



2025 年度

国際経営学部

海外帰国生等入学試験要項



中央大学
CHUO UNIVERSITY

－日時の表記について－

本要項に記載されている日時は、注記がない限りすべて日本時間です。

— 目 次 —

I. 募集人員	1
II. 試験概要	1
III. 出願資格	1
IV. 出願手続	2
V. 出願書類	9
VI. 受験	13
VII. 合格発表	14
VIII. 入学手続	14
IX. 学費その他の納入金	15
X. 奨学金	15
XI. その他	16

— 本入学試験について —

本要項に記載の入学試験は、文部科学省の定める大学入学者選抜実施要項における「総合型選抜」として実施するものです(アドミッション・ポリシーについては、本学Webサイトよりご確認ください)。

— 個人情報の取扱いについて —

本学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報について「[中央大学個人情報保護規程](#)」、「[中央大学個人情報保護方針](#)」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

また、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学校友会、中央大学学会、中央大学生生活協同組合および中央大学父母連絡会と共同利用します。

— 試験実施に関して —

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。この場合、原則、追試験の実施や入学検定料の返還等の措置は行いません。

②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。但し、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの対応措置を講じる場合は本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/>)もしくは受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上にてお知らせします。

— 受験上の配慮について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)に開設しています受験上の配慮申請フォームより必要事項を入力して申請してください。

I. 募集人員

国際経営学科	5名
--------	----

※国際経営学部海外帰国生等入学試験は国際経営学部外国人留学生入学試験【B方式】との併願はできません。

II. 試験概要

出願期間(締切日消印有効)	2025年2月19日(水)～2月26日(水) ※Web出願登録は、出願開始日の10:00より可能です。	
受験番号照会開始日時	2025年3月14日(金)11:00	
選考方法	①提出書類に基づく審査 ②オンライン面接	
オンライン 面接	実施方法(注1)	オンラインにて面接を実施します。
	事前接続テスト(注2)	2025年3月17日(月)
	試験日	2025年3月21日(金)
合格発表日	2025年4月4日(金)11:00	
入学手続締切日	2025年5月8日(木)	

※日時は全て日本時間です。

(注1) オンライン面接の詳細は、1月末に本学 Web サイト

(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)に掲載する「2025年度中央大学入学試験オンライン試験実施要領」を必ずご確認ください。

(注2) 事前接続テストは必ず参加してください。参加していない場合、試験当日の接続トラブルには対応いたしかねます。詳細は、1月末に本学 Web サイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)に掲載する「2025年度中央大学入学試験オンライン試験実施要領」を必ずご確認ください。

事前接続テストの URL は 3月14日(金)に UCARO を通じてご連絡します。

III. 出願資格

以下の1～4の全てに該当する者。

1. 日本国籍を有する者、または入管法(注1)による「永住者」の在留資格を持つ者もしくは入管特例法(注2)による「特別永住者」。

注1: 「出入国管理及び難民認定法」の略

注2: 「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」の略

2. 2025年9月20日までに、以下①～⑬いずれかに該当する者(見込み含む)。

① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者。

② 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者。

③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(注1)。

④ 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者(注1)。

⑤ 外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。

⑥ 文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者(注1)。

⑦ 高等学校と同等と認定された文部科学大臣認定等在外教育施設の課程を修了した者。

⑧ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者。

⑨ 文部科学大臣が指定した外国の大学入学資格を保有する者。

⑩ 文部科学大臣が指定した国際的評価団体の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。

⑪ 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者(注2)。

⑫ 本学が外国の学校教育の課程に相当すると認めた日本国内の外国系学校(インターナショナルスクール等)の課程を修了した者(注3)。

⑬ 本学の個別入学資格審査において認められた18歳以上の者(注3)。

注1: 12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣が指定した準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要

があります。

注 2:2024 年度までの実施試験を対象とします。

注 3:⑫、⑬での出願を希望する場合は、2025 年 1 月 29 日(水)までに入試課

(<https://chuo-admissins.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)に問い合わせてください。なお、審査結果の通知には 10 日ほど日数を要しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。

3. 以下①、②いずれかに該当する者(見込みを含む)。

①外国の学校教育制度に基づく高等学校(注)に 2 暦年または 2 学年(10 学年以上に相当する課程) 以上継続して在籍した者。

注:日本国内にある民族学校、インターナショナル・スクール等については、外国の高等学校に含みます。

②高等学校と同等と認定された文部科学大臣認定等在外教育施設に 2 暦年または 2 学年(10 学年以上に相当する課程) 以上継続して在籍した者。

4.出願期間初日から遡って 2 年以内に受験(英検については 2 次試験)し、以下のいずれかに該当する者。

①TOEFL iBT®(Home Edition、Paper edition を除く)72 以上(注 1)

②IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む。Online を除く) 5.5 以上(注 2)

③実用英語技能検定(英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)CSE2.0 スコア 2304 以上(受験級は準 1 級以上に限る)

④ケンブリッジ英語検定: B1 Preliminary160 以上、または B2 以上合格(For Schools 含む)

注 1:TOEFL iBT®については Test Date スコアに限ります(My Best スコアは使用しません)。

注 2:IELTS は One Skill Retake によるスコアは受け付けません。再受験前のスコアに限ります。

IV.出願手続

(1)出願は、3つのステップ(1.Web出願登録→2.入学検定料の支払い→3.出願書類の送付)を出願期間内(締切日消印有効)に全て完了することで成立します。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。

(2)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」だけでは、出願は成立しません。必ず出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。

(3)「1.Web出願登録」には受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録(無料)が必須です。

(4)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に、「3.出願書類の送付」を行わないでください。

「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。

(5)出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類について、本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は関知しません。

(6)「2.入学検定料の支払い」後は、**出願内容を一切変更できません**。電話番号等の本人情報が変更になった場合は、必ず入試課(問い合わせフォーム:<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転居・転送サービスの手続を行ってください(本学への連絡は不要です)。住所等の誤入力に関して本学は関知しませんのでご注意ください。

(7)提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。

(1)出願書類の準備

出願にあたって提出(郵送)が必要な書類は、P.9~11を確認してください。

特に、高等学校、教育機関および試験実施機関から発行される証明書は発行に時間がかかりますので、十分余裕をもって発行の手続を行ってください。出願書類のうち、本学所定用紙については、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)よりダウンロードし、A4・白紙に印刷のうえ、必要事項をきれなく記入してください。

(2)出願写真の準備

Web出願には、出願写真としてデジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真を用意してください。

- ①出願前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真。
- ②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの。

※詳細は右のイラストを確認してください。

※**制服、私服は問いません。**

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用します。

また、入学後は学生証等に使用します。**なお、在学中の写真の変更はできません。**

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

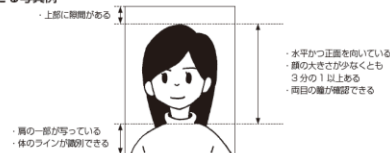
※**証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。**

※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。**期限内に再提出を行わない場合、出願は受け付けません。**

○受付できる写真例

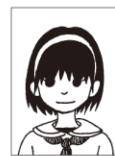


×受付できない写真例

- メガネのフレームが目にかかっている
- フラッシュでメガネの反射が光っている
- 背景色に同化して身体との境目が分かりにくい
- 不鮮明(ぼやけている)
- 顔の大きさに対して髪が大きすぎる
- 顔の大きさに対して髪が小さすぎる



髪やスマートフォン影がかかっている



髪が目にかかっている



背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている。)



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

- ①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備
学校や図書館等自宅外のパソコンでも差し支えありません。

<推奨ブラウザとバージョン>

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン/Chrome 最新バージョン/Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0以上

〔スマートフォン〕 iOS 15以上/Android 12以上

- ②プリンタの準備

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。

- ③メールの設定

Web出願の際、UCAROに登録したメールアドレスを使用します。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料支払い時の自動送信メールの他、大学からの重要なお知らせが届く場合がありますので、2025年3月末まで使用可能な、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。

※ドメイン指定受信設定等メール受信を制限している場合は、必ず「@ucaro.jp」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からのメールが受信できるよう、予め設定しておいてください。

当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

(4)UCAROへ会員登録<必須>

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録(無料)が必要です。

「UCARO」トップページ(<https://www.ucaro.net/> (右記QRコード))にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

「学校をさがす・出願する」より中央大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります。お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます。

また、試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。



メールアドレスは、必ず2025年9月末まで使用可能なものを登録してください。

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録は出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報(住所等)を登録しておくこと、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

1.Web出願登録

①Web出願サイトへアクセス

Web出願登録は、出願期間初日の10:00より可能です。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから「UCARO」にログインし、「学校をさがす・出願する」の「出願する」から本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。

※本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は「UCARO」のアカウント認証が必要です。

②Web 出願登録

はじめに、Web出願サイトトップ画面の「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません。

STEP1 志望情報入力

出願する試験方式・学部・学科等を選択してください。

STEP2 個人情報入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※JISコード第一・第二水準以外の文字(例:高、崎)は、入力できません。代替文字を入力してください。

住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後14日以内に学部事務室窓口までご来室ください。

なお、文字によってはシステムの都合上対応できない場合もありますので予めご了承ください。

STEP3 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できませんので、入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

STEP4 出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください(この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です)。

※出願写真の要件については、P.3「(2)出願写真の準備」を参照してください。

STEP5 出願登録完了

STEP1～STEP4が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。

※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了通知メール、入金案内メール、書類送付案内メールが届きます。

STEP6 決済方法の選択

支払方法は、「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM[Pay-easy]/ネットバンキング(日本国内のみ)」から選択できます。Web出願登録完了画面から決済方法を選択し、決済サイトに進んでください。詳細は、以下の「2.入学検定料の支払い」を確認してください。※**入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません**。入学検定料の支払いを行う前に、出願内容に誤りがないか慎重に確認してください。

2.入学検定料の支払い

(1)金額

入学検定料	35,000円
-------	---------

※入学検定料の他に、支払手数料(1,150円)が別途発生します。

※入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

※支払われた入学検定料について、出願後は返還しません。但し、本学が定める入学検定料返還請求事由に該当し、所定の方法で請求、受理された場合のみ入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外)。詳細は「入学検定料の返還について」を参照してください。

支払方法/取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	出願期間最終日の 23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア(注1) ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] (注2) ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。		

注1:コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。

注2:対象金融機関(日本国内に限ります)は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

(2)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。

※入学検定料支払完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。また、一旦支払われた入学検定料は、原則として返還しませんので注意してください。

(3)入学検定料決済確認書の発行

入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から、「入学検定料決済確認書(Webサイト上で決済が完了したことの書面)」を表示、確認することができます。本学から入学検定料の領収書の発行は行いませんので、こちらの決済確認書をご利用ください。

入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。

ただし、以下の<返還請求対象>のいずれかに該当し、**2025年3月31日(月)まで(締切日消印有効)に、以下の方法で返還申込手続を行った場合のみ**、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

<返還請求対象>

1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。

* 出願が成立している入学試験の入学検定料は一切変換できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.7~8)をA4・白紙に印刷し、必要事項をもれなく記入のうえ、以下の送付先へ速達・簡易書留(日本国外から送付する場合はEMS、DHL等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail))で郵送してください。

送付先

◀日本国内から送付する場合▶

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入試課 入学検定料返還係

◀日本国外から送付する場合▶

Chuo University Admissions Section

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

<注意事項>

1. 提出された書類は入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から、入学検定料の返還まで2、3か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、日本国内口座への返金としますが、日本国内口座を開設していない場合のみ、「返還請求書」(P.7)でなく、「返還依頼書(日本国外口座用)」(P.8)を使用してください。
海外送金に係る手数料は志願者負担とします。送金通貨は全て日本円(JPY)となります。
4. 返還請求書および返還依頼書に記入された口座に振り込みます(クレジットカードへの返金ではありません)。
5. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況をご確認ください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する業務のためにのみ利用いたします。

返 還 請 求 書

_____年 _____月 _____日

中 央 大 学 御 中

以下の理由により入学検定料の返還を請求します。なお、返還金については以下の預金口座へ振込んでください。

<志願者情報>

志願者氏名	(フリガナ)		
	(漢字またはアルファベット)		
出願番号 ※複数ある場合は すべて記入	試験名称		
	出願学部 学科・専攻(プログラム)・コース		
理由 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。		
返還請求額	円	※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。	

<返還先口座情報>

銀行 _____ 信金【いずれかに○】 農協 (金融機関コード: _____)	_____ 支店(支店コード: _____)		預金種別
	【ゆうちょ銀行のみ記号・番号: _____】		普通
口座番号 (右詰めに記入)			
口座名義人	(フリガナ)		志願者との続柄
	(漢字またはアルファベット)		

注意

- 下線および太枠内をもれなく自署(黒ボールペン)で記入してください。消えるボールペンは使用できません。
- 支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
- 返還先口座情報について
口座番号が6桁以下の場合、口座番号の先頭に「0」(ゼロ)を加えて記入してください。
口座名義が志願者本人でない場合、志願者との続柄を記入してください。
通帳記載の「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳記載の【他金融機関用振込口座番号】を「口座番号」欄に入力し、他の情報と合わせて【記号・番号】も入力してください。

入試要項に定める入学検定料の返還事由に該当する場合で、日本国内に銀行口座がないなどの理由で、日本国外の口座への返金を希望する場合のみ、この用紙を使用してください。なお、海外送金手数料は志願者負担となります。

返還依頼書【日本国外口座用】

年 月 日

中央大学 御中

以下の理由により入学検定料の返還を請求します。なお、返還金については以下の預金口座へ振込んでください。

<志願者情報>

志願者氏名		(フリガナ)			
		(漢字またはアルファベット)			
入試名	外国人留学生 入学試験	出願学部・学科 専攻(プログラム)	国際経営学部 国際経営学科	出願 番号	
理由 ※該当する番号に○をつけて ください。		1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。			
返還請求額		円 ※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です			

<返還先口座情報> ※以下の項目について右の欄に英字(大文字)で、漏れなく正確に記入してください

受取人(BENEFICIARY)	
受取人氏名(NAME)	
住所(ADDRESS)	
国名(COUNTRY)	
電話番号(PHONE NO.)	
口座番号 (A/C NO. TO BE CREDITED)	
IBAN *If any	

受取人取引銀行(A/C WITH BANK)	
SWIFT BIC CODE *required	
ABA NO. *If any	
SORT CODE *If any	
OTHER NO. *If any	
銀行名(BANK NAME)	
支店名(BRANCH NAME)	
都市名・州名(CITY AND STATE)	
国名(COUNTRY)	

注意

- 下線および太枠内をきれなく自署(黒ボールペン)で記入してください。消えるボールペンは使用できません。
- 支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。

V.出願書類

《出願書類の入力・記入に関する注意事項》

1. 出願書類のうち、本学所定用紙は本学Webサイトからダウンロードのうえ、**A4・白紙**に印刷してください。
2. 志願者本人が黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
3. 楷書またはローマ字活字体(Block Letters)、数字に関しては算用数字を用いてください。
4. 書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所にも二重線(=)を引き、正しく書き直してください。
5. 本学所定用紙は2025年度入試のものを使用してください。過年度のもの等は無効とします。
6. 出願書類に不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します)。このことによる入学検定料や学費等の返還は一切行いません。

《証明書に関する注意事項》

1. 原本または「証明書類の原本照合について」(P.11)に記載された手順にて原本照合を行ったコピーのみ受け付けます。単なるコピー等、これ以外のもは一切受け付けません。
2. 証明書は日本語、英語または中国語で作成されたものとします。その他の言語の場合は日本語または英語による訳文(大使館、公証役場等の公的機関、または民間の翻訳会社で証明を受けたもの)も提出してください(日本語学校での翻訳認証は認めません)。民間の翻訳会社に依頼する場合、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を付してください。
3. 最終出身校が大学の場合も、高等学校の証明書を提出してください。
4. 証明書の氏名、生年月日等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等の公的機関で同一人であることの証明を受けてください。
5. 出願書類として提出された証明書は返却できません。

<出願書類一覧>

1. 志願者経歴書(本学所定用紙)【全員提出】
志願者本人が全て日本語で記入してください。
2. 志望理由書(本学所定用紙)【全員提出】
志願者本人が全て日本語で作成してください。
3. 戸籍抄本またはパスポートのコピー【全員提出】
<ul style="list-style-type: none">・パスポートについては、「氏名、国籍、パスポート番号、発行年月日」記載部分をA4サイズ用紙にコピーして提出してください。・日本国の永住権を有する場合は、永住許可・特別永住許可を証明する書類のコピーを提出してください。
4. 出身高等学校の卒業(修了)証明書(見込証明書)および成績証明書
<p>【海外の高等学校を卒業(見込)の者】</p> <ul style="list-style-type: none">・氏名、生年月日、入学年月、卒業(見込)年月が正しく記載された「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」(10年以上の成績が記載されたもの)を提出すること。・卒業見込みの場合は、出願時点で提出可能な最新の成績まで記載されたものを提出すること。 <p>【日本の高等学校(在外教育施設含む)を卒業(見込)の者】</p> <ul style="list-style-type: none">・2025年3月卒業見込みの者は第3学年2学期(2学期制の場合は前期)までの調査書(厳封)。 ※2学期制の高等学校等、留学等により第3学年2学期末まで、または前期末までの成績が記載された調査書を提出できない場合、第2学年修了時の調査書(追加提出は不要)。・調査書が提出できない場合は、卒業(見込)証明書および成績証明書を提出してください。 <p>【高等学校卒業程度認定試験等合格者】</p> <ul style="list-style-type: none">・「合格成績証明書」を提出すること(合格に際して免除科目がある場合でも、免除科目に関する証明書の提出は不要です)。なお、高等学校卒業程度認定試験は2024年度第2回までの実施試験を対象とします。

【卒業するまでに複数の高等学校に在籍していた者】

- ・各高等学校の調査書または成績証明書を提出すること。但し、最終出身高等学校の調査書または成績証明書に全ての成績(または取得単位)が記載されている場合は当該調査書または成績証明書のみで可。

5. 大学入学資格試験、その他の統一試験の成績評価証明書【該当者のみ提出】

SAT、ACT、IB、GCE、GCSE、高考(普通高等学校招生全国統一考試)等各国や国際的な大学入学資格に関する統一試験の成績に関する証明書やスコアレポートを有する場合は、必ず提出してください。

※SATのスコアレポートについて、試験実施機関からの直送制度による本学への直送も可とします。直送する場合の本学の Institution Code は SAT 1648です。

※ACTのスコアレポートについて、試験実施機関からの直送制度による本学への直送も可とします。直送する場合の本学のInstitution CodeはACT 8117です。

※SATまたはACTのスコアレポートの直送制度を利用する場合は、2024年4月1日から出願期間最終日までに直送手続を行ったもののみ、2025年度入試の出願書類として受け付けます。直送手続を行ったことが分かる試験実施機関のWebページのコピーおよびスコアレポートのコピーを提出してください。出願期間内にこれらを提出できなかった場合、SAT、ACTのスコアは無効となりますので注意してください。

※SAT、ACTのスコアレポートを除き、本学へのスコアレポートの直送は行わないでください。

6. 海外における高等学校の在籍期間証明書【全員提出】

出願資格3.(P.2参照)に係る高等学校等の在籍期間証明書を提出してください。

なお、調査書もしくは成績証明書に在籍期間が明記されている場合、提出する必要はありません。

7. 英語検定試験の証明書、等【全員提出】

各検定試験は、2023年2月19日以降に実施されたものに限ります。

出願にあたっては、スコアの要件が定められていますので注意してください(P.1~2)参照。

以下①~④のいずれかを提出してください。出願期間までに各検定試験を受験していても、①~④のいずれかを出願期間内に提出できなければ、出願することはできません。

①TOEFL iBT® (Home Edition、Paper Editionを除く)のスコアレポート

My TOEFL Home から PDF版をダウンロードして印刷した Test Taker Score Report の提出も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送を依頼(出願期間前の直送手続も受け付けます)し、印刷した Test Taker Score Report(PDF版)の右上余白に本学への直送手続を行った日付(年月日)を記入してください。本学の Institution Code は「0151」です。印刷したTest Taker Score Report の提出のみ(直送手続忘れ)、あるいは、直送手続のみ(Test Taker Score Reportの同封忘れ)では、出願を受け付けませんので十分注意してください。

②IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Onlineを除く)のTest Report Form

IELTSはOne Skill Retakeによるスコアは受け付けません。再受験前のスコアに限ります。IELTSスコアレポートのコピーでも可とします。なお、出願期間最終日までに、試験実施機関から本学に発送されたスコアレポートも受け付けます(スコアレポートが出願期間より前に到着しても受理します)。この場合、オンライン上で確認したスコア画面を印刷し、出願書類に同封してください。

③実用英語技能検定(英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)の合格証明書(和文・英文どちらも可)、英検CSEスコア証明書、個人成績票のいずれか

実用英語技能検定については、合格証書(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.11参照)に限る)も受け付けますが、他の出願書類と同様、提出後は一切返却できませんので注意してください。なお、デジタル証明書は受け付けません。

④ケンブリッジ英語検定の合格証明書

ケンブリッジ英語検定については、合格証明書を提出してください。

8. 飛び級証明書【該当者のみ提出】

飛び級歴がある者は、学校が発行する証明書を提出すること。

証明書類の原本照合について

一旦提出した出願書類は出願資格の有無にかかわらず、**いかなる理由があっても返却しません**。証明書類についても、返却できません。特に、証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。**原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず以下の1～3のいずれかの方法により原本照合の手続を行った当該証明書のコピーを提出してください。**

1. 郵送による原本照合

以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで**速達・簡易書留**にて郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱書きすること)。本学入試課での原本照合のうえ、当該証明書の原本を返却します。

郵送先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入学センター事務部入試課

【郵送物】

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
 - ②上記証明書類の写し
 - ③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.12 に掲載の様式を使用してください)
 - ④返却用の「レターパックプラス」(赤色) (日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)
- ※出願書類に①～④の書類を同封し提出しても構いません。但し、①～④の書類が全てそろっていないければ、当該証明書の原本は一切返却しません。
- ※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。
- ※海外からの出願に限り、④返却用の「レターパックプラス」の同封は不要です。
- ※書類の返送までは日数を要します(本学に着信した 2、3 日後に発送)。返送料について本学は負担しません。

2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、次のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

※原本照合が可能な出身(在籍)学校は、出願資格(P.1～2 参照)に該当する学校に限ります(予備校等による原本照合では受け付けられません)。

ご担当の先生方へ

- ①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。
- ②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、出身学校の印(学校長の印)をご捺印ください。
- ③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3. 公的機関での原本照合

証明書類のコピーに、大使館、公証役場等の公的機関で認証を受けたものでも、出願書類として受け付けます。

《出願書類の送付方法》

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm ×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内(締切日消印有効)に、速達・簡易書留にて送付してください。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で以下の送付先に郵送してください(締切日消印有効)。書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先 <日本国内から送付する場合>

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入学センター事務部入試課

<日本国外から送付する場合>

Chuo University Admissions Section

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

※必ず出願書類の荷物番号を控えてください。

※出願期間内に出願書類の郵送を行えば、本学への書類の到着が出願期間を過ぎても受け付けますが、日本国外在住の場合は、なるべく早く出願書類の郵送を行ってください。

※入学検定料の支払いが完了していない場合、宛名ラベル印刷ボタンは表示されません。入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から印刷できます。プリンタを所有していない等、宛名ラベルの印刷ができない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科、試験方式、氏名、カナ氏名、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※宛名ラベルの高校コード・高校名欄は空白で印刷されますが、ご自身で記入する必要はありません。

※出願書類到着確認のための問合せはご遠慮ください。日本国内から出願書類を郵送した場合は、日本郵便の「郵便追跡サービス」にて出願書類の配送状況が確認できます。日本国外からEMSで発送した場合は、各国の郵便局のWebサイトから出願書類の配送状況が確認できます。また、「UCARO」にて出願状況の確認は可能ですが、ステータスの反映に出願締切日から2週間程度を要するため、書類の到着については郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※**一般選抜における出願書類送付先(小石川郵便局留)とは異なります。誤送付や郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。**

※出願書類は一切返却しません。

VI. 受験

1. 受験番号確認

受験番号照会開始日：2025年3月14日(金) 11:00～

受験票は発行しません。

出願が受理された志願者の受験番号については、受験番号照会開始日の11:00から確認できます。

「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」にて確認できます。

2. 選考

試験日：2025年3月21日(金) ※オンラインにて面接を実施します。

※詳細は、1月末に本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)に掲載する「2025年度中央大学入学試験オンライン試験実施要領」を必ずご確認ください。

①準備する物

Webカメラ・マイク付パソコン、ヘッドセット、筆記用具、時計等

②事前接続テスト

詳細は、1月末に本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)に掲載する「2025年度中央大学入学試験オンライン試験実施要領」を必ずご確認ください。

事前接続テストのURLは3月14日(金)にUCAROを通じてご連絡します。

3. 留意点

- ・接続状態が安定しているインターネット回線を利用できる環境(優先接続もしくは無線でもwifiルーターに近い等)
 - ・周囲に騒音がなく、他者がいない環境
 - ・下記のパソコンの推奨環境を満たし、Web カメラ・マイクが搭載されたパソコン
- ※Web 会議システム利用受験では、シスコシステムズが提供するWebex を使用します。
- ※Web カメラ・マイクがパソコンに搭載されていない場合は、Web カメラ・マイク・スピーカーを別途用意してください。イヤホンとマイクを使用されることを推奨します。
- ※推奨環境はこちらで(<https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/ojpsystem/webex>)で確認してください。

Ⅶ.合格発表

合格発表日時：2025年4月4日(金) 11:00

合格発表は「UCARO」にて行います。受験者においてログインのうえ確認してください。以降、2025年6月30日(日)の23:59まで確認が可能です。

※掲示や郵送、または電話での合格発表は行いません。また、可否に関する問合せには一切応じません。

※合格発表日の11:00直後は混み合う恐れがあります。その場合は少し時間を置いてからやり直してください。

Ⅷ.入学手続

入学手続締切日：2025年5月8日(木)【期日厳守】

入学手続の流れは、以下のとおりです。詳細は、合格発表の際にお知らせする入学手続サイトの『入学手続要項』を必ず確認してください。入学手続に際し、本学から書類の郵送は行いません。

なお、合格後の入学手続に関する問合せ先は、入学企画課です。お問合せフォームのみの受付とし、電話でのお問合せには対応できません。入学試験に関する問合せ先(入試課)とは異なりますのでご注意ください。

上記の入学手続期限までに、以下①および②の手続を行ってください。

①国内の金融機関(ゆうちょ銀行、郵便局を除く)窓口より、入学申込金・学費等を納入してください。

入学申込金・学費等の振込用紙は、合格発表日の11:00からUCAROの可否照会よりダウンロードすることができます。クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。

学費等の振込は、原則として日本国内の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。ただし、日本国内に口座を持たない場合は、日本国外からの送金(海外送金)を認めます。詳細は『入学手続要項』を確認してください。

②UCAROで入学手続情報を入力してください。

『入学手続要項』に記載の入力方法にしたがって、UCAROで「入学手続情報」を入力してください。

※入学手続に関する詳細は、『入学手続要項』を必ず確認してください。

※所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納付金を返還します。詳細は、『入学手続要項』を参照してください。

※保証人について、出願時に必要はありませんが、入学手続時には必要となりますので注意してください。なお、保証人は、日本在住で独立して生活している日本人または外国人で、在学中の本人に関する全ての事項について保証できる人でなければなりません。ただし、日本在住の保証人を得られない場合に限り、本国在住の父母を保証人にすることができます。その場合は、緊急時の連絡先として、本国の父母に連絡することができる日本在住の連絡先が必要となります。

【入学手続に関する問合せ先】

入学センター事務部入学企画課

合格者向けFAQ・お問合せフォーム：<https://chuo-enrollmentmanagement.zendesk.com/hc/ja>

IX. 学費その他の納入金(参考金額)

入学初年度

単位:円

学部	学費				諸会費		入学手続 時納入金	入学後 納入額 (後期分)	初年度納入 金額合計
	入学金	授業料	教育充実費	施設設備費	父母連絡会費	学友会費			
国際経営	240,000	962,400	50,000	223,200	5,000	10,000	872,800	617,800	1,490,600

2年次以降(納入金合計)

単位:円

学部	2年次	3年次	4年次
国際経営	1,274,200	1,298,300	1,342,900

- ・入学金は2年目以降納入する必要はありません。
- ・諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が在籍した場合には、申請により1名分を除いて返還します。
- ・4年次納入金額には学生会費(20,000円)が含まれます。
- ・学費および学費の取扱いは今後変更される場合があります。
- ・納入期限および納入額は以下のとおりです(納入期限が土日祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります)。

前期	納入期限	入学手続時(入学2年目以降は1月14日)
	納入額	入学金、学費(授業料・施設設備費・実験実習料)1/2額、諸会費
後期	納入期限	6月30日
	納入額	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)1/2額

X. 奨学金

本学は、約30種類の多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています。

詳細は、本学Webサイト(HOME>学生サポート>奨学金)を参照のうえ、各担当窓口まで直接お問合せください。また、奨学金情報(募集案内、各種手続)は奨学課公式LINEでも発信しています。

※募集内容は変更になる可能性がありますので、予めご了承ください。



奨学課公式 LINE
QRコード

【大学独自の奨学金(給付)】

◆ステップアップを支援する奨学金

奨学金	対象
中央大学文化・スポーツ活動等 奨励給付奨学金	学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残している者。
中央大学国外留学生奨学金	認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れている者。
中央大学学部生給付奨学金	各学部の奨学金により異なる。
中央大学指定試験奨学金	本学で指定した国家試験に合格することを目指す者。

◆学修を支援する奨学金

奨学金	対象
中央大学経済援助給付奨学金 (所得条件型)	学修の意欲があるにもかかわらず、経済的な理由により学業の継続が困難である者。

【日本学生支援機構奨学金(JASSO)(給付・貸与)】

国の育英事業を行う日本学生支援機構(JASSO)の奨学金で、学力・人物ともに優れ、経済的な理由により学修困難な学生に経済支援を行うことを目的とした奨学金です。詳細は、QRコードからご確認ください。



JASSO 奨学金
QRコード

≪2023年度 1年生の採用実績≫

給付	貸与	
	第一種	第二種
386名	543名	727名

【教育ローン】

◆国の教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申込みことができます。

≪問合せ先≫ 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター(TEL : 0570-008-656)

◆中央大学提携教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

本学と提携をしている金融機関の教育ローン(融資対象は学納金(入学金・学費・諸会費)に限る)を申込みことができます。

※審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続き前に利用する場合は、入学手続き期間が限られていますので、余裕を持ってお申込みください。

納入期限までに手続きに必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効になります。詳細はQRコードからご確認ください。なお、制度内容および手続き書類等については、直接各金融機関にお問合せください。



教育ローン
QRコード

XI.その他

(1) 寄付金について

本学では、教育環境の充実等を目的として、在学中に保証人の皆様に任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、入学後にご案内します。

(2) 受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL : 042-674-3048 FAX : 042-674-3046
E-mail : kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

(3) 住まいのご案内

住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

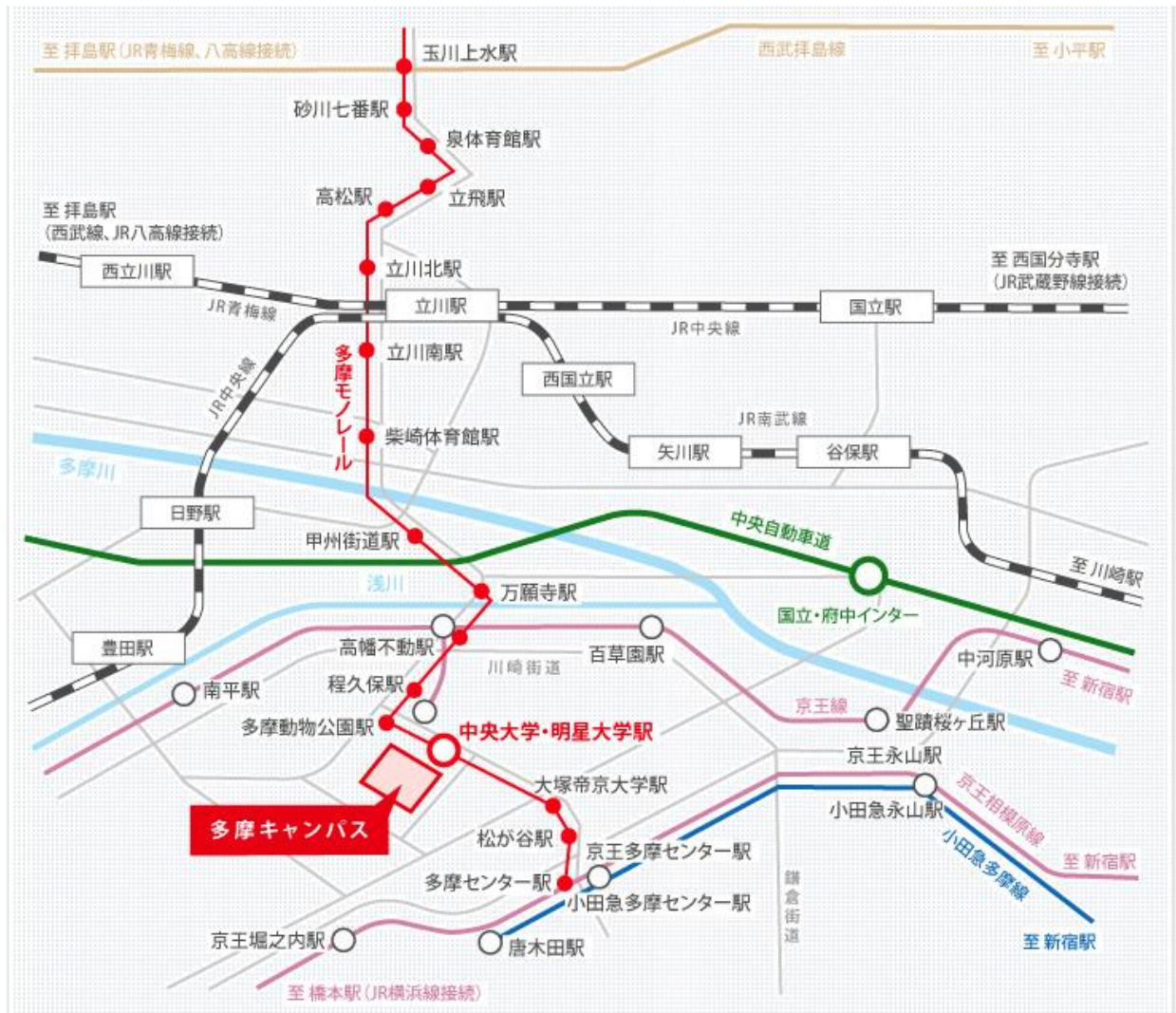
中央大学生協 住まいの斡旋係 TEL : 042-674-0023 FAX : 042-670-1613
多摩キャンパス 生協Webサイト <http://www.chudai-seikyo.or.jp/room/>

アクセス

【多摩キャンパス】

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

<https://www.chuo-u.ac.jp/access/tama/>



問合せ先一覧

問合せの内容により、連絡先が異なります。以下を確認のうえ、必ず志願者本人がお問合せください。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
UCARO・Web出願システム について	UCARO・Web出願ヘルプデスク	03-6634-6494
	受付時間：10:00～18:00(年末年始12月30日～1月3日を除く)	

問合せ内容	問合せ先	電話番号
出願について	入学センター事務局 入試課	042-674-2121
当日の入学試験について	国際経営学部事務室	042-674-4410
合格後の入学手続について	入学センター事務局 入学企画課	<FAQ・お問合せフォーム> https://chuo-enrollmentmanagement.zendesk.com/hc/ja
奨学金について	奨学課	042-674-3461
受験時の宿泊施設について	生活協同組合 旅行センター	042-674-3048
住まいについて	生活協同組合 住まいの斡旋係	042-674-0023

※受付時間は本学Webサイトで確認してください。

※夏季休業期間(8月9日～8月18日)および土日・祝日は受付を行いません。

〈Webサイト一覧〉

中央大学受験生ナビConnect Web	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/
UCARO	https://www.ucaro.net/
中央大学Web出願サイト	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u-tokubetsu/top