

# Web Application Registration Manual

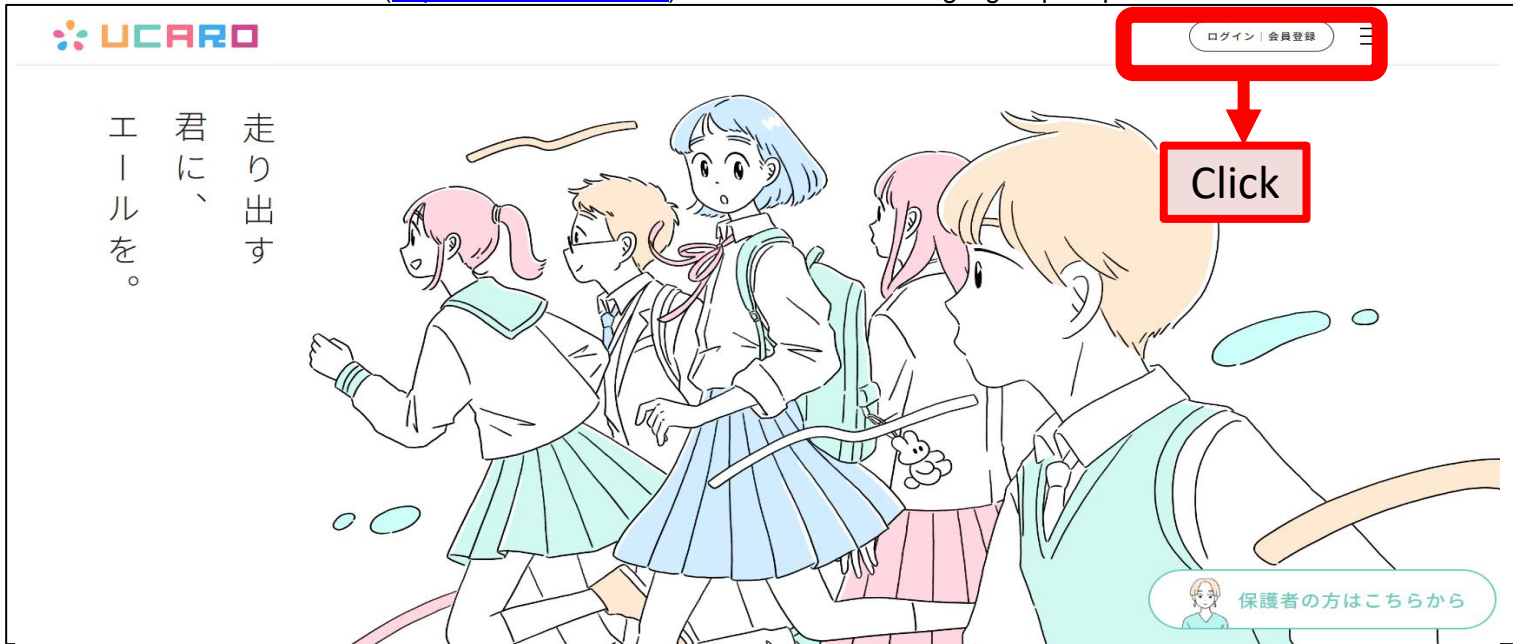
UCARO sign-up



## I Sign-up with UCARO

Chuo University uses “UCARO”, the university entrance application portal site for applicants' procedures from application registration to examination results announcement, and admission. **You must sign-up with UCARO before you can register your application.**

Access the UCARO website (<https://www.ucaro.net/>) and take the following sign-up steps.



### STEP1

①メールアドレスを登録します。

### STEP2

②登録したメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。  
「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

### STEP3

③メールに記載されたURLから移行したページにてパスワード・ニックネーム等を登録します。

### STEP4

④「お気に入り大学選択」で大学一覧より、出願を希望する大学を選択し、会員登録を完了します。

Step 1. Register your e-mail address.

Step 2. An e-mail with a registration URL is sent to your registered e-mail address.

Please make sure your e-mail settings are configured to receive e-mails from [noreply@ucaro.net](mailto:noreply@ucaro.net).

Step 3. Access the URL and register your password and nickname, etc.

\* See the next page for the details you will need to enter for registration.

Step 4. From [お気に入り大学選択] (Select your favorite universities), select universities you wish to apply to and complete the sign-up process.

新規会員登録

本登録情報入力



パスワード **必須**

**Password**  
 \* Your password must consist of 8-16 letters including at least one single-byte number, one single-byte upper-case alphabet, and one single-byte lower-case alphabet.

8~16文字で、半角数字、半

**Password**

確認用

**Password (for confirmation)**

ニックネーム **必須**

**Nickname**

ウカロ

お名前 (漢字)

**Name of kanji character**  
 \* If you do not have a kanji name, enter your name in kana format.

姓 **必須**

**Family Name**

名 **必須**

**First Name**

お名前 (カタカナ)

**Name of Katakana**

セイ **必須**

**Family Name**

メイ **必須**

**First Name**

学年 **必須**

**Grade**  
 \* Select your grade from the pull-down list.

-

都道府県 **必須**

**Prefecture**  
 \* Select the following option from the pull-down list.

海外

生年月日 ※半角 必須 → Date of Birth

YYYY 年 MM 月 DD 日

性別 必須 → Gender  
 \* [男]: Male [女]: Female [回答しない]: Rather not answer

男性  女性  回答しない

本人連絡先 必須 → Applicant's contact number  
 • Fill in either of the following fields.  
 • No country code required.

※電話番号もしくは携帯電話番号

電話番号  
 03 - 1234 - 5678

「自宅の電話番号」など、すぐに連絡できる電話番号を入力してください。  
 自宅などに連絡できる固定電話がない場合には、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。

携帯電話番号  
 090 - 1234 - 5678

「電話番号」に「自宅の電話番号」などの固定電話の番号を入力した場合には、この欄に「携帯電話番号」を入力してください。

在籍・出身高校 必須 → High school  
 \* Enter "Other" and select the following option from the pull-down list.

学校名を入力すると選択肢(最大100)が表示されます。都道府県と設置区分を除いた高校名を入力してください。例) 〇〇県立△△高等学校の場合→「△△」と入力してください。  
 海外の学校等で選択肢が表示されない場合は「その他」と入力してください。

Other

外国の学校等 (その他・海外) / Other [その他]

メッセージ・メールの受信許諾確認

個人情報の取扱いについてはこちら

1. UCARO事務局からの受験に関するご案内の受信 必須

受け取る  受け取らない → Click

2. お気に入り大学以外からのメッセージの受信 必須

受け取る  受け取らない → Click

お気に入り大学の選択へ → Click

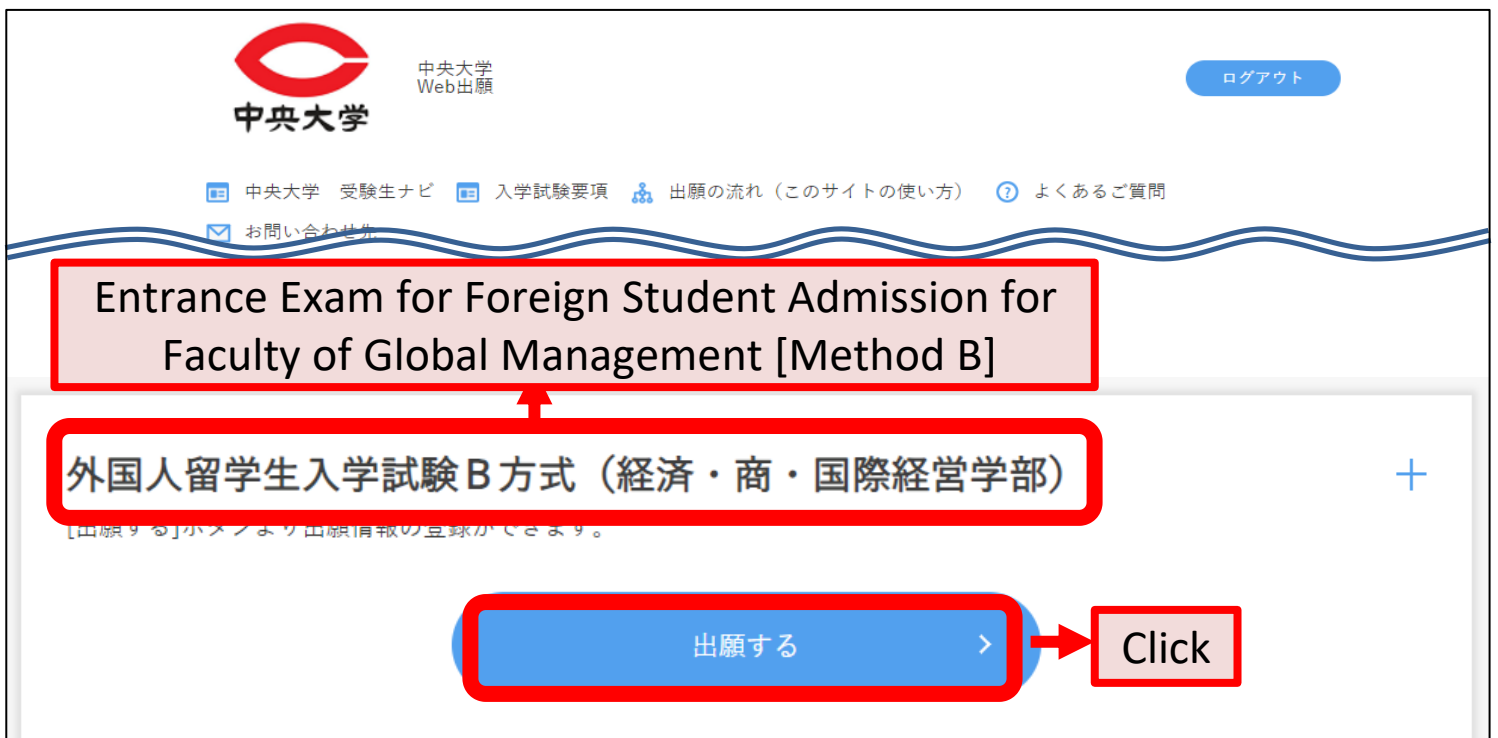
## II Web Application Registration

Access the web application site (<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u-tokubetsu/top>) within the application period stated in the Application Guidelines.

Please navigate through the web application site as instructed below.



When logging into the Web Application site, please enter the e-mail address and password you registered with UCARO.



志望情報入力

個人情報入力

出願内容確認

必要書類確認

完了

志望情報入力

Entry of application information

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。  
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

### 外国人留学生入学試験 (国際経営学部B方式)

志望学部

国際経営学部

志望学科・専攻・コース **必須**

志望学科・専攻・コースを選択してください

志望学科・専攻・コースを選択してください

国際経営学科

\* Select [国際経営学科] (Global Management) from the pull-down list.

「入学検定料計算」を押すと入学検定料をご確認いただけます。

入学検定料計算

次へ進む

Click

< 1つ前に戻る

## 出願手続



志望情報入力



個人情報入力



出願内容確認



必要書類確認



完了

### 選択／入力内容をご確認ください

正しく入力されてない項目があります。メッセージをご確認のうえ、もう一度ご入力ください。

番地は半角英数字で入力してください。

### 個人情報項目

個人情報を入力し、[次へ進む]ボタンを押してください。

### ※注意事項※

#### 入学試験要項記載事項について 必須

入学試験要項に入学試験の詳細、必要書類はじめ出願や受験に関する注意などの重要事項が記載されています。出願にあたっては、入学試験要項に記載の内容を理解した上で出願してください。

見落としや読み間違いに関して、本学は一切関知しません。

理解しました

Click

#### 個人情報の取扱いについて 必須

中央大学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所その他の個人情報については「[中央大学個人情報保護規程](#)」、「[中央大学個人情報保護方針](#)」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

また、本学は、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学学友会、中央大学学員会、中央大学生生活協同組合及び中央大学父母連絡会と共同利用します。

理解しました

Click

出願内容の変更について 必須

検定料納入後は、出願内容は一切変更できません。出願内容に誤りのないことを確認してください。

理解しました

Click

## 志願者情報

氏名 (英字)

Name of alphabet

※半角英字の大文字で入力してください。

Family Name

CHUO

Ex)KIM

First Name

TARO

Ex)UNHA

氏名 (カナ)

Name in Kana format

※全角カタカナで入力してください。

セイ

Family Name

例) クサノ

メイ

First Name

例) ミドリ

氏名 (漢字)

Name of kanji character

\* If you do not have a kanji name, enter your name in kana format.

※漢字氏名をお持ちでない方は「氏名 (カナ)」と同じ内容を入力してください。

姓

Family Name

例) 草野

名

First Name

例) みどり

生年月日 必須

Date of Birth

YYYY

年

MM

月

DD

日

例) 2005年05月05日

性別 必須

Gender

\* [男]: Male [女]: Female

男

女

国籍コード 必須

Nationality

\* Select your nationality from the pull-down list.

中国

Residence status codes:

19: Student 22: Dependent 23: Designated Activities

24: Permanent Resident

25: Spouse or Child of Japanese National

27: Long-Term Resident 99: Other

55: Temporary Visitor or having no residence status in Japan

在留資格コード 必須

Residence status code

55 : 短期滞在大日本での在留資格なし

日本留学試験受験番号 必須

Examinee number for the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)  
\* Enter "99\*9999\*999999".

※半角英数字で入力してください。

99

\* 9999

\* 999999

※国際経営学部B方式に出願する方は、「99\*9999\*999999」と入力してください。

※日本留学試験(EJU)を実施していない国・地域在住者の方で、日本語能力試験(JLPT)を代替として受験をした場合は、「99\*9999\*999999」と入力してください。

※Web出願登録完了後は、一切変更することができません。

志願者住所

Adress

郵便番号 必須

Postal Code

※半角数字で入力して「検索」を押すと住所が自動入力されます。日本国外在住の方は外国在住チェックボックスにチェックしてください。郵便番号がない国の場合は 9999999999 を入力してください。

※-(ハイフン)は不要です。

999999999

住所検索

外国在住  はい

Check the box if you are resident outside Japan.If there is no postal code in your country, enter "9999999999".

都道府県 必須

Administrative prefectures

※「外国在住」をチェック

\* No need to select a prefecture here if you are resident outside Japan.

都道府県を選択

市郡区 必須

Country,State/Province, City

※全角で入力してください。

※「外国在住」をチェックした場合は半角英数字で入力してください。 外国在住の場合は国名も入力してください。

JAPAN Tokyo

例) 八王子市

町村 必須

Address

※全角で入力してください。

※「外国在住」をチェックした場合は半角英数字で入力してください。

Hachioji city

例) 東中野

番地 必須

Street number

※全角で入力してください。

※「外国在住」をチェックした場合は半角英数字で入力してください。

1-1-1

例) 7 4 2 - 1

マンション・アパート・棟号室等

Building name and apartment number, etc.

※全角で入力してください。

※「外国在住」をチェックした場合は半角英数字で入力してください。

例) 中央マンション101号室

電話番号①(携帯電話など) 必須

Phone number (required)

志願者本人にすぐ連絡できる電話番号(国

\*No country code required

※半角数字で入力してください。

042

- 674

- 2147

例) 090-xxxx-xxxx



電話番号②

Phone number (optional)

志願者本人にすぐ連絡できる電話番号（国番号不要）を入力してください。  
※半角数字で入力してください。

-  -  (例) 042-642-xxxx

出身校情報

Your school information

卒業（見込）年月

Year and month of graduation (or anticipated graduation)

2023年4月以降に卒業・卒業見込

インターナショナルスクールの該当

International school or not

※インターナショナルスクール・アメリカン

[該当する]: YES [該当しない]: NO

ありますので、回答し

該当しない

日本語学習機関

Japanese language institute

中央大学の受験にあたり、日本語を  
なお、該当する学校がない場合は、「なし」と入力してください。

\*If not, enter "NO".

日本語学習機関1：日本語学校、専門学校、他大学留学生別科等で日本語を学習した場合、その名称を入力

日本語学習機関2：高等学校で日本語を学習した場合、高等学校の名称を入力

※日本語学校や専門学校で校舎名がある場合は、校舎名まで入力してください(例：中央日本語学校新宿校)。

※日本国外の日本語学校や高等学校でも、漢字表記がある場合はなるべく漢字で入力してください(例：盆唐中央高等学校)。

※漢字表記のない高等学校等については、カタカナまたは英字で入力してください。

日本語学習機関1 必須

※日本語学校、専門学校、他大学留学生別科等の名称

NO

日本語学習機関2

※高等学校の名称

次へ進む

Click

一時保存

※入力情報を一時保存できます。

< 1つ前に戻る

写真アップロード

Photo upload

Upload your portrait photo as instructed below.  
Consult P.7 of the Application Guidelines for  
requirements of a portrait photo.

○  
写真を選択する

○  
写真を切り抜く

○  
アップロードする

## 出願用の写真データを選択する

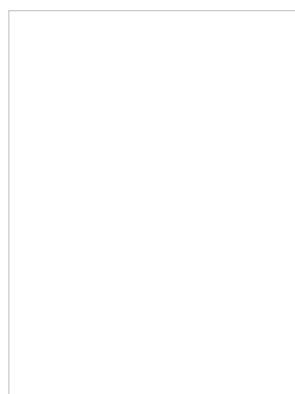
[ファイルを選択する]ボタンをクリックしてライブラリから選択し、[写真の加工に進む]ボタンをクリックしてください。

※ファイル形式はJPEGのみ対応となります。

## アップロード

[ファイルを選択する]ボタンをクリックしてライブラリから選択し、[写真の加工に進む]ボタンをクリックしてください。

※ファイル形式はJPEGのみ対応となります。



ファイルを選択する

Click

写真の加工に進む

Proceed to adjustment of photo  
\* Click this button after your portrait is  
shown in the blue frame.

## 位置を枠に合わせて切り抜く

Position the photo within the frame and trim

青色の枠内におさまるように写真の位置・サイズを調整し、[切り抜く]ボタンをクリックしてください。

Adjust the photo's position and size here and click the [切り抜く] (Cut out) button.

## 出願用写真をアップロードする

Upload your portrait photo

下に表示されている写真を出願用の証明写真として提出する場合は、[出願写真として提出する]ボタンをクリックしてください。



Please check the following items and check all items before clicking "Submit as Application Photo" button. For the English translation of the check items, please refer to the next page.

- 志願者本人のみを撮影したものですか？
- 3ヶ月以内に撮影したものですか？
- カラーのものですか？
- 正面向、上半身、脱帽、背景無地ですか？
- 鮮明で焦点が合っていますか？
- 背景と人物の境界がわかりにくくなっていませんか？
- 眼鏡のレンズに光が反射していませんか？
- 平常の顔貌と著しく異なっていませんか？（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- サングラス、マスクの着用および髪が目にかかっているなど、顔が確認しにくくなっていませんか？
- ヘアバンドなどで頭髪を覆っていませんか？
- 枠の大きさに対して、顔が大きすぎたり小さすぎたりしていませんか？

出願写真として提出する

Click

- Are you the only person appearing in this photo?
- Was this photo taken within 3 months?
- Is this a color photo? Is this photo a full-faced portrait of your upper body with no hat/cap and no patterned background?
- Is this photo clear and focused?
- Is the background clearly distinguishable from the person?
- Is this photo free of reflected light from eyeglasses?
- Is this photo showing your normal facial appearance?  
(For example, a portrait of an applicant opening his/her mouth and exposing his/her teeth too much will be rejected.)
- Is this photo free of any object hiding your face, e.g. sunglasses, a mask, or hair over your eyes?
- Is this photo free of any object that covers your hair, e.g. a headband?
- Isn't the face too large or too small for the size of the frame?

## 必要書類確認

出願写真として、デジタルカメラ、スマートフォンなどで撮影したデジタル写真を提出する必要があります。

出願写真については、[入学試験要項](#)の「出願写真について」を確認してください。本サイトから出願する際に表示される[アップロード]ボタンを押し、画面の説明に従ってアップロードしたデジタル写真を証明写真の構図に編集した後、問題がなければ「次へ進む」ボタンを押して写真を提出してください。

※出願写真は、入学後の学生証などに使用します。なお、在学中の写真の変更はできません。

※出願写真として不適切と判断された場合は、再提出（アップロード）となります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。



アップロード

次へ進む >

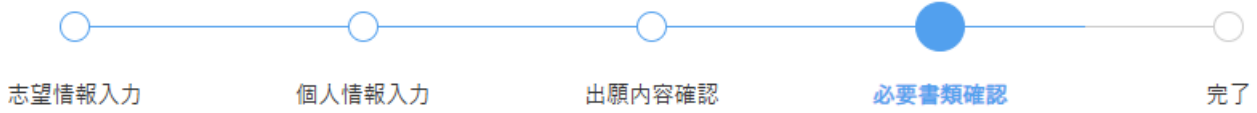
一時保存

Check the photo in the blue frame. If OK, click this button.

※入力情報を一時保存できます。



## 出願手続



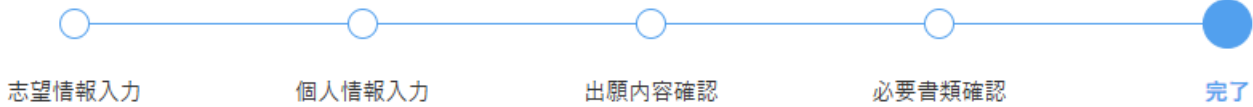
### 必要書類確認

以下の必要書類を確認しチェックボックスをチェックして、「次へ進む」ボタンを押してください。

1. 必要書類は入学試験要項を必ず確認してください。



## 出願手続



### 出願登録完了

中央大学

出願番号：962855 | 外国人留学生入学試験B方式（経済・商・国際経営学部）

**未決済：支払期限：2025年02月26日（水）PM 11:59**

入学検定料 **35,000円**

※上記入学検定料の他に手数料が必要です。

決済方法を選択する >

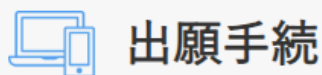
### Ⅲ Payment of Application Fee



中央大学  
Web出願

ログアウト

- 中央大学 受験生ナビ
- 入学試験要項
- 出願の流れ (このサイトの使い方)
- よくあるご質問
- お問い合わせ先



## 出願手続

### 出願登録完了

中央大学

出願番号：060977 | 外国人留学生入学試験B方式 (経済・商・国際経営学部)

未決済：支払期限：2024年03月01日 (金) PM 11:59

入学検定料 **35,000円**

※上記入学検定料の他に手数料が必要です。

決済方法を選択する >

Click



# 決済情報入力

## 決済方法選択

支払方法は、[クレジットカードで支払う][コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から一つを選択できます。

※支払方法ごとに、支払手続き、手数料、支払上限額が異なります。

※入金状況の確認は、出願サイトTOPの「出願一覧」でご確認ください。

入金状況の反映は時間がかかる場合がございます。

尚、出願サイトTOPへは、画面下の「1つ前に戻る」をクリックし、

出願登録完了画面の「トップページに戻る」をクリックいただくことで遷移いたします。

クレジットカードで支払う

Credit payment  
Click

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う

決済サイトに進む >

Click

## お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

### - お支払い内容

事業者名	中央大学
お客様名	中央 太郎 様
お支払金額	36,150 円
お支払期限	2024/03/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です

(Web出願)

入学検定料 35,000円

手数料 1,150円

出願番号 060977

## クレジットでのお支払い

Click

クレジット

VISA



## クレジットカード Credit card

クレジットカード決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。  
Please confirm the handling of personal information to use credit card payment.

+ お支払い内容 Payment details

### 重要なお知らせ Important Notices

■セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する Print

る暗号化措置を講じております。  
We will take necessary and appropriate measures for the prevention of personal information acquired, prevention and correction of leakage, loss or damage, and other safety information management of personal information.

### 個人情報保護方針 Privacy policy

当社のホームページの「[個人情報保護方針](#)」をご覧ください。  
Our website 「[Privacy policy](#)」 Please refer to the.

同意して次へ I agree and click

Click

前の画面に戻る Return to the previous screen

## クレジットカード Credit card

クレジットカード情報を入力してください。  
Please enter credit card information.

Please follow the guide.

+ お支払い内容 Payment details

### ! ご注意 Please note

■クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当該取引におけるクレジットカードの利用に  
セマンティックエラーが表示される場合がございます。  
Finally Settlement is completed when the **settlement completion** screen is displayed.

クレジットカード番号 Credit card number (半角・ハイフンなしで入力してください) (Please enter without half-width·hyphen)	有効期限 Expiration date
<input type="text"/>	1 ▼ 月 Month 2019 ▼ 年 Year
セキュリティコード Security code	
<input type="text"/>	<a href="#">セキュリティコードについて</a>

お支払い Payment

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。  
処理に時間が掛かる場合がございます。  
※Please click 「お支払い Payment」 only once.  
Please wait until the screen changes  
Processing may take time.

「お支払い Payment」ボタンが押せない方はこちら  
[Click here if you can not push](#)



## IV Submitting the application documents by postal mail

Application documents must be submitted by mail. Enclose the required documents in a commercially-available envelope, attach a destination label on it, and send it by express registered mail to arrive within the application period (as indicated by the postmark). **See below for how to output a destination label.**

\*If you are a resident outside Japan, mail the application documents to the Admissions Office by registered post by an airmail courier service such as EMS and DHL (as indicated by the postmark). Do not fold the application documents.

\* **Be sure to consult the Application Guidelines for details about mailing of application documents.**

Mail to Chuo University Admissions Section  
742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo  
192-0393 Japan

Check below for instructions on how to output address labels.

The screenshot shows the Chuo University Web application interface. At the top left is the Chuo University logo and the text '中央大学 Web出願'. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the logo is a navigation menu with items: '中央大学 受験生ナビ', '入学試験要項', '出願の流れ (このサイトの使い方)', 'よくあるご質問', and 'お問い合わせ先'. The main content area features a large '中央大学' title with a decorative wavy line below it. At the bottom left, there is a green '決済完了' (Payment completed) button and the text '出願番号: 034566 | 外国人留学生入学試験B方式 (経済・商・国際経営学部)'. At the bottom right, a '確認' (Confirm) button with a right arrow is highlighted with a red box, and a red arrow points down to a 'Click' label.

## 郵送書類

出願には次の書類が必要です。

■ 1. 必要書類は入学試験要項を必ず確認してください。

出願する試験方式や学部によって提出する必要書類が異なります。

必要書類を市販の封筒(角2サイズ)に入れ、「宛名ラベル」(白黒可)を封筒に貼り付け、出願期間内(締切日消印有効)に**速達・簡易書留**で郵送してください。

送付先	〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学 入学センター事務部 入試課 特別入試係
出願番号	034566

※入金が完了しないとボタンは押せません。入金完了後も押せない場合はトップページへ戻り、ログインし直してください。ログイン後の画面に表示される「出願一覧」の「確認・変更・決済」ボタンから、本画面を再度表示・確認することが可能です。

※プリンタを所有している方は、下の「宛名ラベルを印刷する」ボタンから宛名ラベルを印刷し封筒に張り付けてください。

※プリンタを所持していない等、「宛名ラベル」を印刷できない場合は、封筒に「宛名ラベル」の内容を転記してください。

宛名ラベルを印刷する

Click

This concludes the steps you need to take for web application registration.

### Contact regarding the application procedures

中央大学入学センター事務部入試課  
〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1  
Chuo University Admissions Section  
742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

E-mail <https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

