手続要項」にてご確認ください。



【申請事由と受験上の配慮の例】

配慮の種別	主な配慮事項
視覚障害	点字による問題冊子の配付・点字解答時の試験時間延長、別室受験、拡大問題冊子・解答用紙の配付など
聴覚障害	注意事項の文書による伝達、補聴器の持参使用など
肢体不自由	試験時間の延長、別室受験、車椅子・杖の使用、自動車による入退構など
病弱	別室受験、試験教室入口までの付添者の同伴、自動車による入退構など
発達障害	別室受験、試験時間の延長、拡大問題冊子・解答用紙配付、チェック解答など
その他	呼吸器障害等による別室受験、脱毛症や宗教上等の理由による帽子等の着用、糖尿病による試験中のインスリン注射やブドウ糖摂取、頻尿による出入口近くの座席指定

※試験中の所持品の取扱について、P.44受験上の注意「(3)試験時間中の注意事項」の「③試験中の所持品の取扱い」についてを確認してください。

【試験会場について】

中央大学 多摩キャンパス

多摩キャンパスにおける別室受験の志願者に対して、2月上旬に「試験室決定通知書」を送付します。

※多摩キャンパスの別室受験は、原則、個室ではありません。

※配慮内容(例：座席移動、持参・使用物に関する配慮等)によっては、多摩キャンパス以外の試験会場でも配慮を認める場合があります。その場合、試験会場は受験票にて確認してください。

【申請から配慮内容決定の流れについて】

重要 申請手続きを行っただけでは、受験上の配慮は認められていません。申請受付後に本学より送付する「受験上の配慮通知書」の記載内容を確認してください。同通知書に記載のない事項については受験上の配慮はできません。審査に時間を要するため、予め期日に余裕をもって早めに申請を行ってください。

1. 申請手続

申請手続期限: 2024年12月11日(水)

本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/guide/>)において、受験上の配慮申請フォームを開設します。上記の申請期日までに、入力フォームに従って、必要事項を入力してください。

フォーム入力の際に、下記必要書類データをアップロードする必要があります(PDFもしくはJPEGのみ可)。

※申請フォームはGoogleフォームを使用するため、申請の際はGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめアカウントを用意してください。

※必要書類をスマートフォン等で撮影し、アップロードする際は、必ず文字が鮮明に見える画像を添付してください。



2. 申請書類

注意 申請書類の提出は一度のみとなります。申請書類に不備がある場合は審査を行えず、不受理または不許可となることがあります。提出にあたっては、必要な書類をよく確認してください。

宗教上の理由による申請の場合、書類の提出は不要です。

①受験上の配慮申請理由に係る医師の診断書

※本学への申請日から3か月以内に発行された診断書に限ります。ただし、当該診断書発行時点から、現在の症状に変化がない場合に限り、大学入試センターへの受験上の配慮申請時に提出した診断書の写しでも可とします。

※点字での受験希望者に限り、校長による点字学習の証明(任意の様式)でも可とします。

②状況報告書(本学所定用紙)【該当者のみ】

※試験時間の延長、別室受験を希望する場合は、それぞれの「状況報告書」(本学所定用紙)を提出してください。ただし、試験時間の延長および別室受験を同時に希望する場合は、「状況報告書」(試験時間の延長)のみ提出してください。

※本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/guide/>)より、所定用紙をダウンロードして在籍高等学校の教員(担任等、申請者をよく知る人物)が記入してください。

※大学入試センターへの受験上の配慮申請時に提出した「状況報告書」の写しでも可とします。

③障害者手帳(「身体障害者手帳」または「精神障害者保健福祉手帳」)の氏名、生年月日、障害等級、障害名(障害の程度)等がわかる頁の写し【該当者のみ】

④大学入試センター発行の「受験上の配慮事項審査結果通知書」の写し【該当者のみ】

※大学入試センターの配慮事項が準用されるとは限りません。

3. 決定通知書の受領、入学試験出願手続

提出された申請書内容等に基づき、本学において受験上の配慮内容について審査し、結果(「受験上の配慮通知書」)を郵送します。「受験上の配慮通知書」の送付は11月下旬以降、順次行います。希望する配慮事項により審査に時間を要する場合がありますのであらかじめご了承ください。

必ず「受験上の配慮通知書」を受領したうえで、出願期間内に出願手続(Web出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の送付)を行ってください。

【その他】

申請書類に不備等があった場合、中央大学出願受付センターより、電話もしくはメールにて申請内容の確認の連絡が入る場合があります。申請者と連絡が付かない場合でも、本学は関知しませんので注意してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「@g.chuo-u.ac.jp」、「@ucaro.net」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からメールが受信出来るよう予め設定してください。

個人情報の取扱いについて

フォームへの入力情報および提出書類に記載されている個人情報は、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、入学試験実施、学内における各種統計処理、及び公的機関による調査回答を行うために使用します。外部業者と「個人情報の取扱いに関する契約」を締結したうえで、この個人情報を利用する業務の一部を委託することがあります。また、本学ダイバーシティセンターおよび出願先の学部事務室等の関係部署と情報を共有します。

I 受験票

受験票は、UCAROにて各自で印刷し、試験当日に持参してください。
※郵送は行いません。また、スマートフォン等でのUCAROの画面表示では受験できません。
※共通テスト単独方式は、受験票の発行は行いません。

1. 取得期間

受験票取得開始日時:2025年2月3日(月) 11:00

受験票は、2025年3月31日までに表示されます。

2. 取得方法

- ①UCAROにログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進み「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
- ②受験票は必ず**A4サイズの白紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。受験票が出力できない等の場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL:03-6634-6494)に連絡してください。
- ③受験票を志願者本人以外が使用した場合、不正行為となります。
- ④**受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。**

注意

- ・受験者の本システムの誤操作、見間違い等について、本学は一切関知しません。
- ・**同一学部・同試験日において、複数の試験方式を併願している場合、同一の受験票(同じ受験番号)が出願した試験方式の数だけ発行されず。試験当日は、これらの受験票のうち、1枚のみの持参で構いません。**
- ・自身の出願処理状況については、UCAROにて確認してください(P.37参照)。
- ・試験日までに余裕をもって印刷してください。

3. 受験番号照会(共通テスト単独方式)

共通テスト単独方式の出願者は、以下の受験番号照会開始日時からUCAROの「受験番号照会」にて、受験番号を確認してください。

受験番号照会開始日時: [前期選考]2025年2月 3日(月) 11:00
[後期選考]2025年3月16日(日) 11:00

〈受験票見本(内容は変更される場合があります)〉

2025年度中央大学入学試験 受験票

受験番号	42726
氏名	チュウオウ タロウ 中央 太郎
試験日	2月14日(金)
制度	下記の志望・試験方式をご確認下さい。
志望・試験方式	経済学部 一般方式: 経済学科 英語外部試験利用方式: 経済情報システム学科
試験会場	世界史
選択科目	世界史
科目・試験時間	外国語 (10:30~12:00) 世界史 (13:25~14:25) 国語 (15:00~16:00)

※指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。会場間違いのないよう注意してください。
※志望順位制をとっている学部、試験方式については第一志望の学科(専攻/プログラム・コース)が表示されています。
※共通テスト単独方式については、受験票は発行されません。

1. 受験票について
①同一試験日に複数の試験方式を併願している場合、同じ受験番号の受験票がそれぞれ作成されます。
②受験票は試験当日必ず持参してください。①の場合、作成された受験票のうち、1枚のみの持参で構いません。

2. 試験当日の注意事項
①指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。
②試験会場へは公共交通機関を利用してください。
③到着時間は8:45です。
④試験票には、各試験開始の30分前までに入室してください。
⑤その他、入試要項記載の「受験上の諸注意」を確認のうえ、受験してください。

【試験当日について】
自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。
ただし、このことに関する受験者の個人が受験について本学は責任を負いません。
これらの対応措置を講じる場合は中央大学 Web サイト(<http://www.chuo-u.ac.jp>)に掲載しますので、確認してください。

【問い合わせ】
中央大学 出願受付センター
Tel:03-6480-7092
期間: 2025年2月3日(月)~2月7日(金) 期間: 2025年2月8日(土)~2月16日(日)
時間: 月~金曜日 10:00~13:00、14:00~18:00 時間: 08:00~16:00
土曜日 10:00~13:00



中央大学

■中央大学 入学センター事務所入試課
〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1

■試験当日の実施情報テレフォンサービス(音声自動応答): 050-3666-9956

Ⅱ 受験上の注意

重大な注意事項(出願前に必ず確認してください)

- ・試験当日、学校保健安全上で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため、受験をご遠慮ください。なお、この場合も、「特別措置」や追試験等の措置および入学検定料の返還は行いません。
- ・**原則、試験場への保護者等の付添人の入構は禁止とします。**
- ・近隣にお住まいの方の迷惑や交通の妨げとなりますので、試験会場までの自動車での送迎は行わないでください。

(1)試験会場

※試験会場については、P.46～49を参照してください。

- ①**試験会場の下見はできません。**試験当日は、各試験会場までの交通経路や当日の交通状況を予め確認のうえ、時間に余裕をもって到着してください。
- ②試験会場は、受験票でお知らせしますので必ず確認してください。なお、東京会場(多摩キャンパス、後樂園キャンパス、茗荷谷キャンパス、駿河台キャンパス、TOC展示会場)については、試験室についても受験票に表示します。
※東京以外の試験会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。
- ③**受験票に記載された会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。**受験票に記載された試験会場をよく確認してください。特に、**本学のキャンパス(多摩キャンパス、後樂園キャンパス、茗荷谷キャンパス、駿河台キャンパス)を間違えないよう注意してください。**
- ④受験者および付添人の控室はありません。
- ⑤受験上の配慮について、事前の申請手続(P.40～41参照)を行い、本学に認められた場合を除き、試験当日の体調不良その他の理由による別室での受験はできません。
- ⑥**東京以外の試験会場**では、2時限目以降からの受験者は、前の時限の試験実施時間中は試験室に入れませんので注意してください。

(2)試験当日の注意事項

- ①**試験会場の開場時間は8:45です。**
- ②各時限、集合時刻が定められています(P.10参照)。集合時刻には、注意事項の説明、問題冊子・解答用紙の配付等を行いますので、同時刻までに必ず指定の座席に着席してください。
※当該試験開始後30分までに入室できない場合は、当該時限の受験はできません。公共交通機関の遅延を理由とした遅刻者への対応は、利用路線に30分以上の遅延が認められる場合にのみ実施します。当日の試験実施状況については、試験実施情報テレホンサービス(音声自動応答 TEL:050-3666-9956)または本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp>)で確認してください。
※公共交通機関の遅延による遅刻の場合、可能な限り、駅で「遅延証明書」を受け取ってください。
試験会場到着時、「〇〇線(路線名)の遅延による遅刻である」旨を係員に申し出てください。申し出がない場合、試験時間の繰下げの対応ができない場合があります。
また、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。
※座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。自分の受験番号の座席以外で受験した場合、解答が無効になる場合があります。
- ③受験票を忘れた場合は、会場の案内係に申し出て仮受験票の交付を受けてください。仮受験票交付場所は試験会場により異なりますので、案内係に確認してください。
- ④試験中、受験者以外は試験会場(試験が実施されている建物)には入れません。試験会場内での忘れ物等の受渡しもできません。
- ⑤試験時限の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合があります。上着等の暖かい服を持参し、温度調整可能な服装を心がけてください。
- ⑥試験室には時計がありませんので、時計は各自で持参してください。
- ⑦昼食は各自で用意し、自席または本学が指示する場所で取ってください。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
- ⑧退構時の混雑緩和のため、試験室毎に時差退構を実施する場合があります。その際は、監督員や誘導員の指示に従ってください。
- ⑨試験会場には、コインロッカーやクロークはありませんので、トランクやスーツケース等の大きな荷物は、駅等のコインロッカーを利用してください。試験会場ではお預りできません。
- ⑩上履きを持参する必要はありません。
- ⑪試験会場や最寄駅等の周辺で、チラシ等の配布や勧誘、「試験問題正解(模範解答)」の販売等を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの行為に応じたことに伴う事故やトラブルに関して、本学は一切関知しません。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

- ⑫貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。
- ⑬試験時間の繰下げが発生した場合、1 時間～1 時間半程度試験終了が遅れる場合がありますので注意してください。

(3)試験時間中の注意事項

- ①試験会場では必ず監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合、退室・退場させる場合があります。この場合、入学検定料の返還や追試験等の措置は一切行いません。
- ②受験票は、印刷面を上にして机の上においてください。
- ③試験中の所持品の取扱いについて

試験中に使用を認めるもの
・鉛筆(HB・黒)、鉛筆キャップ ・シャープペンシル(HB・黒) ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可) ・時計、ストップウォッチ(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・音のするもの・キッチンタイマー・学習タイマー・高さ6cm×幅6cmを超えるサイズのものとは不可)
試験中に使用を認めないもの(例)
・鉛筆およびシャープペンシル以外の筆記用具、筆箱 ・定規、分度器、コンパス、辞書、電卓 ・携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤーなどの電子通信機器(時計としての使用も認めません) ・耳栓(事前に許可を得た場合を除く)

※携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)等の電子機器は試験室に入る前に、アラーム設定を解除したうえで、電源を切って(マナーモードや機内モードも不可)、かばんに入れておいてください(衣服のポケット等には入れないでください)。試験時間中に携帯電話や時計等の音・振動が発生し、発生源のかばんが特定できた場合、所有者の同意なく、監督者が試験室外に持ち出し、試験会場本部等で当該試験時間終了まで保管します。

※ハンカチ・ハンドタオル、ティッシュペーパー(予め袋等から中身を取り出しておくこと)、座布団、ひざ掛け、目薬については、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)。なお、ハンカチ・ハンドタオル、座布団、ひざ掛けは無地のものに限りです。

- ④集合時刻から監督者が試験終了の案内を行うまで、試験室からの退室はできません。トイレ等やむを得ない場合には、挙手のうえ監督者の指示に従ってください。
- ⑤試験時間中、体調が悪くなった場合は、挙手により監督者に申し出てください。容態により、本学が別に用意した場所がある場合には、同場所での休憩を認めますが、その分の試験時間の補償はありません。別室等での受験もできません。なお、大学内や各試験会場での診療は行いません(診療が必要な場合は、試験会場近隣の医療機関を紹介します)。
- ⑥入学試験の実施運営上やむを得ず発生する音(監督者の巡回による足音、受験者に対する指示や業務上必要な打合せの音声、板書や機器の操作等に伴い発生する音等)や生活騒音(風雨、自動車・航空機・ヘリコプター等から生じる音、鳥・犬・猫等動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)に対して、座席の移動や試験時間の補償等の措置は一切行いません。
- ⑦試験中に身に着けるものの取扱いは以下のとおりです。
- ・マスクを着用して受験する際は、写真照合やその他監督者から指示があった場合は外してください。
 - ・耳せんについては、事前に受験上の配慮申請(P.40～41)を行い、許可を得たうえで使用できます(審査の結果、使用できない場合があります)。なお、耳せんの使用により、監督者の指示が聞こえないことが原因で受験者に不利益が生じたとしても、本学は一切関知しません。また、監督者の指示が聞こえないことにより、試験の開始・終了の合図その他の指示に従わなかった場合も不正行為となります。
 - ・帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、漢字や英文字、地図がプリントされている衣服の着用はできません。医療上、宗教上の理由で帽子等の着用を希望する場合は、事前に受験上の配慮申請(P.40～41)を行ってください。
- ※試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。
- ⑧試験時間中の飲食(ガム・あめ等を含む)はできません。ただし、内服薬については、予め監督者に申し出のうえ、許可後服用できます(監督者による確認の結果、服用できない場合があります)。
- ⑨解答用紙を折り曲げたり、汚したりしないでください。解答用紙の裏面を計算用紙やメモとして使用することは認めません。また、記述解答用紙が複数枚ある場合に、切り離して解答することも認めません。これらのことを行くと、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑩解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑪試験問題の内容に関する質問は、受け付けません。

(4)不正行為

中央大学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を講じます。以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

①カンニング行為(他の受験者の答案を覗き見る、他の受験者から答を教わる等)。

②P.44「(3)試験時間中の注意事項」の「③試験中の所持品の取扱いについて」の「試験中に使用を認めないもの(例)」等を使用すること。

※試験中に使用を認めていないものが、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。

※特に、携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子通信機器については、電源のON/OFFに関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなし、不正行為とします。

③監督者の「解答はじめ。」の指示の前に、解答を始めること。

※問題冊子を開いたり、筆記用具を持っていた時点で解答を始めているとみなします。

④監督者の「解答やめ。」の指示の後に、解答を続けること。

※筆記用具を持っていた時点で解答を続けているとみなします。

⑤答を教える等、他の受験者を利する行為。

⑥別の受験者になりすまして受験すること。

⑦他の受験者の迷惑になる行為。

⑧他の受験者の不正行為のほう助。

⑨その他、試験の公平性を損なうような行為。

※不正行為が疑われる際に、注意をすることや事情を聴取することがあります。

(5)不正行為と認められた場合の本学の対応

①不正行為者に対しては、当日の入学試験の全教科に加え、出願した本学の本年度入学試験の全教科の得点を無効とします(大学入学共通テスト利用選抜についても全教科・科目の得点を無効とします)。

②翌日以降に行われる本年度の本学入学試験の受験は認めません。

③既に合格した本学の入学試験がある場合、合格を取り消します。

※上記①～③いずれの場合も、入学検定料、入学手続き金等の返還は行いません。

④不正行為者の保護者および在籍(出身)高校に対し報告する場合があります。

⑤警察に通報する場合があります。

(6)その他の注意事項

不測の事態により、所定の日程に入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講じる場合があります。ただし、これに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いません。これらの措置を講じる場合は、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp>)に掲載します。

試験当日(2月8日～2月16日)の問合せ先

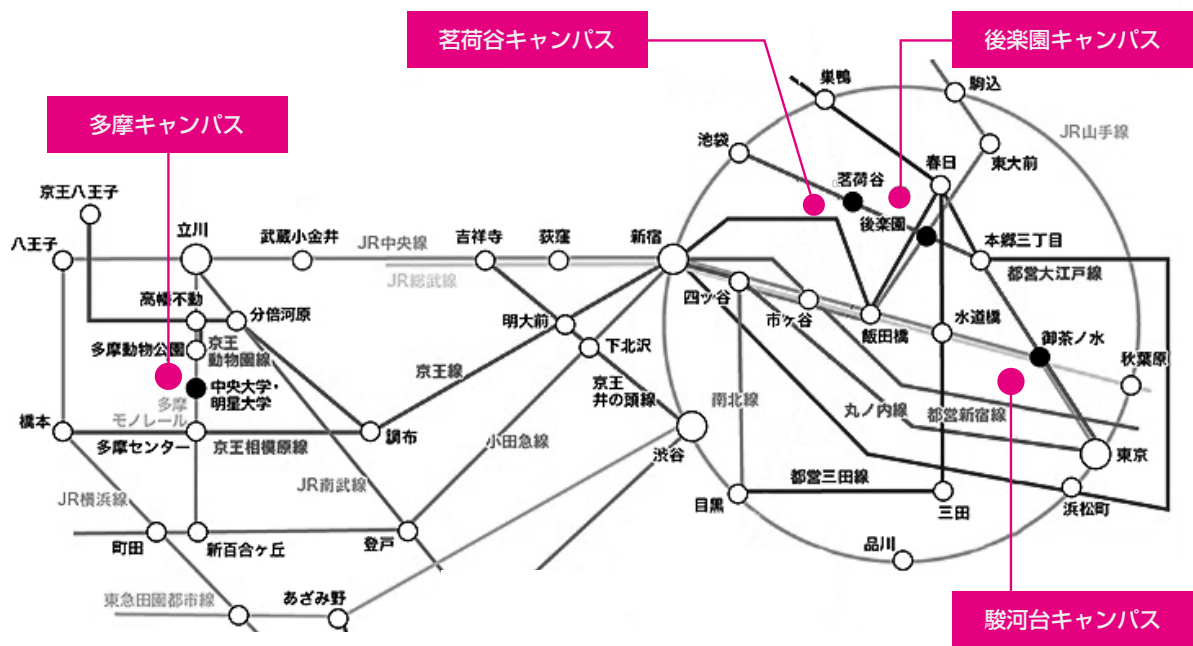
中央大学出願受付センター

TEL:050-5490-7082 受付時間:8:00～16:00

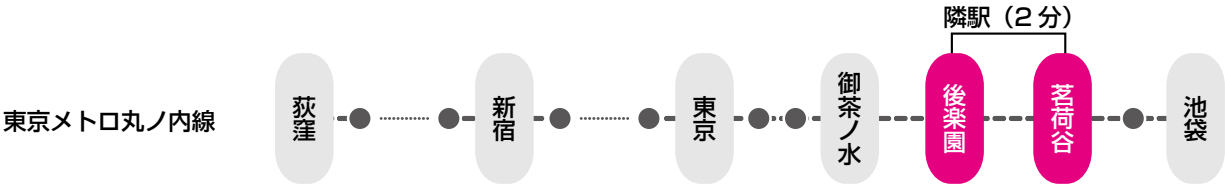
Ⅲ 東京の試験会場案内

1. 試験会場案内

■東京周辺路線案内図



東京メトロ丸ノ内線「後樂園」駅と「茗荷谷」駅は隣駅(乗車時間2分)です。

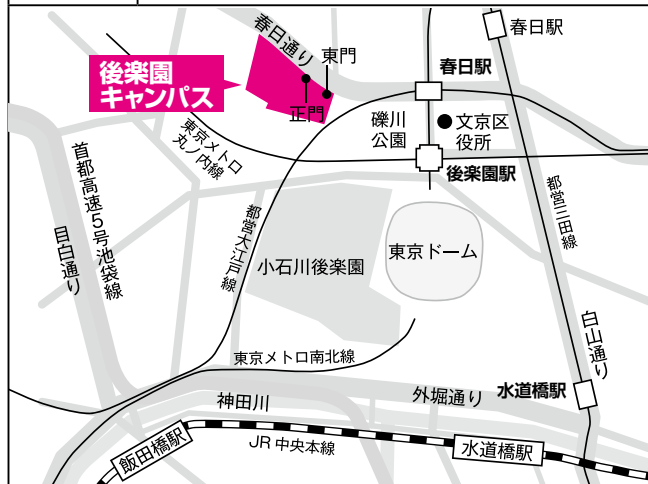


多摩キャンパス											
主要駅からの アクセス(例)	東京	JR中央線 (中央特快40分)				立川	(徒歩)	立川南	多摩モノレール (16分)		
	新宿	京王線 (特急33分)				高幡不動	(徒歩)	高幡不動	多摩モノレール (6分)		
	横浜	JR横浜線 (47分)		橋本	京王相模原線 (8分)		京王多摩 センター	(徒歩)	多摩 センター	多摩モノレール (6分)	
		JR横浜線 (34分)	町田	小田急小田原線 (8分)	新百合ヶ丘	小田急多摩線 (13分)	小田急 多摩センター	(徒歩)			
大宮	JR埼京線 (11分)		武蔵浦和	JR武蔵野線 (25分)		西国分寺	JR中央線 (6分)	立川	(徒歩)	立川南	多摩モノレール (16分)
試験日程	2月8日～2月16日										
住所	東京都八王子市東中野742-1										
											

※多摩キャンパスマップは右記 QR コードより確認できます。

後樂園キャンパス

アクセス	東京メトロ丸ノ内線・南北線後樂園駅より徒歩約5分 都営三田線・大江戸線春日駅より徒歩約6分 JR 中央・総武線水道橋駅より徒歩約12分
試験日程	2月8日～2月16日
住所	東京都文京区春日1-13-27



※2限目以降は正門(入構口)がしまっているため、案内・誘導に従って入構してください。

※後樂園キャンパスマップは右記 QR コードより確認できます。

※2月10日、11日、15日に実施する学部入試は P.11 を参照してください。



茗荷谷キャンパス

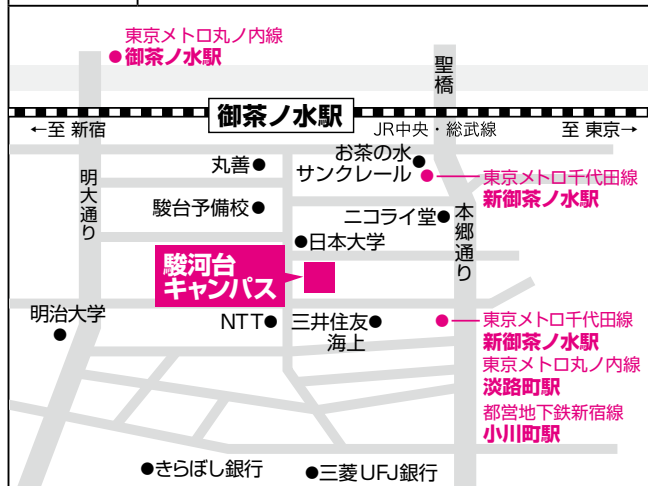
アクセス	東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅より徒歩約1分
試験日程	2月9日～2月12日、2月15日
住所	東京都文京区大塚1-4-1



※2月10日、11日、15日に実施する学部入試は P.11 を参照してください。

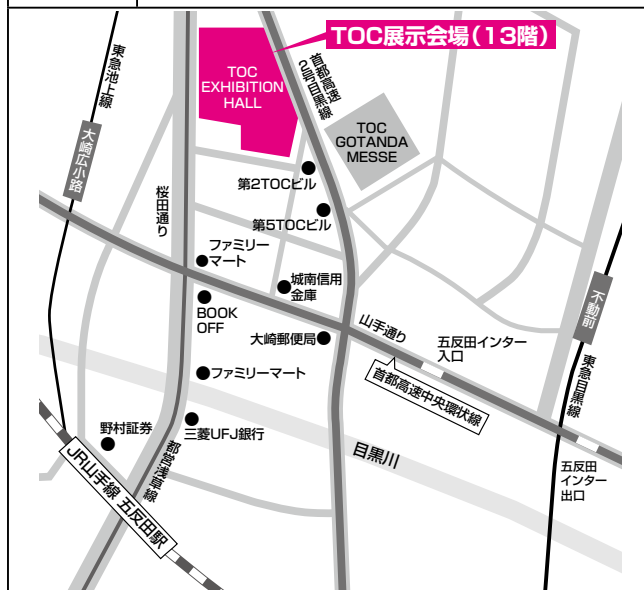
駿河台キャンパス

アクセス	JR 中央・総武線御茶ノ水駅より徒歩約3分 東京メトロ丸ノ内線御茶ノ水駅より徒歩約6分・淡路町駅(B3b 出口)より徒歩約4分 東京メトロ千代田線新御茶ノ水駅(B1、B3b 出口)より徒歩約3分 都営地下鉄新宿線小川町駅(B3b 出口)より徒歩約4分
試験日程	2月15日(経済学部のみ)
住所	東京都千代田区神田駿河台3-11-5



TOC展示会場(五反田)

アクセス	東急目黒線不動前駅より徒歩6分 東急池上線大崎広小路駅より徒歩9分 JR 山手線五反田駅より徒歩10分 都営浅草線五反田駅より徒歩10分
試験日程	2月15日(理工学部のみ)
住所	東京都品川区西五反田7-22-17



※会場に注意してください。
TOC GOTANDA MESSE ではありません。

Ⅳ 東京以外の試験会場案内

1. 試験会場についての注意事項

①試験会場によって、受験できる日程が異なります。

全日程会場(2月8日～2月16日)		短期日程会場(2月8日、2月9日のみ)*	
札幌	名古屋	新潟	
仙台	大阪	広島	
千葉	福岡		

※2月8日 理工学部共通テスト併用方式
2月9日 5学部共通選抜

②東京以外の試験会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。

③名古屋会場は試験日によって使用する会場が異なるため注意してください。

2. 試験会場案内

(1) 全日程会場(2月8日～2月16日)

札幌

会場	北海道自治労会館
アクセス	JR 札幌駅西口より徒歩8分
試験日程	2月8日～2月16日
住所	北海道札幌市北区北6条西7-5-3

仙台

会場	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス
アクセス	JR 仙台駅東口より徒歩3分 地下鉄東西線宮城野通駅より徒歩3分
試験日程	2月8日～2月16日
住所	宮城県仙台市宮城野区榴岡2-5-26

千葉

会場	千葉工業大学新習志野キャンパス
アクセス	JR 新習志野駅南口より徒歩6分 JR 津田沼駅南口より京成バス約15分 「千葉工業大学入口」バス停下車
試験日程	2月8日～2月16日
住所	千葉県習志野市芝園2-1-1

名古屋

会場	TKPガーデンシティPREMIUM 名古屋新幹線口
アクセス	JR 名古屋駅太閤通口より徒歩3分 名鉄名古屋駅より徒歩5分 近鉄名古屋駅より徒歩5分 地下鉄名古屋駅より徒歩5分
試験日程	2月8日、2月16日
住所	愛知県名古屋市中村区椿町1-16 井門名古屋ビル

※キャンパスに注意してください。津田沼キャンパスではありません。

※名古屋会場は、試験日により会場が異なるため注意してください。
※2月9日～15日の会場は、P.49を参照してください。
※近くに TKP ガーデンシティPREMIUM 名駅西口がございいますので、施設間
違いにご注意ください。いずれの施設も1階に LAWSON がございいます。

名古屋	会場	河合塾名古屋校
	アクセス	JR 名古屋駅太閤通口より徒歩3分 名鉄名古屋駅より徒歩6分 近鉄名古屋駅より徒歩6分 地下鉄名古屋駅より徒歩6分
	試験日程	2月9日～2月15日
	住所	愛知県名古屋市中村区椿町1-12

※名古屋会場は、試験日により会場が異なるため注意してください。
※2月8日、2月16日の会場は、P.48を参照してください。

大阪	会場	河合塾上本町校
	アクセス	地下鉄谷町線・千日前線谷町九丁目駅5号出口から徒歩2分 近鉄大阪上本町駅から徒歩2分
	試験日程	2月8日～2月16日
	住所	大阪府大阪市天王寺区上汐3-1-11

福岡	会場	リファレンス駅東ビル
	アクセス	JR 博多駅筑紫口より徒歩4分 福岡市市営地下鉄博多駅筑紫改札口より4分
	試験日程	2月8日～2月16日
	住所	福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14 リファレンス駅東ビル7F

※リファレンス会議室は博多駅周辺に4ヶ所ございます。
お間違えないよう、ご注意ください。

(2) 短期日程会場(2月8日、2月9日)

新潟	会場	新潟公務員専門学校
	アクセス	JR 新潟駅万代口より徒歩5分 万代シティバスセンター前より徒歩4分
	試験日程	2月8日、2月9日
	住所	新潟県新潟市中央区弁天2-4-21

広島	会場	河合塾広島校
	アクセス	広島駅南口より徒歩5分
	試験日程	2月8日、2月9日
	住所	広島県広島市南区大須賀町14-20

I 合格発表

1. 発表方法

合格発表はUCAROにおいて行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、**合格発表日の11：00から2025年3月31日(月)23:59まで**確認できます。各入学試験の合格発表日は、P.9を参照してください。
掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。
受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格通知書

UCAROにおいて「合格通知書」をダウンロードしてください。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。
「合格通知書」のダウンロードは、**合格発表日の11：00から2025年3月31日(月)23:59まで**可能です。以降の合格通知書の個別発行には一切応じません。
本学からの合格者への合格通知書および入学手続書類の郵送はありません。

II 追加合格

学部別選抜および大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]については、入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、以下の日程で追加合格発表を行います。追加合格発表は、追加合格者に対してのみ、UCAROを通じて行います。なお、追加合格実施状況については、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/topics/>)でもお知らせします。
※5学部共通選抜については、追加合格は行いません。

追加合格発表日 【第1日程】	2025年3月12日(水) ※【第1日程】の追加合格者の入学手続期限はP.9を参照してください。
追加合格発表日 【第2日程】	2025年3月21日(金) ※学部や試験方式によっては、【第1日程】の追加合格発表を行わず、【第2日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第2日程】の追加合格者の入学手続期限 2025年3月25日(火)
追加合格発表日 【第3日程】	2025年3月27日(木) ※学部や試験方式によっては、【第1日程】または【第2日程】の追加合格発表を行わず、【第3日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第3日程】の追加合格者の入学手続期限 2025年3月28日(金)

※志望順位制の学部・試験方式については、追加合格において、より志望順位の高い学科・コースに合格先が変更になる場合があります。
※追加合格発表は発表日の11:00から2025年3月31日(月)23:59まで確認できます。
※追加合格者には、追加合格発表日時にUCAROよりメッセージが配信されます。各自の責任において確認してください。
※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。追加合格に関する本学への個別の問合せには応じません。
※受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。

III 成績開示

入学試験の成績は、5学部共通選抜、および学部別選抜の不合格者(本人)に限り、以下の要領で開示します。
UCAROの「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。

開示対象者	5学部共通選抜および学部別選抜の不合格者(本人)のみ
開示期間	2025年5月1日(木)11:00～2025年5月31日(土)23:59 ※開示期間外は一切照会できません。
開示内容	合否判定に使用した科目の得点(科目別得点) ※合否判定に偏差点を使用した科目については、偏差点を開示します。 ※本学の個別試験以外の得点(大学入学共通テストや英語外部試験の換算点)は開示しません。

※開示内容に関する問合せには一切応じません。

Ⅳ 入学手続・学費および諸会費

1. 入学手続

入学手続の詳細は、合格発表時にお知らせする「入学手続サイト」に掲載の『入学手続要項』で必ず確認してください。
入学手続サイトについては、UCAROの合否照会でお知らせします。入学手続関連書類の郵送は一切行いません。
なお、入学手続に関する電話でのお問合せには対応できません。

(1) 手続方法

合格した入学試験の入学手続期限(P.9参照)までに、以下①②の手続を行ってください。

①国内の金融機関(ゆうちょ銀行、郵便局を除く)窓口より、入学申込金・学費等を納入してください。

入学申込金・学費等の振込用紙は、合格発表日の11:00からUCAROの合否照会よりダウンロードすることができます。
クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。
ご利用の金融機関(特に信用金庫や農協等)によっては、本学での着金時に個別の確認が必要となる場合があります。
※追加合格[第2日程][第3日程]の入学手続期限は、P.50を参照してください。

②UCAROで入学手続情報を入力してください。

『入学手続要項』に記載の入力方法に沿って、UCAROで「入学手続情報」を入力してください。

なお、他に併願先がある場合、条件を満たす場合に限り、入学申込金のみを納めることで入学手続期間の延期ができます(大学入学共通テスト利用選抜[単独方式](後期選考)および追加合格[第2日程][第3日程]を除く)。

また、本学の複数の学部・学科・専攻(プログラム)・コースに合格した場合、条件を満たす場合に限り、所定の手続を行うことにより、先に入学申込金の納入を行った学部等から、新たに合格した学部等に入学手続先を変更することができます。
延期および入学手続先変更の条件は、『入学手続要項』で確認してください。

※入学手続期間を延期した場合、入学手続期限は3月25日(火)とし、3月26日(水)以降の入学手続は一切認めません。

※所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

※手続方法の詳細は、『入学手続要項』で必ず確認してください。

(2) 入学後の必要書類(4月1日以降の新入生ガイダンスにて提出)

①住民票記載事項証明書(市区町村所定) ※住民票の写しではありません。

外国籍の場合は、国籍・在留資格・在留期限が明記されていること。

②出身学校の「卒業証明書」、「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」、「大学入学資格検定合格証明書」いずれか1通(原本)

③誓約書・保証書・同意書(入学手続サイトに掲載する本学所定用紙)

④大学入学共通テスト受験票(原本) ※大学入学共通テストを利用した入学試験で合格し、入学手続を行う場合のみ

⑤顔写真(体育実技登録時に必要) ※経済・商・理工・文学部のみ

注意 詳細は『入学手続要項』で確認してください。

(3) 学費の納入期限と振込用紙の発送について

【入学初年度】

納期	納入期限	備考(内訳)	振込用紙発送
前期分	入学手続時	入学金、学費(授業料・施設設備費・教育充実費または実験実習料)の半額、諸会費の全額	UCAROよりダウンロード(郵送は行いません)
後期分	1月14日(入学後)	学費(授業料・施設設備費・教育充実費または実験実習料)の半額	入学後の6月末頃に発送予定

【2年次以降】

納期	納入期限	備考(内訳)	振込用紙発送
全期分	6月30日	当該年度納入必要額全額	毎年3月上旬に一括納入(全期分)および分割納入(前・後期分)の用紙全3枚をまとめて発送予定
前期分	6月30日	学費(授業料・施設設備費・教育充実費または実験実習料)の半額、諸会費の全額	
後期分	1月14日	学費(授業料・施設設備費・教育充実費または実験実習料)の半額	

※納入期限が土日・祝日の場合は納入期限が変更になることがあります。

※一括納入の場合は全期分の用紙を、分納希望の場合は前期分・後期分を順次お使いください。

※在学中、予告なく変更される場合がありますので、予めご了承ください。

※学費に関する情報は本学Webサイト内【学費・入学金】に掲載しています。

高等教育の修学支援新制度について

本学は高等教育の修学支援新制度(政省令:令和元年6月28日公布)の対象機関です。

同制度による授業料等減免対象者(候補者)は、所定の要件を満たす場合に限り、申請により学費等納入期限の猶予を受けることができます。同制度による本学の授業料等減免に係る手続の詳細は、『入学手続要項』で確認してください。

2. 学費等

(1) 入学初年度の学費その他の納入金

(単位：円)

	学費				諸会費		入学手続時 納入金 ^(注1)	入学後 納入額 (後期分) ^(注2)	初年度 納入額 合計
	入学金 (入学申込金)	授業料	教育充実費 または 実験実習料	施設設備費	父母連絡 会費 ^(注3)	学友会費			
法	240,000	839,800	－	274,200	5,000	10,000	812,000	557,000	1,369,000
経済	240,000	839,800	15,000	223,200	5,000	10,000	794,000	539,000	1,333,000
商	240,000	839,800	18,000	223,200	5,000	10,000	795,500	540,500	1,336,000
理工	240,000	1,199,200	109,600	303,600	5,000	10,000	1,061,200	806,200	1,867,400
文	240,000	839,800	－	223,200	5,000	10,000	786,500	531,500	1,318,000
総合政策	240,000	1,099,500	50,000	223,200	5,000	10,000	941,350	686,350	1,627,700
国際経営	240,000	962,400	50,000	223,200	5,000	10,000	872,800	617,800	1,490,600
国際情報	240,000	1,037,100	50,000	237,800	5,000	10,000	917,450	662,450	1,579,900

注1：入学手続時納入金の内訳：入学金全額、前期分学費(入学金を除く学費の1/2額)、諸会費全額

注2：入学後、後期分学費(入学金を除く学費の1/2額)を納入する必要があります(納入期限についてはP.51を参照)。

注3：諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が同時に学部(通信教育課程を除く)に在籍している場合、申請により1名分を除いて返還します。

※入学金(入学申込金)は理由の如何を問わず返還しません。

※入学金は2年目以降納入する必要はありません。

※学費および学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の届出を行い受理された場合は、入学金を除く学費その他の納入金を返還します(詳細は『入学手続要項』参照)。

(2) 2年次以降の学費その他の納入金

(単位：円)

学部	年次	学費			諸会費			合計
		授業料	教育充実費 または 実験実習料	施設設備費	父母連絡会費	学友会費	学員会費 ^(注)	
法	2	856,500	－	279,600	5,000	10,000	－	1,151,100
	3	873,600	－	285,100	5,000	10,000	－	1,173,700
	4	891,000	－	290,800	5,000	10,000	20,000	1,216,800
経済	2	856,500	15,000	227,600	5,000	10,000	－	1,114,100
	3	873,600	15,000	232,100	5,000	10,000	－	1,135,700
	4	891,000	15,000	236,700	5,000	10,000	20,000	1,177,700
商	2	856,500	18,000	227,600	5,000	10,000	－	1,117,100
	3	873,600	18,000	232,100	5,000	10,000	－	1,138,700
	4	891,000	18,000	236,700	5,000	10,000	20,000	1,180,700
理工	2	1,223,100	109,600	309,600	5,000	10,000	－	1,657,300
	3	1,247,500	109,600	315,700	5,000	10,000	－	1,687,800
	4	1,272,400	109,600	322,000	5,000	10,000	20,000	1,739,000
文	2	856,500	－	227,600	5,000	10,000	－	1,099,100
	3	873,600	－	232,100	5,000	10,000	－	1,120,700
	4	891,000	－	236,700	5,000	10,000	20,000	1,162,700
総合政策	2	1,121,400	50,000	227,600	5,000	10,000	－	1,414,000
	3	1,143,800	50,000	232,100	5,000	10,000	－	1,440,900
	4	1,166,600	50,000	236,700	5,000	10,000	20,000	1,488,300
国際経営	2	981,600	50,000	227,600	5,000	10,000	－	1,274,200
	3	1,001,200	50,000	232,100	5,000	10,000	－	1,298,300
	4	1,021,200	50,000	236,700	5,000	10,000	20,000	1,342,900
国際情報	2	1,057,800	50,000	242,500	5,000	10,000	－	1,365,300
	3	1,078,900	50,000	247,300	5,000	10,000	－	1,391,200
	4	1,100,400	50,000	252,200	5,000	10,000	20,000	1,437,600

注：4年次納入金額には学員会費(20,000円)が含まれます。

※学費および学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

V 奨学金

本学は、約30種類の多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています。詳細は、本学Webサイト(HOME > 学生サポート > 奨学金)をご参照いただき、各担当窓口まで直接お問合せください。また、奨学金情報(募集案内、各種手続き)は奨学課公式LINEでも発信しています。



※募集内容については、変更になる可能性がありますので、予めご了承ください。

【大学独自の奨学金】

◆ステップアップを支援する奨学金

	奨学金	対 象
在学中	中央大学文化・スポーツ活動等奨励給付奨学金	学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残している者。
	中央大学国外留学生奨学金	認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れている者。
年次指定	中央大学学部生給付奨学金	各学部の奨学金により異なる。
	中央大学指定試験奨学金	本学で指定した国家試験に合格することを目指す者。

◆学修を支援する奨学金

	奨学金	対 象
入学前	中央大学予約奨学金(給付型)	2025年4月に中央大学への入学を希望する、学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校出身者。
在学中	中央大学経済援助給付奨学金(所得条件型)	修学の意欲があるにもかかわらず、経済的な理由により学業の継続が困難である者。

※中央大学予約奨学金について、2025年度受験生対象の募集は2024年11月15日(金)までとなります。
詳細は、右記QRコードからご確認ください。



【日本学生支援機構奨学金(給付型・貸与型)】

国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、学力・人物ともに優れ、経済的な理由により修学困難な学生に経済支援を行うことを目的とした奨学金です。詳細は、右記QRコードからご確認ください。



< 2024年度1年生の採用実績 > 給付330人 貸与:(第一種)488名、(第二種)634名 ※2024年8月末日時点

問合せ窓口 多摩・茗荷谷キャンパス通学生:学生部事務室奨学課
後楽園キャンパス通学生:都心学生生活課
市ヶ谷田町キャンパス通学生:都心学生生活課(市ヶ谷田町担当)

【教育ローン】

◆国の教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申込むことができます。

問合せ先 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター (TEL:0570-008-656)

◆中央大学提携教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

金融機関との提携教育ローン制度があります。融資対象は、学納金(入学金・学費・諸会費)に限ります。また、審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続前に利用する場合は、入学手続期間が限られていますので、余裕を持ってお申込みください。納入期限までに手続きに必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効になります。詳細は右記のQRコードからご確認ください。なお、制度内容および手続き書類等については、直接各金融機関にお問合せください。



I Q&A（よくある質問）

志願者向けFAQ



その他のよくある質問については、本学Webサイト(<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja>)を確認してください。

出願書類について			参照
出願書類の郵送は締切日必着ですか。消印有効ですか。	⇒	締切日消印有効です。	P.34
複数の学部・学科を併願する場合でも、調査書や英語外部試験の証明書は1通のみ提出すればよいですか。	⇒	出願書類は、複数学部や試験方式へ出願する場合も、1回のWeb出願につき1通でかまいません。 必ず、複数の入学試験に出願する場合、出願書類は、提出期限が早い入学試験の出願期間内に郵送してください。	P.35 ～ 36
高校卒業後5年以上経過しているため、調査書が発行されません。	⇒	「卒業証明書」を提出してください。	P.3
高等学校卒業程度認定試験で出願する場合は、合格(見込)証明書を提出すればよいですか。	⇒	「合格(見込)証明書」では受け付けられません。「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	P.3
追加出願した場合、出願書類は1回目の出願とまとめて送ってもよいですか。	⇒	追加出願で新たに提出が必要な出願書類があり、1回目の出願で必要な出願書類が未送付である場合も、出願書類は出願番号ごとに別々の封筒に入れ、郵送してください。	P.35 ～ 36
Web出願について			
試験当日メガネを使用しますが、メガネをかけていない写真をアップロードしてしまいました。	⇒	メガネをかけた写真を再度アップロードすることをおすすめします。 そのまま出願した場合、試験当日写真照合の際にメガネをはずしてもらう場合があります。	P.32
写真は制服で撮影した方がよいですか。	⇒	服装は問いませんが、写真は学生証等にそのまま使用します。在学中に写真の変更はできません。また、試験当日の本人照合の際にも使用しますので、顔がはっきり写っている写真をアップロードしてください。	P.32
Web出願登録完了後に、出願内容を変更することはできますか。	⇒	入学検定料の支払い前に限り、登録内容を変更できます。Web出願サイトトップページの「出願一覧」より、登録した内容を確認・変更できます。 ※入学検定料の支払い後、出願内容は一切変更できませんので、出願内容に誤りがないか十分確認してください。	P.35
志望学科の選択欄は第一志望以外は未選択でもよいですか。	⇒	志望順位制の試験方式については、必ず全ての学科を選択してください(入学検定料は加算されません)。 第一志望以外の学科で合格になる可能性があります。5学部共通選抜の法学部と文学部のみ、第一志望以外の選択は任意です。	P.13、 23、 30
追加出願をしたいのですが、どのようにすればよいですか。	⇒	出願期間内であれば、別の試験方式に追加で出願することが可能です。 入学検定料を支払う前の場合、出願登録内容の変更ができるため、追加したい試験を含めて登録してください。入学検定料の支払い後の場合、初回の出願手順と同様、Web出願画面トップの「出願する」ボタンをクリックし、出願期間内にWeb出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の郵送を行ってください。	P.35 ～ 36
英語外部試験利用方式において、学部ごとに異なる英語外部試験の証明書で出願できますか。	⇒	可能です。ただし、この場合に限り1回でまとめたWeb出願登録はできません。学部ごとに異なる英語外部試験の証明書を利用したい場合は、1回目の出願登録および入学検定料支払い完了後、再度Web出願サイトトップ画面の「出願する」からWeb出願登録および入学検定料の支払いを行ってください。なお、必要書類はすべて出願番号ごとに送付する必要があります。	P.36
受験票について			
受験票はいつ発行されますか？	⇒	受験票は、2025年2月3日(月)11:00より「UCARO」にて発行が可能です。A4白紙で印刷し、試験当日に持参してください(受験票の郵送は行いません)。 なお、共通テスト単独方式について、受験票の発行は行いません。「UCARO」の受験番号照会にて受験番号を確認してください。 ＜受験番号照会開始日時＞ 前期選考:2025年2月3日(月)11:00～ 後期選考:2025年3月16日(日)11:00～	P.42

入学検定料について			
入学検定料が減額となるのはどのような場合ですか？	⇒	試験日が同日である同一の選抜において、複数の学部・学科・試験方式・教科型を併願する場合、組み合わせにより入学検定料を減額します。	P.39
入学検定料はどのように支払いますか。また、いつまでに支払えばよいですか。	⇒	クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM[Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払ってください。 ※対象金融機関(日本国内に限る)は、こちら(https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html)からご確認ください。 ・支払期限は、Web出願登録を行った日の翌日23:59までです。なお、Web出願登録締切日に登録した場合は当日23:59までに支払いを完了してください。支払期限を過ぎた出願登録は無効となります(出願期間内であれば、改めてWeb出願登録し直すことは可能です)ので、表示された期限までに必ず支払いを完了してください。	P.33
受験について			
出願の際、選択科目は「日本史」を登録したのですが、別の時限に行われる「数学」も受験できますか。	⇒	できません。本学個別試験の選択科目や「数学」(理工学部を除く)の受験は、全て出願時登録制となっています。ご質問のケースの場合は、出願登録の際「日本史」と「数学」の両方を選択科目として登録していなければ、「数学」の受験はできません。	P.12 ～ 23
(4教科型でなく)3教科型の一般方式を出願する際、選択科目として「世界史」と「数学」の両方を登録したのですが、やはり「数学」の受験を止めようと思っています。出願時に登録した科目を全て受験しないと合否判定対象から外れてしまいますか。	⇒	3教科型の一般方式や5学部共通選抜(4教科型を除く)については、3教科(この場合は「英語」「国語」「世界史」)の受験が成立していれば、合否判定の対象です。もし4教科型と3教科型を併願している場合は、4教科型のみ合否判定対象から外れます。なお、選択科目の一方の受験を止めても3教科の受験が成立していれば3教科型の合否判定に影響することはありません。	P.12 ～ 23
合格発表について			
合否はどのように確認しますか。	⇒	合格発表はUCAROにて行います。合格発表日の11:00より確認できます。	P.50
追加合格について			
追加合格はありますか？	⇒	追加合格発表は、入学手続状況により欠員が生じた場合、追加合格者に対してのみUCAROにて行います。追加合格者へのメールや電話での連絡は行いませんので、追加合格発表日に、各自の責任において確認してください。	P.50

Ⅱ 寄付金

本学では、教育環境の充実等を目的として、在学中に保証人の皆様に任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、入学後にご案内します。

Ⅲ 受験の際の宿泊施設

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL 042-674-3048 / FAX 042-674-3046 / E-mail kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

問合せ先一覧

※お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下を確認のうえ、必ず志願者本人が問い合わせてください。

問合せ内容	窓口	問合せ先
出願について ・出願内容の確認 ・必要書類に関すること ・受験票に関すること ・個人情報の取り扱いに関すること ・入学検定料の返還 など 受験について ・試験当日のお問合せ 合格発表について ※本学公式Webサイト内問合せフォームでの出願に関するお問合せは、受け付けることができません。出願に関しては、出願受付センターにお電話でご連絡ください。	中央大学出願受付センター 期間: 2025年1月6日(月)～2月7日(金)、 3月1日(土)～3月13日(木) 時間: 月～金曜日 10:00～13:00、14:00～18:00 土曜日 10:00～13:00 ※日曜・祝日を除く 試験当日(2月8日(土)～2月16日(日)) 時間: 8:00～16:00	050-5490-7082
UCAROについて Web出願サイト操作方法・入学検定料支払いについて	UCARO・Web出願ヘルプデスク 期間: 2025年1月6日(月)～3月11日(火) 受付時間: 10:00～18:00 (年末年始12月30日～1月3日を除く)	03-6634-6494

問合せ内容	窓口	問合せ先
入学試験制度について	入試課	042-674-2121
入学後の授業内容・カリキュラム等について	各学部事務室	公式Webサイト内、 問合せフォームより ご連絡ください。 https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/ 
合格後の入学手続について	入学企画課	
奨学金について	奨学課(法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部)	042-674-3461
	都心学生生活課(理工学部)	03-3817-1716
	都心学生生活課(市ヶ谷田町担当)(国際情報学部)	03-3513-0309
受験時の宿泊施設について	生活協同組合旅行センター	042-674-3048

※受付時間は本学Webサイトで確認してください。

※冬季休業期間および土日・祝日は受付を行いません。

※大学入学共通テスト実施日には受付を行いません。

< Webサイト一覧 >

中央大学公式Webサイト	https://www.chuo-u.ac.jp/
中央大学受験生ナビ Connect Web	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/
UCARO	https://www.ucaro.net/
中央大学Web出願サイト	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u/top/ (12月下旬公開予定)
出願状況Webサイト	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/daily_report/ (1月中旬掲載予定)