

2025 年度
スポーツ推薦入学試験要項

法学部
経済学部
商学部
理工学部
文学部
総合政策学部



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 目 次 —

I. 目的(趣旨)・募集学部・学科・募集人員・募集競技種目	1
II. 出願資格	2
III. 試験日程	3
IV. 出願	4
V. 受験	13
VI. 合格発表	14
VII. 入学手続	14
VIII. 学費その他の納入金	15
IX. 奨学金	16
X. その他	17

— 本入学試験について —

本要項に記載の入学試験は、文部科学省の定める大学入学者選抜実施要項における「総合型選抜」として実施するものです(アドミッション・ポリシーについては、本学Webサイトよりご確認ください)。
合否については、筆記試験、面接の結果および出願書類(調査書その他の証明資料および志願者記載資料)を勘案し、総合的に判定します。

— 個人情報の取扱いについて —

本学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報について「[中央大学個人情報保護規程](#)」、「[中央大学個人情報保護方針](#)」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

また、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学校友会、中央大学学生会、中央大学生生活協同組合および中央大学父母連絡会と共同利用します。

— 試験実施に関して —

- ①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。この場合、原則、追試験の実施や入学検定料の返還等の措置は行いません。
- ②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。但し、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。これらの対応措置を講じる場合は本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/>)もしくは受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上にてお知らせします。

— 受験上の配慮について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)に開設しています受験上の配慮申請フォームより必要事項を入力して申請してください。

I.目的(趣旨)・募集学部・学科・募集人員・募集競技種目

1.目的(趣旨)

本制度は、高等学校在籍時に、部活動もしくは、外部のクラブチーム等の団体に所属し、スポーツ活動に情熱を傾け、優れたスポーツ能力を発揮した者で、大学教育を受けるに十分な基礎的学力とスポーツで鍛えられた心身両面の能力を持つ志願者に対し、大学に進学して学業とスポーツとの両立を図ることを通じて、将来、社会にとって有為な人材となる機会を提供することを目的としています。

2.募集学部・学科・募集人員

各学部・学科・専攻(プログラム)の特色やカリキュラムについては、本学Webサイトのほか、「CHUO UNIVERSITY GUIDE BOOK 2025」や各学部のガイドブック(本学Webサイトにてデジタルパンフレット閲覧可能、無料で資料請求もできます)で確認してください。

学部	学科		募集人員
法学部	法律学科		30名
	政治学科		14名
経済学部	経済学科		43名
	経済情報システム学科		
	国際経済学科		
	公共・環境経済学科		
商学部	経営学科フレックス・コース		44名
	会計学科フレックス・コース		
	国際マーケティング学科フレックス・コース		
	金融学科フレックス・コース		
理工学部	数学科		若干名
	物理学科		
	都市環境学科		
	精密機械工学科		
	電気電子情報通信工学科		
	応用化学科		
	ビジネスデータサイエンス学科		
	情報工学科		
	生命科学科		
	人間総合理工学科		
文学部	人文社会学科	国文学専攻	3名
		英語文学文化専攻	4名
		ドイツ語文学文化専攻	1名
		フランス語文学文化専攻	2名
		中国言語文化専攻	1名
		日本史学専攻	3名
		東洋史学専攻	1名
		西洋史学専攻	1名
		哲学専攻	2名
		社会学専攻	2名
		社会情報学専攻	2名
		教育学専攻	1名
		心理学専攻	2名
		学びのパスポートプログラム	20名
総合政策学部	政策科学科		10名
	国際政策文化学科		

※法学部国際企業関係法学科、国際経営学部、国際情報学部の募集はありません。

※商学部フレックス Plus1・コースの募集はありません。

3.募集競技種目

競技種目名	募集区分		競技区分		競技種目名	募集区分		競技区分	
	男子	女子	チーム	個人・団体		男子	女子	チーム	個人・団体
陸上競技	○	○	*	○	スケート(アイスホッケー)	○	○	○	
硬式野球	○		○		スケート(フィギュア)	○	○		○
相撲	○			○	馬術	○	○		○
水泳(競泳)	○	○		○	フェンシング	○	○		○
水泳(水球)	○		○		弓道	○	○		○
ソフトテニス	○	○		○	スキー	○	○		○
バスケットボール	○		○		柔道	○			○
ボクシング	○	○		○	ローイング、ボート	○	○		○
ハンドボール	○		○		剣道	○	○		○
レスリング	○	○		○	自転車競技	○			○
バレーボール	○	○	○		重量挙げ	○	○		○
ヨット	○	○		○	射撃	○	○		○
卓球	○	○		○	バドミントン	○			○
準硬式野球	○		○		日本拳法	○			○
サッカー	○	○	○		アメリカンフットボール	○		○	
硬式庭球	○			○	ゴルフ	○	○		○
ラグビー	○		○		ソフトボール	○	○	○	

*陸上競技【男子】のうち駅伝を希望する者は、長距離種目の個人記録をもとに、競技区分をチームとみなして出願することができます。

- 1) 陸上競技・卓球については男子・女子別々に部が組織されています。
- 2) 水泳については、飛込・アーティスティックスイミングの募集はありません。
- 3) 準硬式野球の募集は、硬式野球の競技実績がある者に限ります。
- 4) スキーの募集は、次のいずれかについて競技実績がある者に限ります。
 - ①ジャンプ ②コンバインド ③クロスカントリー ④アルペン
- 5) 以下の競技については、中央大学としてのクラブチーム編成はありません。入学後の競技継続環境を確認するために、出願時に「競技環境確認書」を提出してください(P.12参照)。
 - ・サッカー【女子】
 - ・スケート(アイスホッケー)【女子】
 - ・スケート(フィギュア)
 また、上記以外の競技種目においても、中央大学における競技環境(指導体制やクラブチーム編成等)がない場合は、出願時に「競技環境確認書」を提出してください。

II.出願資格

以下の(1)~(3)の全てに該当する者。

(1)競技能力・競技実績

現在、高等学校等において上記「3.募集競技種目」に定める競技を行っており、以下の(ア)または(イ)のいずれかに該当する者。

(ア) 「3.募集競技種目」における競技区分で、個人・団体競技種目を希望する場合は、以下の(a)または(b)のいずれかに該当する者。

(a)当該競技における、インターハイ、国民スポーツ大会、全国選手権大会、全国高校選抜大会、その他これに相当する国内外の公認の全国大会に出場し、特に優秀な成績を収めた者。^(※1)

(b)(a)と同等以上の競技能力を有することを証明できる者。^(※2)

(イ) 「3.募集競技種目」における競技区分で、チーム競技種目を希望する場合は、以下の(c)または(d)のいずれかに該当する者。

(c)当該競技における、インターハイ、国民スポーツ大会、全国選手権大会、全国高校選抜大会、その他国内外

の地区大会(各都道府県内の地区予選会を含む)を含む公認の大会に出場し、そのチーム競技にあって、個人として格別に競技能力が優秀であると認められる者。

(d)(c)と同等以上の競技能力を有することを証明できる者。 (※2)

※1:新型コロナウイルス感染症に係る理由(陽性反応に伴う出場停止・辞退、大会の中止など)で全国高校選抜大会等の全国大会に出場できず、競技実績がない場合は、スポーツ競技成績証明書(書式2)の特記事項欄に事情説明を記載するとともに、出場できなかった全国大会への出場権を獲得した地区大会等の戦績・記録をもって、当該全国大会への出場とみなします。

※2:(b)および(d)による出願は、新型コロナウイルス感染症に係る理由(陽性反応に伴う出場停止・辞退、大会の中止など)で出場できなかった大会の開催年度における競技能力を証明できる場合に限りです。

(2) 学歴・学業成績

以下の(ア)または(イ)のいずれかに該当する者。

(ア)2024年4月1日から2025年3月31日までに高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの者で、高等学校又は中等教育学校の後期課程における最終学年第1学期(2学期制の場合は前期)までの全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.0以上、かつ行動および性格の記録に特に指導を要するとの所見がなく、入学後は誠実に学業に努力し、所定の卒業条件を達成する強い意志を持つ者。

※理工学部志願者については、高等学校もしくは中等教育学校において「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ」、「数学Ⅲ」、「数学A」、「数学B」、「数学C」の履修を必須とする。

※文学部人文社会学科日本史学専攻志願者については、高等学校もしくは中等教育学校において「日本史探究」を、東洋史学・西洋史学専攻志願者については、高等学校もしくは中等教育学校において「世界史探究」の履修を必須とする。

※文学部人文社会学科社会情報学専攻および心理学専攻志願者については、高等学校もしくは中等教育学校において「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ」、「数学A」、「数学B」を履修していることが望ましい。

(イ)本学の個別入学資格審査において、(ア)に準じると認められた者。

※出願資格(イ)により出願を希望する者は、2024年9月27日(金)までに入試課(問い合わせフォーム：<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)へお問い合わせください。審査により認められない場合があります。

(3) その他

入学後は本学学友会体育連盟の各部に所属し、希望する競技を継続する意志が強く、かつ本学への入学を第1志望とする者。

※本学学友会体育連盟の各部の活動状況等につきましては、本学学友会体育連盟Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/activities/club/>)にて確認してください。

注意

- ・2024年3月31日までに高等学校・中等教育学校等を卒業した者は、本入学試験に出願することはできません。
- ・提出された出願書類から、出願資格が確認できない場合、出願は受け付けません。

Ⅲ. 試験日程

Web出願登録期間	2024年10月18日(金) 10:00～11月1日(金)
出願書類郵送受付期間(締切日消印有効)	2024年10月28日(月)～11月1日(金)
受験票取得開始日時	2024年11月27日(水) 11:00～
試験日時	2024年12月2日(月)
合格発表日時	2024年12月10日(火) 11:00～
入学手続期間	2025年1月15日(水)～1月22日(水)

IV.出願

1.学科選択にあたっての注意事項

学部により志望学科の選択方法が異なります。

【法学部】

1学科のみを志望する場合は、第1志望の学科のみ選択してください。2学科志望する場合は、第1志望と第2志望の各学科を選択してください。

【経済学部】

第3志望の学科まで必ず選択してください。入学試験の成績によって、第1志望以外の学科に合格する場合があります。

【商学部】

第2志望の学科まで必ず選択してください。入学試験の成績によって、第1志望以外の学科に合格する場合があります。

【理工学部、文学部、総合政策学部】

第1志望学科(専攻・プログラム)のみ選択してください。

※出願後の学部・学科・専攻(プログラム)及び競技種目の変更は認めません。特に、陸上競技・卓球については男子・女子別々に部が組織されていますので、出願登録時に誤りのないよう、注意してください。

※本入学試験において、複数の学部を併願することはできません。

※文学部において、本入学試験で入学した者は入学後の専攻(プログラム)の変更は認めません。但し、学びのパスポートプログラムへの転入に限り、認められる場合があります。

2.出願

出願にあたっての注意事項

- (1)出願は、3つのステップ(1.Web出願登録→2.入学検定料の支払い→3.出願書類の送付)を出願期間内(締切日消印有効)に全て完了することで成立します。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。
- (2)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」だけでは、出願は成立しません。必ず出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。
- (3)「1.Web出願登録」には受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録(無料)が必須です。
- (4)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に、「3.出願書類の送付」を行わないでください。
「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。
- (5)出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類について、本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は関知しません。
- (6)「2.入学検定料の支払い」後は、**出願内容を一切変更できません**。電話番号等の本人情報が変更になった場合は、必ず入試課(問い合わせフォーム:<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転居・転送サービスの手続きを行ってください(本学への連絡は不要です)。住所等の誤入力に関して本学は関知しませんのでご注意ください。
- (7)提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。

事前準備

(1)出願書類の準備

出願にあたって提出(郵送)が必要な書類は、P.10~12を確認してください。

特に、高等学校、教育機関および試験実施機関から発行される証明書は発行に時間がかかりますので、十分余裕をもって発行の手続きを行ってください。出願書類のうち、本学所定用紙については、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)よりダウンロードし、A4・白紙に印刷のうえ、必要事項をもなく記入してください。

(2)出願写真の準備

Web出願には、デジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真を用意してください。

- ①出願前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真
- ②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの。

※詳細は右のイラストを確認してください。

※**制服、私服は問いません。**

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用します。

また、入学後は学生証等に使用します。**なお、在学中の写真の変更はできません。**

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。

眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

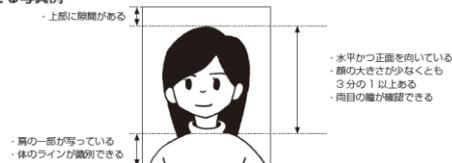
※**証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。**

※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。**期限内に再提出を行わない場合、出願は受け付けません。**

○受付できる写真例

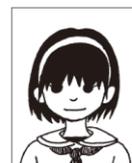


×受付できない写真例

- ・メガネのフレームが目にかかっている
- ・フラッシュでメガネの一部が光っている
- ・背景色に同化して身体との境目が分りにくい
- ・不鮮明(ぼやけている)
- ・顔の大きさに対して顔が小さすぎる
- ・顔の大きさに対して髪が小さすぎる



髪やスマートフォンの影がかかっている



髪が目にかかっている



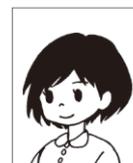
背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている。)



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

- ①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備

学校や図書館等自宅外のパソコンでも差し支えありません。

(推奨ブラウザとバージョン)

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン/Chrome 最新バージョン/Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

〔スマートフォン〕 iOS 15 以上/Android 12 以上

- ②プリンタの準備

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。

- ③メールの設定

Web出願の際、UCAROに登録したメールアドレスを使用します。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料支払い時の自動送信メールの他、大学からの重要なお知らせが届く場合がありますので、2025年3月末まで使用可能な、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。

※ドメイン指定受信設定等メール受信を制限している場合は、必ず「@ucaro.jp」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からのメールが受信できるよう、予め設定しておいてください。

当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

(4)UCAROへ会員登録<必須>

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録(無料)が必要です。

「UCARO」トップページ(<https://www.ucaro.net/> (右記QRコード))にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。

会員登録にはメールアドレスが必要です。

「学校をさがす・出願する」より中央大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります。お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます。

また、試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。

メールアドレスは、必ず2025年3月末まで使用可能なものを登録してください。



※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録は出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報(住所等)を登録しておく、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

3.Web出願登録

①Web出願サイトへアクセス

Web出願登録は、出願期間初日の10:00より可能です。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから「UCARO」にログインし、「学校をさがす・出願する」の「出願する」から本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。

※本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は「UCARO」のアカウント認証が必要です。

②Web出願登録

はじめに、Web出願サイトトップ画面の「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ずよく読んでください。

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません。

STEP1 志望情報入力

出願する試験方式・学部・学科等を選択してください。

STEP2 個人情報入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等を入力してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※JISコード第一・第二水準以外の文字(例:高、崎)は、入力できません。代替文字を入力してください。

住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後14日以内に学部事務室窓口までご来室ください。

なお、文字によってはシステムの都合上対応できない場合もありますので予めご了承ください。

STEP3 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※**入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません**ので、入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

STEP4 出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください(この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です)。

※出願写真の要件については、P.5「(2)出願写真の準備」を参照してください。

STEP5 出願登録完了

STEP1～STEP4が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。

※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了通知メール、入金案内メール、書類送付案内メールが届きます。

STEP6 決済方法の選択

支払方法は、「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM[Pay-easy]/ネットバンキング(日本国内のみ)」から選択できます。Web出願登録完了画面から決済方

法を選択し、決済サイトに進んでください。詳細は、以下の「4.入学検定料の支払い」を確認してください。
※入学検定料の支払い後、出願内容の変更は一切できません。入学検定料の支払いを行う前に、出願内容に誤りがないか慎重に確認してください。

4.入学検定料の支払い

(1)金額

入学検定料	35,000円
--------------	----------------

※上記の他、1回の出願ごとに支払手数料(1,150円)が別途発生します。

(2)支払方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	出願期間最終日の 23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、志願者本人の名義でなくとも構いません。
コンビニエンスストア(注1) ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] (注2) ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。		

注1:コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。

注2:対象金融機関(日本国内に限ります)は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

(3)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレス宛に入学検定料支払完了メールが届きます。

※入学検定料支払完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。また、一旦支払われた入学検定料は、原則として返還しませんので注意してください。

(4)入学検定料決済確認書の発行

入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から、「入学検定料決済確認書(Webサイト上で決済が完了したことの書面)」を表示、確認することができます。本学から入学検定料の領収書の発行は行いませんので、こちらの決済確認書をご利用ください。

入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。

ただし、以下〈返還請求対象〉のいずれかに該当し、2025年1月31日(金)まで(締切日消印有効)に、以下の方法で返還申込を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

〈返還請求対象〉

1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。
- ※ 出願が成立している入学試験の入学検定料は一切返還できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

〈返還申込手続〉

所定の「返還請求書」(P.9)をA4・白紙に印刷し、必要事項をもれなく記入のうえ、市販の封筒(サイズ指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1
中央大学入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

〈注意事項〉

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から入学検定料の返還まで2、3か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、日本国内の銀行口座への返金とします。
日本国内口座を開設していない場合のみ、海外送金による返金を認めますので、入試課(問い合わせフォーム:<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)までお問い合わせください(海外送金に係る手数料は志願者負担とします)。なお、送金通貨は全て日本円(JPY)となります。
4. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況をご確認ください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する業務のためにのみ利用いたします。

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

以下の理由により入学検定料の返還を請求します。なお、返還金については以下の預金口座へ振込んでください。

<志願者情報>

志願者氏名	(フリガナ)		
	(漢字またはアルファベット)		
出願番号 ※複数ある場合は すべて記入	試験名称	スポーツ推薦入学試験	
	出願学部 学科・専攻(プログラム)・コース		
理由 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。		
返還請求額	円 ※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。		

<返還先口座情報>

銀行 _____ 信金【いずれかに○】 農協 (金融機関コード: _____)	_____ 支店(支店コード: _____) 【ゆうちょ銀行のみ記号・番号: _____】	預金種別 普通
口座番号 (右詰めに記入)		
口座名義人	(フリガナ)	
	(漢字またはアルファベット)	
		志願者との続柄

注意

- 下線および太枠内をもれなく自署(黒ボールペン)で記入してください。消えるボールペンは使用できません。
- 支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
- 返還先口座情報について
口座番号が6桁以下の場合、口座番号の先頭に「0」(ゼロ)を加えて記入してください。
口座名義が志願者本人でない場合、志願者との続柄を記入してください。
通帳記載の「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳記載の【他金融機関用振込口座番号】を「口座番号」欄に記入し、他の情報と合わせて【記号・番号】も記入してください。

5.出願書類の送付

(1)注意事項

i.全ての出願書類に共通の注意事項

- ①出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合には入学を取り消します)。このことによる入学検定料や学費等の返還は一切行いません。
- ②**提出した書類は出願の成否に関わらず、一切返却しません。**特に証明書(高等学校から発行されたもの、大会主催者発行物、新聞、賞状等)についても返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。
- ③証明書等は、原則として**日本語または英語**で作成されたものとします。その他の言語の場合は、日本語または英語による訳文(大使館、公証役場等の公的機関、または民間の翻訳会社で証明を受けたもの)を併せて提出してください。民間の翻訳会社に依頼する場合、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を付してください。

ii.本学所定用紙に関する注意事項

- ①出願書類のうち、本学所定用紙は本学Webサイトからダウンロードのうえ**A4・片面・白紙**に印刷してください。
- ②志願者本人が黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ③楷書またはローマ字活字体(Block Letters)、数字に関しては算用数字を用いてください。
- ④書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所には二重線(=)を引き、正しく書き直してください。
- ⑤本学所定用紙は2025年度入学試験のものを使用してください。過年度のもの等は無効とします。

(2)出願書類

出願にあたっては、以下の「出願書類一覧」の書類を**全て取りそろえ**、出願期間内(締切日消印有効)に郵送してください。

注意 Web出願における志願者氏名の表記と、出願書類(証明書等)の氏名表記が異なる場合、同一人物であることを証明する公的書類(戸籍抄本等)または、その旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも可)を提出してください。※旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません。

<出願書類一覧>

(1)高等学校の調査書
<ul style="list-style-type: none">・2025年3月卒業見込みの者は第3学年1学期(2学期制の場合は前期)までの調査書(厳封印付き厳封)。・海外の高等学校を卒業(見込み)の者は、「卒業(見込み)証明書」および「成績証明書」(10学年以上の成績が記載されたもの)を提出すること。・卒業するまでに複数の高等学校に在籍した者は、各高等学校の調査書(海外の場合は成績証明書)を提出すること。但し、最終出身高等学校の調査書に全ての成績(または取得単位)が記載されている場合は当該調査書のみで可。・本学における個別の入学資格審査により出願を認められた志願者は、提出する証明書について、事前に志願者本人が入試課(問い合わせフォーム: https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new)まで問い合わせてください。
(2)志願理由書(本学所定用紙【書式1】)
<ul style="list-style-type: none">・志願者本人が本学を志願した理由を横書きで200字以上300字以内に記入すること(本文1マス目から書いてください)。・志願者本人の自筆による原本を提出してください(コピーの提出不可)。
(3)スポーツ競技成績証明書(本学所定用紙【書式2】)
<p>記入にあたって、必ず「スポーツ競技成績証明書 記入要領」を参照してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・この証明書は、合否判定の重要な資料となりますので、指導責任者(監督、コーチ)または教職員が記入してください。役職名は「クラス担任」「部長」「監督」等を記入の上、署名してください。・競技成績は上位の成績を3つ、特記事項は4つまで記入できます。・「Ⅱ.出願資格(1) 競技能力・競技実績」の「※1」または「※2」(P.3)に該当する場合は、記入要領にしたがって

「⑦特記事項」に内容を具体的に記入してください。

※**国外の高等学校卒業生または卒業見込み者で【書式2】の提出ができない場合に限り、【書式2】に代わり、出身学校の様式の提出を可とします。**この場合、【書式2】の全ての項目について明記した、責任者署名のあるもので、日本語もしくは英語で作成されたものに限りです。その他の言語の場合は、日本語または英語による訳文(出身高等学校、または大使館や公証役場等公的機関、民間の翻訳会社で証明を受けたもの)を併せて提出してください。

(4)スポーツ競技成績証明資料(本学所定用紙【書式3】を表紙に付けること)

- ・証明資料は、「スポーツ競技成績証明書」【書式2】に記入した競技成績および特記事項の資料No.ごとに、1部ずつ作成してください。証明資料は「スポーツ競技成績証明資料 表紙」【書式3】を表紙につけ、左上1か所をホチキスもしくはクリップで留め、作成してください。
- ・「Ⅱ.出願資格(1) 競技能力・競技実績」の「※1」に該当する場合は、全国大会への出場権を獲得した地区大会等の戦績・記録を1つにまとめて提出してください。
- ・競技成績以外の特記事項として証明資料を提出する場合も、「スポーツ競技成績証明資料 表紙」【書式3】を使用してください。
- ・証明書類のコピーは、原則A4サイズに統一してください。新聞等A4サイズでの提出が厳しい場合は、A4サイズ以外で構いません。この場合も、必ず「スポーツ競技成績証明資料 表紙」【書式3】を表紙につけてください。
- ・個人競技を除く、**団体競技およびチーム競技については、最終成績に至るまでに志願者が出場した全試合の証明資料(出場者名が確認できるもの)を提出してください。**志願者の出場が確認できない場合、証明資料として扱いません(「Ⅱ.出願資格(1)競技能力・競技実績」(ア)の(b)または(イ)の(d)は除く)(P.2~3)。

《重要》

- ・証明資料に記載された**志願者氏名に、マーカーまたは赤鉛筆で傍線を引いてください。**
- ・**以下の資料等は、証明書類として認められません。**
 - ①学校名またはチーム名のみが記載された資料(トーナメント表等)、志願者の競技成績、順位、記録、出場の有無が記載されていない資料
 - ②大会パンフレットのみ(「(1)競技能力・競技実績(ア)の(b)または(イ)の(d)」を除く)(P.2~3)
 - ③一般に公的でない機関が発行した刊行物のような客観性に欠ける資料
 - ④文字不鮮明等により、判読不可能な資料
 - ⑤トロフィー等の写真やUSBメモリ等の磁気・電子媒体による資料

出願資格「(1)競技能力・競技実績」(ア)の(a)または(イ)の(c)に該当する志願者の証明資料		
証明資料としての要件	提出可能な証明資料	注意事項
以下の(1)～(5)を全て確認できること。 (1)志願者氏名 (2)大会正式名称 (3)大会開催年月日(期間) (4)志願者の競技成績(順位、記録等) (5)志願者本人の出場詳細(出場時間、試合数、勝敗等) ※(5)については、チーム競技および個人競技の団体戦に限る。	①新聞	【一面を提出する場合】 新聞名、発行年月日等も含めて全て切り離さずに提出すること。 【スクラップを提出する場合】 新聞名、発行年月日等をコピーの余白に記入すること。
	②雑誌	表紙および左記要件が掲載されているページを全てコピーし、提出すること。
	③公式記録、戦績証明書、大会結果表等	【大会主催者・(財)全国高等学校体育連盟から発行されたものを提出する場合】 同証明書発行者(団体)名、発行日が記載され、押印または署名されたもの。もしくは、同証明書のコピーに、出身(在籍)学校で「原本と相違ないことを証明する」旨を記載し、出身学校の印(学校長の印)を押印したもの。 【Webサイトから印刷し提出する場合】 大会主催者もしくは連盟の公式Webサイトに掲載されているものに限る。 ※必ずURLを表示させて印刷(表示できない場合は、別紙にURLを印刷)すること。
	④賞状(大会主催者発行)	個人競技のみ提出可(コピー可)。
出願資格「(1)競技能力・競技実績」(ア)の(b)または(イ)の(d)に該当する志願者の証明資料		
①志願者の競技能力を最も把握している、顧問または所属する外部クラブチームの指導者等が作成した「競技能力証明書」(任意書式) ※以下(1)～(7)の内容を全て記載すること。 (1)作成日 (2)作成者氏名 (3)作成者所属・役職等 (4)作成者署名 (5)志願者氏名 (6)競技種目名 (7)出願資格「(1)競技能力・競技実績」(ア)の(a)または(イ)の(c)(P.2～3)と同等以上の競技能力を証明する客観的な根拠。 ②志願者が「(1)競技能力・競技実績」(ア)の(a)または(イ)の(c)(P.2～3)と同等以上の競技能力を有することを客観的に証明できる資料(以下の例を参考とすること) ・志願者の公式記録、公認記録、その他出場した大会の競技成績等。 ・志願者の記録と比較できる資料(前年度大会の入賞者の記録等)。 ・志願者がメンバー登録されていることが確認できる大会パンフレット等。 ※①のみの提出でも可とするが、②の添付があることが望ましい。		
(5)不出場証明書(本学所定用紙【書式4】) ※該当者のみ提出		
・出願資格「(1)競技能力・競技実績」(ア)の(b)または(イ)の(d)(P.2～3)に該当する志願者のみ、提出してください。 ・指導責任者(監督、コーチ)または教職員が記入してください。		
(6)競技環境確認書(本学所定用紙【書式5】) ※該当者のみ提出		
・「3. 募集競技種目」の注記5(P.2)に該当する志願者のみ、本学学友会体育連盟の各部に所属し、希望する競技を継続できる環境を確認するため、提出してください。 ・大学入学後に所属する組織・団体名、および主な練習拠点を記入してください。 ・指導環境は、大学入学後の指導体制や練習計画等について、できるだけ詳細に記入してください。		

(3)出願書類の送付方法

出願書類は、郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内(締切日消印有効)に、速達・簡易書留にて送付してください。

※出願期間経過後の消印の出願書類は一切受け付けません。

※入学検定料の支払いが完了していない場合、宛名ラベル印刷ボタンは表示されません。入学検定料支払い後、出願登録完了画面から印刷できます。

※プリンタを所持していない等、宛名ラベルの印刷ができない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻(プログラム)、試験方式、氏名、カナ氏名、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL 等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で以下の送付先に郵送してください(締切日消印有効)。「宛名ラベル」は封筒に貼らず、出願書類と一緒に封筒の中に入れてください。書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先

«日本国内から送付する場合»

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入学センター事務部入試課

«日本国外から送付する場合»

Chuo University Admissions Section

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

※出願書類到着確認のための問合せはご遠慮ください。「UCARO」にて出願状況の確認は可能ですが、ステータスの反映に出願締切日から2週間程度を要するため、書類の到着については郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※一般選抜における出願書類送付先(小石川郵便局留)とは異なります。誤送付や郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。

V. 受験

1. 受験票

受験票取得開始日時:2024年11月27日(水) 11:00~

受験票は、「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。アクセスが集中し、混み合う場合があります。試験日までに余裕をもって印刷してください。

※本学からの受験票の郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示による受験はできません。

[受験票の取得方法]

「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進み、「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※必ずA4・白紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。

※印刷できない等の場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(TEL 03-6634-6494)にご連絡ください。

※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、入試課(問い合わせフォーム: <https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)へ連絡してください。但し、**出願内容(試験方式・学部・学科・専攻(プログラム))は一切変更できません。**

※**受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。**

2. 試験

試験日時:2024年12月2日(月)

試験会場は、法・経済・商・文・総合政策学部は多摩キャンパス、理工学部は後樂園キャンパスです。集合場所等の詳細は、受験票で確認してください。**特に法学部を受験される方はお間違えのないよう、ご注意ください(試験会場は茗荷谷キャンパスではなく、多摩キャンパスです)。**

※選考方法に関する問合せ(面接の形式や面接時間等に関する質問)については、お答えできません。

内容	時間
①筆記試験「小論文」	10:30~11:30 ※集合時間は10:10です。
②面接	筆記試験終了後(詳細は、試験当日発表します)

※実施方法に変更が生じた場合は「UCARO」を通じてお知らせします。

3.受験上の注意

- ①各キャンパスの開門時間は 8:00 です。
- ②試験会場へは公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、各学部事務室(以下参照)までお問い合わせください。
- ③受験票(受験者各自で印刷)・筆記用具・時計・入学試験要項は試験当日必ず持参してください。なお、受験票を忘れた場合は、各学部事務室(以下参照)まで申し出てください。
- ④昼食は各自で用意してください。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ⑤スマートフォン、携帯電話、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、鳴らないように設定してください。これらを時計として使用することはできません。
- ⑥生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑦カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合は、本受験は無効とします。また、不正行為者の在籍高校に報告する場合があります。

(試験当日の問合せ窓口)

学部	場所	電話番号
法学部事務室	多摩キャンパス 6号館1階	03-5978-4141
経済学部事務室	多摩キャンパス 7号館1階	042-674-3316
商学部事務室	多摩キャンパス 5号館1階	042-674-3519
文学部事務室	多摩キャンパス 3号館高層棟3階	042-674-3718
総合政策学部事務室	多摩キャンパス 11号館B棟3階	042-674-4111
理工学部事務室	後楽園キャンパス 6号館1階	03-3817-1715

VI.合格発表

合格発表日時:2024年12月10日(火) 11:00~

合格発表は「UCARO」において行います。

※合格発表は、2025年3月31日(月)23:59まで確認が可能です。

※合格通知書や合格証の発送は行いません。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。また、合否に関する問合せは一切応じません。

VII.入学手続

重要

入学手続方法については、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』を必ず確認してください。入学手続サイトの URL は、「UCARO」での合格発表の際お知らせします。本学から入学手続に関する書類の郵送は行いません。

なお、合格後の入学手続に関する問合せ先は、入学企画課です。お問合せフォームのみの受付とし、電話でのお問合せには対応できません。入学試験に関する問合せ先(入試課)とは異なりますのでご注意ください。

入学手続は、次の手続を所定の期限内に行うことにより、完了します。期限後の入学手続は一切できません。

期限内に入学手続を行わない場合は、入学を許可することができませんので十分注意してください。

1.入学手続期間

2025年1月15日(水)~1月22日(水)【期日厳守】

※学費等振込用紙のダウンロードおよび「UCARO」での入学手続情報の入力、入学手続開始日の11:00より可能です。

2.入学手続き手順

本学への入学手続きを行うには、上記入学手続き期間内に以下の①および②を完了する必要があります。合格後にご案内する『入学手続き要項』に手順を記載しますので必ず確認してください。

①入学申込金・学費等の納入

「UCARO」の可否照会より学費等振込用紙をダウンロードのうえ印刷し、「入学手続き時納入金」(入学申込金、初年度学費の1/2額および諸会費)を納入してください。

②「UCARO」にて入学手続き情報の入力

※入学手続きにおける入学申込金・学費等の支払は、原則として日本国内の金融機関窓口(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。

※「高等教育の修学支援新制度」対象の方は、上記の手續に加え、別途書類を提出することにより、学費等納入の猶予を受けることができます。詳細は、合格後にご案内する『入学手続き要項』で必ず確認してください。

3.入学辞退

本学への入学手続きを完了した後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の届出を行い、受理された場合は、入学手続き時納入金のうち、「入学申込金」(240,000円)を除く学費その他の納入金を返還します。

詳細は入学手続きサイトに掲載する『入学手続き要項』を必ず確認してください。

VIII.学費その他の納入金(参考金額)

入学初年度

単位：円

学部	学費				諸会費		入学手続き時 納入金	入学後 納入額 (後期分)	初年度 納入金額 合計
	入学金	授業料	実験実習料	施設設備費	父母連絡会費	学友会費			
法	240,000	823,400	-	268,900	5,000	10,000	801,150	546,150	1,347,300
経済	240,000	823,400	15,000	218,900	5,000	10,000	783,650	528,650	1,312,300
商	240,000	823,400	18,000	218,900	5,000	10,000	785,150	530,150	1,315,300
理工	240,000	1,175,700	109,600	297,700	5,000	10,000	1,046,500	791,500	1,838,000
文	240,000	823,400	-	218,900	5,000	10,000	776,150	521,150	1,297,300
総合政策	240,000	1,029,800	50,000	267,100	5,000	10,000	928,450	673,450	1,601,900

2年次以降(納入金合計)

単位：円

学部	2年次	3年次	4年次
法	1,107,300	1,107,300	1,127,300
経済	1,072,300	1,072,300	1,092,300
商	1,075,300	1,075,300	1,095,300
理工	1,598,000	1,598,000	1,618,000
文	1,057,300	1,057,300	1,077,300
総合政策	1,361,900	1,361,900	1,381,900

- ・2025年度入学生の金額は未定のため、2024年度入学生の金額を参考に表示しています。
- ・入学金は2年目以降納入する必要はありません。
- ・諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が在籍した場合には、申請により1名分を除いて返還します。
- ・4年次納入金額には学生会費(20,000円)が含まれます。
- ・学費および学費の取扱いは今後変更される場合があります。
- ・納入期限および納入額は次のとおりです(納入期限が土日祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります)。

前期	納入期限	入学手続き時(入学2年目以降は6月30日)
	納入額	入学金、学費(授業料・施設設備費・実験実習料)1/2額、諸会費
後期	納入期限	1月14日
	納入額	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)1/2額

IX.奨学金

本学は、約30種類の多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています。

詳細は、本学Webサイト(HOME> 学生サポート> 奨学金)を参照のうえ、各担当窓口まで直接お問合せください。また、奨学金情報(募集案内、各種手続き)は奨学課公式LINEでも発信しています。

※募集内容は変更になる可能性がありますので、予めご了承ください。

奨学課公式 LINE
QRコード



【大学独自の奨学金(給付)】

◆ステップアップを支援する奨学金

奨学金	対象
中央大学文化・スポーツ活動等 奨励給付奨学金	学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残している者。
中央大学国外留学生奨学金	認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れている者。
中央大学学部生給付奨学金	各学部の奨学金により異なる。
中央大学指定試験奨学金	本学で指定した国家試験に合格することを目指す者。

◆学修を支援する奨学金

奨学金	対象
中央大学経済援助給付奨学金 (所得条件型)	学修の意欲があるにもかかわらず、経済的な理由により学業の継続が困難である者。

【日本学生支援機構奨学金(JASSO)(給付・貸与)】

国の育英事業を行う日本学生支援機構(JASSO)の奨学金で、学力・人物ともに優れ、経済的な理由により学修困難な学生に経済支援を行うことを目的とした奨学金です。詳細は、QRコードからご確認ください。



JASSO 奨学金
QRコード

≪2023 年度 1 年生の採用実績≫

給付	貸与	
	第一種	第二種
386 名	543 名	727 名

【教育ローン】

◆国の教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申込みことができます。

≪問合せ先≫ 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター(TEL : 0570-008-656)

◆中央大学提携教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

本学と提携をしている金融機関の教育ローン(融資対象は学納金(入学金・学費・諸会費)に限る)を申込みことができます。

※審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続前に利用する場合は、入学手続期間が限られていますので、余裕を持ってお申込みください。

納入期限までに手続に必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効になります。詳細は QR コードからご確認ください。なお、制度内容および手続書類等については、直接各金融機関にお問合せください。



教育ローン
QRコード

X.その他

1.過年度試験結果

	2024 年度		2023 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
法学部	51	49	52	47
経済学部	51	47	53	48
商学部	67	60	69	57
理工学部	14	12	10	10
文学部	60	54	61	54
総合政策学部	13	10	12	10

2.授業の実施について

- ①経済・商・文・総合政策学部の授業は、多摩キャンパスで行います。
- ②理工学部の授業は、原則として後楽園キャンパスで行います。
- ③法学部の授業は、原則として茗荷谷キャンパスで行います。

※法学部は、2023年4月に東京都文京区茗荷谷キャンパスへ移転しました。そのため、本学多摩キャンパスを主な活動場所としている競技種目(以下「3.スポーツ施設」参照)に関して、授業が行われるキャンパスと、競技種目の活動場所となるキャンパスが異なります。したがって、勉学の間であるキャンパスと主な競技練習環境の立地が離れますが、法学部を志望する皆さんは、勉学と競技の両立について熟考してください。

(参考：https://www.chuo-u.ac.jp/connect/future/law_transfer/)

3.スポーツ施設(活動場所)

- ①本学のスポーツ施設(活動場所)は、下表の通り、主として多摩キャンパスに設置されています。活動場所が通学キャンパスと離れている競技種目への出願者は、勉学と競技の両立について熟考してください。

募集競技種目	主な活動場所
ヨット、ローイング、ボート以外の競技種目	中央大学・多摩キャンパス
ヨット	神奈川県・葉山町近海
ローイング、ボート	埼玉県・戸田ボートコース

- ②本入試制度により入学した者のうち、以下の部会・性別については原則として寮・合宿所生活となります。

競技種目名	寮・合宿所		競技種目名	寮・合宿所	
	男子	女子		男子	女子
陸上競技	○	○	ラグビー	○	—
硬式野球	○	—	スケート(アイスホッケー)	○	—
相撲	○	—	馬術	○	—
水泳(競泳)	○	—	フェンシング	○	—
水泳(水球)	○	—	弓道	○	—
ソフトテニス	○	—	スキー	○	—
バスケットボール	○	—	柔道	○	—
ボクシング	○	—	ローイング、ボート	○	—
ハンドボール	○	—	剣道	○	—
レスリング	○	—	自転車競技	○	—
バレーボール	○	—	重量拳	○	—
ヨット	○	○	射撃	○	—
卓球	○	○	バドミントン	○	—
準硬式野球	○	—	日本拳法	○	—
サッカー	○	—	ゴルフ	○	—
硬式庭球	○	—			

※上記以外の部会については、寮・合宿所はありません。

4. 寄付金について

本学では、教育環境の充実等を目的として、在学中に保証人の皆様に任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、入学後にご案内します。

5. 受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL 042-674-3048 FAX 042-674-3046 E-mail : kokunai@coop.chuo-u.ac.jp
--

6. 住まいのご案内

寮・合宿所を除く住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

中央大学生協 住まいの斡旋係 TEL : 042-670-0023 FAX : 042-670-1613 多摩キャンパス 生協Webサイト http://www.chudai-seikyo.or.jp/room/ 中央大学生協理工店 TEL : 03-3814-5928 FAX : 03-3815-5492 都心キャンパス 生協Webサイト http://chudai-seikyo-oheyasagashi.com/

7. 合格者については、氏名、出身学校名、競技種目等のデータを新聞、雑誌、テレビ等マスコミに公表することがありますので予めご了承ください。

8. 法学部については、2023年4月に東京都文京区茗荷谷キャンパスへ移転しました。P.17に記載の通り、移転後もスポーツ施設(活動場所)は、主として多摩キャンパスとなります。

9. 経済学部では、大学準備教育の一環として特別入試合格者を対象とした入学前課題(e-ラーニング教材、課題図書等)を合格後に実施しています(無料)。詳細は12月下旬にお知らせしますので、ご確認ください。

10. 商学部では、大学準備教育の一環として特別入試合格者を対象としたプレスチューデント・プログラム(PSプログラム)を実施しています(無料、答案郵送料のみ受講者負担)。課題は、日本語課題(通信添削)と英語課題(e-ラーニング)です。詳細は、合格発表後にお知らせします。

11. 理工学部では、大学準備教育の一環として特別入試合格者を対象とした入学前教育課題(数学)を合格後に実施しています(無料)。詳細は1月中旬にお知らせしますのでご確認ください。

12. 文学部では、大学準備教育の一環として特別入試合格者を対象とした入学前教育課題(課題図書、レポート等)を合格後に実施しています(無料、レポート等の郵送料のみ受講者負担)。詳細は、「UCARO」のメッセージ機能を通じて、合格発表日付で合格者にお知らせします。高校への郵送は行いませんので、ご自身で必ず確認し、指定の期日までに提出してください。

13. 総合政策学部では、入学前に有料の通信添削講座を受講していただきます。受講期間は2025年1月～3月となります。費用(16,000円程度)は受講者の負担となります。詳細は、合格発表時に「UCARO」の合否照会のページでお知らせします。指定の期日までに受講申し込みをして課題に取り組んでください。

【茗荷谷キャンパス】 法学部

※法学部の入学試験は「多摩キャンパス」で実施します。

〒112-8631 東京都文京区大塚一丁目 4-1

<https://www.chuo-u.ac.jp/access/myogadani/>



問合せ先一覧

問合せの内容により、連絡先が異なります。以下を確認のうえ、必ず志願者本人がお問い合わせください。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
UCARO・Web出願システム について	UCARO・Web出願ヘルプデスク	03-6634-6494
	受付時間：10:00～18:00(年末年始12月30日～1月3日を除く)	

問合せ内容	問合せ先	電話番号
出願について	入学センター事務局 入試課	042-674-2121
当日の入学試験について	法学部事務室	03-5978-4141
	経済学部事務室	042-674-3316
	商学部事務室	042-674-3519
	理工学部事務室	03-3817-1715
	文学部事務室	042-674-3718
	総合政策学部事務室	042-674-4111
合格後の入学手続について	入学センター事務局 入学企画課	<FAQ・お問合せフォーム> https://chuo-enrollmentmanagement.zendesk.com/hc/ja
奨学金について	奨学課(法・経済・商・文・総合政策学部)	042-674-3461
	都心学生生活課(理工学部)	03-3817-1716
受験時の宿泊施設について	生活協同組合 旅行センター	042-674-3048
住まいについて	生活協同組合 住まいの斡旋係 (経済・商・文・総合政策学部)	042-670-0023
	生活協同組合 理工店 (法・理工学部)	03-3814-5928

※受付時間は本学Webサイトで確認してください。

※夏季休業期間(8月9日～8月18日)および土日・祝日は受付を行いません。

〈Web サイト一覧〉

中央大学受験生ナビ Connect Web	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/
UCARO	https://www.ucaro.net/
中央大学Web出願サイト	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u-tokubetsu/top