



2025 年度

法学部

転科・転籍・編入

入学試験要項

—前年度試験問題の閲覧について—

2024 年度法学部転科・転籍・編入学試験の試験問題の閲覧には著作権上パスワードが必要です。
パスワードは **chuo2024** です。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 目 次 —

I. 転科・転籍試験 試験概要	1
II. 編入学試験 試験概要	2
III. 出願	3
IV. 受験	10
V. 合格発表	10
VI. 入学手続	11
VII. 学費その他の納入金	11
VIII. 奨学金	12
IX. 入学後の注意事項	13
X. その他	14

— 個人情報の取扱いについて —

本学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報について「[中央大学個人情報保護規程](#)」、「[中央大学個人情報保護方針](#)」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

また、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学校友会、中央大学学生会、中央大学生生活協同組合および中央大学父母連絡会と共同利用します。

— 試験実施に関して —

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。この場合、原則、追試験の実施や入学検定料の返還等の措置は行いません。

②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。但し、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの対応措置を講じる場合は本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/>)もしくは受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上にてお知らせします。

— 受験上の配慮について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)に開設しています受験上の配慮申請フォームより必要事項を入力して申請してください。

I. 転科・転籍試験 試験概要

－法学部の転科・転籍試験とは－

転科試験：中央大学法学部法律学科、国際企業関係法学科、政治学科1年次の者が学科を変更するための試験

転籍試験：中央大学法学部通信教育課程1、2年次の者が通学課程へ転籍するための試験

(1) 募集学科・募集人員・出願資格

2024年度末(転籍試験出願者は2024年度1月科目試験(2024年度通学スクーリング含む))までに下表に示す単位を修得見込みの者。

現在の学籍(出願時点)		募集学科・年次	試験	出願資格	募集人員
1年次生 2024年度 入学生	法律学科	国際企業関係法学科 2年次	転科	30単位以上修得見込みの者。 但し、30単位中、外国語科目 6単位(英語2単位以上、その 他の外国語2単位以上)を修 得している、または修得見込 みであること。	各若干名
		政治学科 2年次			
	国際企業 関係法学科	法律学科 2年次			
		政治学科 2年次			
	政治学科	法律学科 2年次			
		国際企業関係法学科 2年次			
1年次	通信教育課程 2023年10月 2024年4月 1年次入学生	法律学科 2年次	転籍		
		国際企業関係法学科 2年次			
		政治学科 2年次			
2年次生	通信教育課程 2022年10月 2023年4月 1年次入学生	法律学科 3年次	転籍	52単位以上修得見込みの者。 但し、52単位中、外国語科目 12単位以上を修得している、 または修得見込みであるこ と。	
	2023年10月 2024年4月 2年次編入学生				

【注意】

(1)在籍年次(休学した場合は履修年次)を下げて受験することはできません。

(2)休学者について

- ・2024年度休学中の者は出願できません。
- ・2023年度以前に休学した者で受験を希望する者は出願前に法学部事務室まで電話(TEL 03-5978-4141)または、本学法学部公式Webサイトのお問い合わせフォームよりお問い合わせください。
- ・上表に示す「現在の学籍」は休学者には該当しません。

(3)上表に示す単位を修得できなかった場合は、試験に合格しても転科・転籍を許可しません。

(4)他学部への(他学部からの)転部制度はありません。

(5)法律学科、国際企業関係法学科、政治学科の併願はできません。

(2) 試験日程・試験会場

出願期間(締切日消印有効)	2024年9月24日(火) 10:00～9月30日(月)
受験票取得開始日時	2024年11月15日(金) 11:00～
試験日・試験会場	2024年11月23日(土) 9:40集合 茗荷谷キャンパス(詳細は受験票に記載)
合格発表日時	2024年12月6日(金) 11:00～
入学手続期間	2025年3月3日(月)～3月7日(金)

(3)試験科目・時間

受験票の取得方法および試験当日の注意事項は、P.10を確認してください。

①転科・転籍2年次

試験科目			試験時間
外国語	英語		10:00～11:00
論文	法律学科	法学－法律学の基礎に関する論述試験－	11:20～12:20
	政治学科	政治学－政治学の基礎に関する論述試験－	
	国際企業関係法学科	法学－法律学(国際的側面を含む)の基礎に関する論述試験－	

※法律学科・国際企業関係法学科の論文試験は、試験中の参照物として六法を配付します。

※選考方法に関する問合せ(筆記試験の内容等に関する質問)については、お答えできません。

②転籍3年次

試験科目		試験時間
外国語	英語	10:00～11:00
論文科目	法学－法律学の基礎に関する論述試験－	11:20～12:20

※論文試験は、試験中の参照物として六法を配付します。

※選考方法に関する問合せ(筆記試験の内容等に関する質問)については、お答えできません。

II.編入学試験 試験概要

(1)募集学科・年次・募集人員

募集学科	年次	募集人員
法律学科	3年次	各若干名
国際企業関係法学科		
政治学科		

※法律学科、国際企業関係法学科、政治学科の併願はできません。

(2)出願資格

以下の①～④のいずれかに該当する者

①新制大学(学校教育法により設置された大学)を卒業した者または2025年3月31日までに卒業見込みの者。

旧制大学を卒業した者または新制大学卒業と同等の資格がある者。

②短期大学(学校教育法により設置された短期大学)を卒業した者または2025年3月31日までに卒業見込みの者。

③高等専門学校(学校教育法により設置された高等専門学校)を卒業した者または2025年3月31日までに卒業見込みの者。

④上記①～③と同等以上の資格がある者。

【注意】

・中央大学法学部卒業生は、卒業した学科と同一学科への出願はできません。

・出願資格④に該当すると思われる場合、または出願資格について不明な点がある場合は、事前に必ず法学部事務室まで電話(TEL 03-5978-4141)または、本学法学部公式Webサイトのお問い合わせフォームよりお問い合わせください。なお、専修学校(専門学校)の専門課程や、コミュニティカレッジからの出願は認めません。

(3)試験日程・試験会場

出願期間(締切日消印有効)	2024年9月24日(火) 10:00～9月30日(月)
受験票取得開始日時	2024年11月15日(金) 11:00～
試験日・試験会場	2024年11月23日(土) 9:40集合 茗荷谷キャンパス(詳細は受験票に記載)
合格発表日時	2024年12月6日(金) 11:00～
入学手続期間	2025年3月3日(月)～3月7日(金)

(4)試験科目・時間

受験票の取得方法および試験当日の注意事項は、P.10を確認してください。

試験科目			試験時間
外国語	英語		10:00～11:00
論文	法律学科	法学－法律学の基礎に関する論述試験－	11:20～12:20
	政治学科	政治学－政治学の基礎に関する論述試験－	
	国際企業関係法学科	法学－法律学(国際的側面を含む)の基礎に関する論述試験－	

※外国語の配点は全ての学科において100点です。

※論文の配点は法律学科・政治学科は100点を150点に換算、国際企業関係法学科は100点とします。

※法律学科・国際企業関係法学科の論文試験は、試験中の参照物として六法を配付します。

※選考方法に関する問合せ(筆記試験の内容等に関する質問)については、お答えできません。

Ⅲ.出願

出願にあたっての注意事項

- (1)出願は、3つのステップ(1.Web出願登録→2.入学検定料の支払い→3.出願書類の送付)を出願期間内(締切日消印有効)に全て完了することで成立します(但し、転科試験・転籍試験出願者は出願書類の送付はありません)。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。
- (2)転科試験・転籍試験については、「1.Web出願登録」および「2.入学検定料の支払い」で出願が成立します。入学検定料の支払い後の出願の取り下げは一切認めませんので注意してください。編入学試験については、必ず出願期間内(締切日消印有効)に「1.Web出願登録」、「2.入学検定料の支払い」、「3.出願書類の送付」を行ってください。
- (3)「1.Web出願登録」には受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録(無料)が必須です。
- (4)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に、「3.出願書類の送付」を行わないでください。
「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。
- (5)出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は関知しません。
- (6)「2.入学検定料の支払い」(P.6)後は、出願内容を一切変更できません。電話番号等の本人情報が変更になった場合は、必ず法学部事務室(TEL 03-5978-4141)または、本学法学部公式Webサイトのお問い合わせフォームへ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転居・転送サービスの手続きを行ってください(本学への連絡は不要です)。住所等の誤入力に関して本学は関知しませんのでご注意ください。
- (7)提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。

事前準備

(1)出願書類の準備

出願にあたって提出(郵送)が必要な書類は、P.9で確認してください。

(2)出願写真の準備

Web出願には、デジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真を用意してください。

- ①出願前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真
- ②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの

※詳細は右のイラストを確認してください。

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用します。

また、入学後は学生証等に使用します。なお、在学中の写真の変更はできません。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

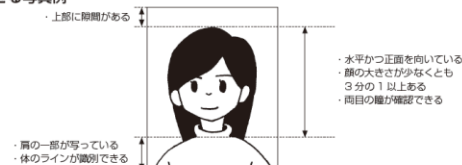
※証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。

※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出を行わない場合、出願は受け付けません。

○受付できる写真例



×受付できない写真例

- ・メガネのフレームが目にかかっている
- ・フラッシュでメガネの一部が写っている
- ・背景色に同化して身体との境目が分かりにくい
- ・不鮮明(ぼやけている)
- ・顔の大きさに対して顔が大きすぎる
- ・顔の大きさに対して顔が小さすぎる



髪やスマートフォンの影がかかっている



髪が目にかかっている



背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている。)



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

- ①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備

学校や図書館等、自宅外のパソコンでも差し支えありません。

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Chrome 最新バージョン／Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

〔スマートフォン〕 iOS 15 以上／Android 12 以上

- ②プリンタの準備

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。

- ③メールの設定

Web出願の際、UCAROに登録したメールアドレスを使用します。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料支払い時の自動送信メールの他、大学からの重要なお知らせが届く場合がありますので、2025年3月末まで使用可能な、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。

※ドメイン指定受信設定等メール受信を制限している場合は、必ず「@ucaro.jp」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からのメールが受信できるよう、予め設定しておいてください。

当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

(4)UCAROへ会員登録<必須>

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録(無料)が必要です。

「UCARO」トップページ(<https://www.ucaro.net/>(右記QRコード))にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



「学校をさがす・出願する」より中央大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります。お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます。

また、試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。

メールアドレスは、必ず2025年3月末まで使用可能なものを登録してください。

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録は出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報(住所等)を登録しておく、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

1. Web出願登録

①Web出願サイトへアクセス

Web出願登録は、出願期間初日の10:00より可能です。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから「UCARO」にログインし、「学校をさがす・出願する」の「出願する」から本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。

※本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は「UCARO」のアカウント認証が必要です。

②Web出願登録

はじめに、Web出願サイトトップ画面の「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません。

STEP1 志望情報入力

出願する試験方式・学部・学科等を選択してください。

STEP2 個人情報入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※JISコード第一・第二水準以外の文字(例:高、崎)は、入力できません。代替文字を入力してください。

住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後14日以内に法学部事務室窓口までご来室ください。

なお、文字によってはシステムの都合上対応できない場合もありますので予めご了承ください。

STEP3 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できませんので、入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

STEP4 出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください(この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です)。

※出願写真の要件については、P.4「(2)出願写真の準備」を参照してください。

STEP5 出願登録完了

STEP1～**STEP4**が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。

※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了通知メール、入金案内メール、書類送付案内メールが届きます。

STEP6 支払方法の選択

支払方法は、「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM[Pay-easy]/ネットバンキング(日本国内のみ)」から選択できます。Web出願登録完了画面から決済方法を選択し、決済サイトに進んでください。詳細は、以下の「2.入学検定料の支払い」を確認してください。

※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません。

入学検定料の支払いを行う前に、出願内容に誤りがないか慎重に確認してください。

2.入学検定料の支払い**(1)金額**

試験方式	金額
転科試験	35,000円
転籍試験	
編入学試験	

※上記の他、1回の出願ごとに支払手数料(1,150円)が別途発生します。

(2)支払方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Mastercard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	出願期間最終日の 23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア(注1) ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] (注2) ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。		

注1:コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。

注2:対象金融機関(日本国内に限ります)は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

(3)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。

※入学検定料支払完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。

また、一旦支払われた入学検定料は、原則として返還しませんので注意してください。

(4)入学検定料決済確認書の発行

入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から、「入学検定料決済確認書(Webサイト上で決済が完了したことの書面)」を表示、確認することができます。本学から入学検定料の領収書の発行は行いませんので、こちらの決済確認書をご利用ください。

入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。

ただし、以下＜返還請求対象＞のいずれかに該当し、2025年1月31日(金)まで(締切日消印有効)に、以下の方法で返還申込手続を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

＜返還請求対象＞

1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠けなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ※ 出願が成立している入学試験の入学検定料は一切返還できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

＜返還申込手続＞

所定の「返還請求書」(P.8)をA4・白紙に印刷し、必要事項をもれなく記入のうえ、市販の封筒(サイズの指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

中央大学 入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

＜注意事項＞

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から入学検定料の返還まで2、3か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、日本国内の銀行口座への返金とします。日本国内口座を開設していない場合のみ、海外送金による返金を認めますので、入試課(問い合わせフォーム:<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)までお問い合わせください(海外送金に係る手数料は志願者負担とします)。なお、送金通貨は全て日本円(JPY)となります。
4. 転科試験および転籍試験出願者は、提出する出願書類がないため「Web 出願登録」および「入学検定料の支払い」をもって、出願成立となります。出願資格が認められず、出願が受理できなかった場合に限り、入学検定料の返還対象となります。
5. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況をご確認ください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する業務のためにのみ利用いたします。

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

以下の理由により入学検定料の返還を請求します。なお、返還金については以下の預金口座へ振込んでください。

<志願者情報>

志願者氏名	(フリガナ)		
	(漢字またはアルファベット)		
出願番号 ※複数ある場合は すべて記入		試験名称	転科・転籍・編入学試験
		出願学部 学科・専攻(プログラム)・コース	
理由 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。		
返還請求額	円 ※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。		

<返還先口座情報>

銀行 信金【いずれかに○】 農協 (金融機関コード：)		支店(支店コード：)		預金種別
		【ゆうちょ銀行のみ記号・番号：】		普通
口座番号 (右詰めに記入)				
口座名義人	(フリガナ)			志願者との続柄
	(漢字またはアルファベット)			

注意

- 下線および太枠内をもれなく自署(黒ボールペン)で記入してください。消えるボールペンは使用できません。
- 支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
- 返還先口座情報について
口座番号が6桁以下の場合、口座番号の先頭に「0」(ゼロ)を加えて記入してください。
口座名義が志願者本人でない場合、志願者との続柄を記入してください。
通帳記載の「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳記載の【他金融機関用振込口座番号】を「口座番号」欄に記入し、他の情報と合わせて【記号・番号】も記入してください。

3.出願書類の送付

(1)注意事項

- ①出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合には入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ②提出された書類は出願の成否に関わらず、一切返却しません。
- ③証明書等は、原則として**日本語または英語**で作成されたものとします。日本語または英語以外の言語の場合は、日本語または英語による訳文(大使館、公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)を併せて提出してください。
- ④出願にあたっては以下、(2)「出願書類」を取りそろえ、出願期間内(締切日消印有効)に郵送してください。
※Web出願における志願者氏名の表記と、出願書類(証明書等)の氏名表記が異なる場合(旧字や略字、常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人であることを証明する公的書類(戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)学校からの書類を提出してください。

(2)出願書類

転科試験	不要 ※Web 出願登録および入学検定料の支払いは必要です。
転籍試験	不要 ※Web 出願登録および入学検定料の支払いは必要です。
編入学試験	卒業(見込み)証明書

(3)出願書類の送付方法

- 出願書類は、郵送での提出のみ受け付けます。**必要書類を市販の封筒(角 2 サイズ「240mm×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内(締切日消印有効)に、速達・簡易書留にて送付してください。
- ※出願期間経過後の消印の出願書類は一切受け付けません。
- ※入学検定料の支払いが完了していない場合、宛名ラベル印刷ボタンは表示されません。入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から印刷できます。
- ※プリンタを所持していない等、宛名ラベルの印刷ができない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科、試験方式、氏名、カナ氏名、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。
- ※日本国外在住の場合は、EMS、DHL 等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で以下の送付先に郵送してください(締切日消印有効)。「宛名ラベル」は封筒に貼らず、**出願書類と一緒に封筒の中に入れてください。**書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先«日本国外から送付する場合»

Chuo University Office of the Faculty of Law (Myogadani Office)
1-4-1 Otsuka, Bunkyo-Ku, Tokyo 112-8631 JAPAN

※出願書類到着確認のための問合せはご遠慮ください。「UCARO」にて出願状況の確認は可能ですが、ステータスの反映に出願締切日から 2 週間程度を要するため、書類の到着については郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※一般選抜における出願書類送付先(小石川郵便局留)とは異なります。誤送付や郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。

注意

転科試験・転籍試験志願者は、出願書類の郵送はありません。Web 出願登録および入学検定料の支払いをもって、出願完了となります。

IV.受験

(1)受験票

受験票取得開始日：2024年11月15日(金) 11:00～

受験票は、「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。

※本学からの受験票の郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示での受験はできません。

[受験票の取得方法]

「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進み、「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※必ず**A4・白紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。

※印刷できない等の場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL 03-6634-6494)にご連絡ください。

※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、法学部事務室(TEL 03-5978-4141)または、本学法学部公式Webサイトのお問い合わせフォームへ連絡してください。但し、**出願内容(試験方式・学部・学科・試験科目)**は一切変更できません。

※**受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。**

(2)選考

転科・転籍試験の選考についての詳細は P.1～2 を、編入学試験については P.2～3 を確認してください。

(3)受験上の注意

- ①茗荷谷キャンパスの開門時間は8:00です。
- ②試験会場へは公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、法学部事務室(茗荷谷キャンパス 3 階 TEL 03-5978-4141)または、本学法学部公式 Web サイトのお問い合わせフォームまでお問い合わせください。
- ③受験票(受験者各自で印刷)・筆記用具・時計・入学試験要項は試験当日必ず持参してください。なお受験票を忘れた場合は、法学部事務室まで申し出てください。
- ④スマートフォン、携帯電話、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、音が鳴らないよう設定してください。これらを時計として使用することはできません。
- ⑤生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑥カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合は、本受験は無効とします。

V.合格発表

合格発表日時：2024年12月6日(金) 11:00～

合格発表は「UCARO」にて行います。

※合格発表は、**2025年3月31日(月)の23:59まで**確認が可能です。

※合格通知書や合格証の発送は行いません。UCAROにログインし「可否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。また、可否に関する問合せには一切応じません。

VI.入学手続

重 要

入学手続方法については、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』を必ず確認してください。入学手続サイトの URL は、「UCARO」での合格発表の際お知らせします。本学から入学手続に関する書類の郵送は行いません。なお、合格後の入学手続に関する問合せ先は、入学企画課です。お問合せフォームのみの受付とし、電話でのお問合せには対応できません。入学試験に関する問合せ先(法学部事務室)とは異なりますのでご注意ください。

入学手続は、次の手続を所定の期限内に行うことにより、完了します。期限後の入学手続は一切できません。
期限内に入学手続を行わない場合は、入学を許可することができませんので十分注意してください。

1. 入学手続期間

2025年3月3日(月)～3月7日(金) 【期日厳守】

※学費等振込用紙のダウンロードおよび「UCARO」での入学手続情報の入力、入学手続開始日の11:00より可能です。

2. 入学手続手順

本学への入学手続を行うには、上記入学手続期間内に以下の①および②を完了する必要があります。合格後にご案内する『入学手続要項』に手順を記載しますので必ず確認してください。

①入学申込金・学費等の納入

「UCARO」の可否照会より学費等の振込用紙をダウンロードのうえ印刷し、「入学手続時納入金」(入学申込金、初年度学費の1/2額および諸会費)を納入してください。

②「UCARO」にて入学手続情報の入力

※入学手続における入学申込金・学費等の支払は、原則として日本国内の金融機関窓口(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。

※「高等教育の修学支援新制度」対象の方は、上記の手続に加え、別途書類を提出することにより、学費等納入の猶予を受けることができます。詳細は、合格後にご案内する『入学手続要項』で必ず確認してください。

3. 入学辞退

本学への入学手続を完了した後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の届出を行い、受理された場合は、入学手続時納入金のうち、「入学申込金」(240,000円)を除く学費その他の納付金を返還します。

詳細は入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』を必ず確認してください。

VII.学費その他の納入金

転科のみ・・・「入学手続時納入金」(転科後の前期分学費)は手続期間内に納入する必要があります。

通常の締切(6月末)とは異なりますので、十分注意してください。

入学初年度および入学2年目以降の学費その他の納入金については、本学Webサイト内【学費・入学金】(https://www.chuo-u.ac.jp/academics/fees/admission/faculties_new_student/)をご参照ください。

Ⅷ.奨学金

本学は、約30種類の多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています。

詳細は、本学Webサイト(HOME> 学生サポート> 奨学金)を参照のうえ、各担当窓口まで直接お問合せください。また、奨学金情報(募集案内、各種手続)は奨学課公式LINEでも発信しています。

※募集内容は変更になる可能性がありますので、予めご了承ください。



奨学課公式 LINE
QR コード

【大学独自の奨学金(給付)】

◆ステップアップを支援する奨学金

奨学金	対象
中央大学文化・スポーツ活動等 奨励給付奨学金	学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残している者。
中央大学国外留学生奨学金	認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れている者。
中央大学学部生給付奨学金	各学部の奨学金により異なる。
中央大学指定試験奨学金	本学で指定した国家試験に合格することを目指す者。

◆学修を支援する奨学金

奨学金	対象
中央大学経済援助給付奨学金 (所得条件型)	修学の意欲があるにもかかわらず、経済的な理由により学業の継続が困難である者。

【日本学生支援機構奨学金(JASSO)(給付・貸与)】

国の育英事業を行う日本学生支援機構(JASSO)の奨学金で、学力・人物ともに優れ、経済的な理由により修学困難な学生に経済支援を行うことを目的とした奨学金です。詳細は、QR コードからご確認ください。



JASSO 奨学金
QR コード

«2023 年度 1 年生の採用実績»

給付	貸与	
	第一種	第二種
386 名	543 名	727 名

【教育ローン】

◆国の教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申込みことができます。

«問合せ先» 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター(TEL : 0570-008-656)

◆中央大学提携教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

本学と提携をしている金融機関の教育ローン(融資対象は学納金(入学金・学費・諸会費)に限る)を申込みことができます。

※審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続前に利用する場合は、入学手続期間が限られていますので、余裕を持ってお申込みください。

納入期限までに手続に必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効になります。詳細は QR コードからご確認ください。なお、制度内容および手続書類等については、直接各金融機関にお問合せください。



教育ローン
QR コード

IX.入学後の注意事項

(1)単位の移行について(転科生・転籍生)

単位の移行については以下のとおりです(法律学科、国際企業関係法学科、政治学科共通)。

転科生	履修登録科目(成績評価がS,A,B,C,E,Fのもの)は、移行が不可能な科目(転科した学科で他学科履修できない科目や、転科した学科に設置していない科目等)を除いて、成績評価も含めて全て移行します。詳細は、出願前に法学部事務室にご相談ください。
転籍生	単位を修得した科目は、移行が不可能な科目(通学課程で設置していない科目、単位数が異なる科目等)を除いて、本人の願い出により希望する科目を成績評価も含めて移行可能です。但し、GPAを利用した通学課程の各種制度については利用できないものもあります(詳細は以下(3)参照)。

合格者の既得単位の移行については、3月下旬に行うガイダンスにて説明します。単位の移行ができなかったものについては、単位修得ならびに成績に関する証明は行いません。

(2)単位の換算について(編入学生)

①卒業要件

卒業に必要な単位は124単位です。

②換算内容

編入学生は入学時に専門教育科目の一部および外国語科目の全部(但し国際企業関係法学科は一部)を前大学において修得したものとし、本学の卒業要件に含めて単位の換算のみ行います。換算内容は以下の表のとおりです。

学科	専門教育	外国語	換算合計
法律学科 政治学科	32単位	16単位	48単位
国際企業関係法学科	24単位	24単位	48単位

(3)GPAを利用した各種制度について(利用の際は、必ず各募集要項で確認してください)

制度の種類	転科生	転籍生	編入学生
学長賞・学部長賞 給付奨学金	利用可	利用可 (転籍1年後より出願可) ※注	利用可 (編入1年後より出願可) ※注
法律専門職養成プログラム	利用可	利用可 (転籍1年後より出願可)	利用可 (編入1年後より出願可)
早期卒業	利用可	利用不可	利用不可

※注：但し、前年度1年間のみの学業成績で評価し、奨学金が給付される区分とする。

(4)科目の履修登録について(転籍生・編入学生)

転籍生、編入学生は、以下の科目を履修登録することができません。

- ・FLP演習
- ・AI・データサイエンス演習

(5)コース選択について(転籍生・編入学生)

転籍生、編入学生は、法律学科の法曹コースのうち、一貫教育プログラムを選択することができません。

X.その他

(1)受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター	TEL : 042-674-3048	FAX : 042-674-3046
Email : kokunai@coop.chuo-u.ac.jp		

(2)寄付金について

本学では、教育環境の充実等を目的として、在学中に保証人の皆様に任意のご寄付をお願いする予定です。
詳細につきましては、入学後にご案内します。

(3)住まいのご案内

住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

中央大学生協理工店	TEL : 03-3814-5928	FAX : 03-3815-5492
都心キャンパス	生協Webサイト	http://chudai-seikyo-oheyasagashi.com/

アクセス

【茗荷谷キャンパス】

〒112-8631 東京都文京区大塚一丁目 4-1

<https://www.chuo-u.ac.jp/access/myogadani/>





中央大学マスコットキャラクター
「チュー王子」

中央大学法学部事務室

〒112-8631 東京都文京区大塚一丁目 4-1

TEL 03-5978-4141 FAX 03-5978-4142

問い合わせ <https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

URL <https://www.chuo-u.ac.jp/>