

中央大学 不足書類等送付用ラベル&メモ

本用紙は、出願書類に不備があり、不足書類を中央大学出願受付センターへ送付する場合にのみ使用してください(通常の出願時には使用しないでください)。
入学検定料返還に関する手続など、中央大学入学センター事務局入試課宛の書類等送付には使用できません(宛先が異なります)。

① 封筒ラベル

点線部分で切り取り、任意の封筒に貼付してください。

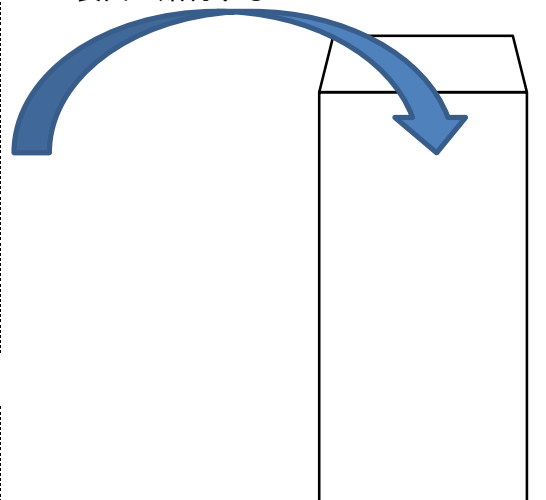
表

速達
〒112 - 8799 東京都文京区小石川4 - 4 - 2 日本郵便株式会社 小石川郵便局留 中央大学 出願受付センター 行
簡易書留

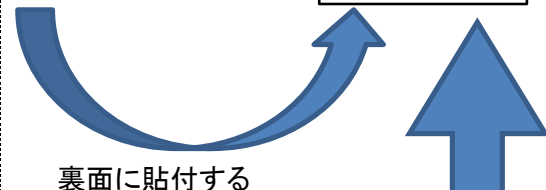
裏

志願者氏名
出願番号
在中書類

表面に貼付する



裏面に貼付する



② メモ

必要事項を記入し、点線部分で切り取り、不足書類と同封してください。

①志願者氏名	

②書類の種類(該当のものに○印)	
<input type="checkbox"/>	大学入学共通テスト成績請求票
<input type="checkbox"/>	調査書
<input type="checkbox"/>	英語運用能力を証明する書類
③書類を送付した理由(該当のものに○印)	
<input type="checkbox"/>	送付し忘れたため
<input type="checkbox"/>	不備による差し替えのため

不足書類と同封して送付

