

2019 年度 中央大学国際経営学部 入学式および新入生ガイダンス等日程表

新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。

4月1日(月)から各種ガイダンスや入学式、健康診断等を以下のとおり実施いたします。どれも大事なガイダンスです。それぞれの項目を熟読の上、各自内容等を確認し出席をしてください。なお、この日程表は、常に確認できるように各自でダウンロードして保存しておいてください。

日付	時間	行事	対象				会場	
			新入生	保護者	必須	希望者 該当者		
4月1日	月	9:30~12:30 新入生ガイダンス① → 新入生アンケート実施、全学メールアドレスの周知、C plus、manabaの説明 【学生証交付、ポータルID交付、住所登録票、卒業証明書、パスポート(写)回収、Web関連】 11:00~12:30 「Global Studies I」(GS I) ガイダンス	●		●		3号館 3115教室	
4月2日	火	11:00~12:00	入学式(10:30集合)	●	●	●	第1体育館3階アリーナ	
		12:30~14:00	新入生オリエンテーション	●		●	3号館 3115教室	
		12:45~14:00	保護者への学部ガイダンス		●		●	3号館 3114教室
		15:00~	GS I 短期留学相談(先着順・個別対応)	●	●		●	面談室:3号館 3113教室 控室:3号館 3105教室
		16:00~17:00	経理研究所ガイダンス	○ ※1	●		●	8号館 8304教室
4月3日	水	9:30~17:00	GTECテスト ①9:30~ ②11:00~ ③13:00~ ④14:30~ ⑤16:00~	●		●	文学部第1パソコン教室 (3号館 3452教室) 文学部第2パソコン教室 (3号館 3451教室)	
		11:00~16:00	GS I 短期留学相談 ①11:00~12:00 ②13:00~14:00 ③14:30~15:30	●			●	3号館 3454教室
4月4日	木	10:00~12:00	GS I 短期留学相談 ①10:00~11:00 該当者 ②11:00~12:00 個別相談	●			●	面談室:3号館 3113教室 控室:3号館 3105教室
		9:30~	GTECテスト(予備日)	●			●	
		13:00~14:00	「数学」プレイメントテスト	●		●		3号館 3453・3454・3455教室
		14:20~15:30	新入生ガイダンス② → 履修関連	●		●		3号館 3551教室
		15:30~	新入生ガイダンス② → 外国人留学生ガイダンス【国際経営学部主催】	● ※2			●	3号館 3551教室
4月5日	金	10:00 (C plus締切)	★GS I 短期留学希望申請締め切り(C plus締切)	●		●		C plus利用 ※4
		9:30~11:00	新入生ガイダンス③ → 授業関連(健康入ボツ I・II のクラス分け説明含む)	●		●		3号館 3114教室
		16:00~18:00	外国人留学生ガイダンス【国際センター主催】	● ※3			●	8号館 8101教室
4月6日	土	9:20~9:40 (受付時間)	学生定期健康診断・尿検査、心臓メディカルチェック【保健センター】	●女性		●		受付会場:8号館 8301・8302教室
		●男性			●			
		12:00~12:20 (受付時間)	9:00~12:00 13:00~15:00	GS I 面談日	●			●
4月7日	日	-	★Web履修登録期間(0:00~6:00は、サーバーメンテナンスのため利用不可)	●		●		C plus利用 ※4
4月8日	月	10:00~12:00	学園生活オリエンテーション【学生部、図書館、キャリアセンター、法職講座、経理研究所】	●		●		3号館 3115教室
13:30~15:00	「知性×行動特性」学修プログラム「C-compass」ガイダンス【キャリアセンター】	●		●				
15:30~	個人用PC設定(BYOD)ガイダンス	●			●			
4月9日	火	-	GS I 短期留学先決定【履修登録を確認】	●		●		-
4月10日	水	-	春学期 授業開始	●		●		-

※1 保護者向けのガイダンスですが、新入生の参加もできます。

※2 「外国人留学生試験」にて入学した新入生が対象です。

※3 在留資格「留学」を有する新入生(外国人学生)が対象です。

※4 学生ポータルサイト「Cplus」を利用して行う手続き(★印)については、サーバーメンテナンスの時間(0:00~6:00)は利用できませんので、注意してください。

<概要と注意事項> (日程順)

4月1日 (月)

◆新入生ガイダンス① ※代理は認めませんので、必ず本人が出席してください。

学生証および統合認証 ID・パスワード等の交付と、「中央大学住所登録票」、パスポート (写) 等の回収を行い、履修要項、時間割等を配付します。

★当日持参するもの★

以下の7点を当日までに必ず準備し、持参してください。

※下記の提出書類に記入する学籍番号は、4月1日(月)当日に会場で交付する学生証で確認の上、記入してください。

1. **住民票記載事項証明書 (市区町村所定)** ※「住民票」ではありませんのでご注意ください。

住民基本台帳 (住民票) のある市区町村役場で、**①氏名、②生年月日、③性別、④住所、⑤国籍、⑥在留資格、⑦在留期限 (⑤～⑦は外国籍の方のみ)** が記載された「**住民票記載事項証明書**」を取得してください。

市区町村所定の「住民票記載事項証明書」がない場合は、これに代わるものとして上記①～⑦を網羅した「住民票」、「戸籍謄・抄本」、または、入学手続要項に綴じ込まれている「証明願 (本学所定)」に市区町村役場で証明印を受け、提出してください。

なお、証明は2019年1月1日以降に受けたものを準備してください。

2. **出身高校の卒業証明書** (大学入学資格検定試験または高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証明書)

提出時には証明書は封筒から出しておいてください。封筒は不要です。当日は、証明書の右上余白に学籍番号を鉛筆で記入していただいた状態で提出していただきます。

※「外国人留学生入学試験」による入学者で、海外の高校を卒業し、かつ入試出願時に海外の高校の卒業証明書を提出した方は必要ありません。ただし、入試出願時に「卒業見込証明書」を提出した方は、「卒業証明書」を提出してください。

3. **中央大学住所登録票** ※必ず鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。

入学手続要項に綴じ込まれている「中央大学住所登録票」に必要な事項をあらかじめ記入しておいてください。

4. **パスポート (写)** ※残存有効期間9ヶ月以上

国際経営学部では、1年次の夏季に短期 (4週間程度) の海外留学プログラムへの参加が必須となっています。2019年3月末日までに各自パスポート (残存有効期間9ヶ月以上) を準備してください。当日は、パスポート (写) を「GS I 短期留学パスポート貼付用紙」に貼り付けた状態で提出していただきます。

5. **GS I 短期留学に関する誓約書**

当日は、証明書の右上余白に学籍番号を鉛筆で記入していただいた状態で提出していただきます。

6. **健康状態報告書**

当日は、証明書の右上余白に学籍番号を鉛筆で記入していただいた状態で提出していただきます。

7. **筆記用具** 鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、ボールペン

※ハサミ、のり [パスポート (写) を当日までに貼り付けていない場合]

◆「Global Studies I」(GS I) ガイダンス

「GS I」の概要と短期留学先の説明やその申請方法を説明します。

4月2日 (火)

◆「入学式」

集合時間 (10時30分) までに多摩キャンパス第1体育館に入場し、場内の誘導に従って着席してください。学部による座席指定はございません。保護者の皆様は、同伴者席にお座りください。

<聴覚に困難を抱える方へ>

多摩キャンパスの入学式では、聴覚に困難を抱える新入生およびご同伴者への対応として、お申し出に応じてノートテイクを手配いたします。本学学生によるノートテイクボランティアのサポートを希望される方は、

3月20日(水)までに国際経営学部事務室 (E-mail : glomac-grp@g.chuo-u.ac.jp) へお申し出ください。なお、ボランティア学生に呼びかけを行うため、なるべく早めにご連絡くださいますようお願いいたします。

◆「**新入生オリエンテーション**」

国際経営学部での学修についての説明と専任教員の紹介を行います。

◆「**保護者への学部ガイダンス**」

国際経営学部の概要説明と専任教員の紹介を行います。

◆「**GS I**」短期留学相談(新入生と保護者の希望者)

「GS I」をコーディネートする担当教員へ短期留学プログラムに係る全般的な質問や相談ができます。

◆「**経理研究所ガイダンス**」

保護者の方を対象に、現役公認会計士である講師が、簿記資格の有用性や公認会計士の試験・業務・やりがいをお伝えします。気軽にお越しください。新入生の参加もできます。

4月3日(水)

◆「**GTEC テスト**」

学籍番号で受検時間および教室が変わります。各自の受検時間および教室は、4月1日の「新入生ガイダンス①」にてお知らせします。このテストの結果により「アカデミック英語 I」のクラス分けを行います。

◆「**GS I**」短期留学相談(希望者)

「GS I」短期留学プログラムに係る全般的な質問と相談を受け付けます。

4月4日(木)

◆「**GS I**」短期留学相談(希望者)

「GS I」短期留学プログラムに係る全般的な質問と相談を受け付けます。

①10:00~11:00 既往症や持病がある学生、その他留学に参加できない事情のある学生が対象です。

②11:00~12:00 上記の以外の個別相談(先着順)です。

◆「**GTEC テスト**」(予備日)

何らかの理由で4月3日実施の「GTEC テスト」を受検できなかった場合の受検日(予備日)です。

◆「**数学**」プレイスメントテスト

数学のプレイスメントテストを行います。受検教室は4月1日の新入生ガイダンス①にてお知らせします。このテストの結果については、学生の皆さんが履修科目を学修する上での目安にさせていただきます。

◆**新入生ガイダンス②** → 履修関連

国際経営学部の授業の履修に関するガイダンスを行います。4月1日(月)の新入生ガイダンス①で配付した「履修要項」と「時間割」を持参してください。

◆**新入生ガイダンス②** → 外国人留学生ガイダンス【国際経営学部】

「外国人留学生試験」にて入学した新入生を対象に履修ガイダンスを行います。

4月5日(金)

◆「**GS I**」短期留学希望申請締め切り(C plus 締切日)

必ず、当日の10時まで「学生ポータルシステム(C plus)」で申請を行ってください。

◆**新入生ガイダンス③**

国際経営学部の授業内容に関するガイダンスを行います。4月1日(月)の新入生ガイダンス①で配付した「履修要項」と「時間割」を持参してください。

◆**外国人留学生ガイダンス【国際センター】**

在留資格「留学」を有する外国人学生(見込を含む)を対象にガイダンスを行います。国際センターの所管する外国人留学生対象の奨学金・学費減額の申請や各種制度の利用を希望する場合は、このガイダンスにおいて登録手続を行う必要がありますので必ず出席してください。

詳細については国際センター (TEL 042-674-2212) にお問い合わせください。

4月6日(土)

◆学生定期健康診断・尿検査、心臓メディカルチェック【保健センター】

1. 定期健康診断・尿検査について

- (1) 定期健康診断について
定期健康診断は、「学校保健安全法」に基づき年に一度実施します。必ず受診してください。
- (2) 尿検査について
定期健康診断当日、尿検査を実施します。

【採尿方法・注意事項】

- ①前日から体調を整えておいてください（睡眠不足・疲労等に注意）。生理時およびその前後2～3日の方は、当日採尿しないで受付会場で申し出てください。
 - ②4月1日(月)の「**新入生ガイダンス①**」で配付する尿検査容器に健康診断当日の朝起きた直後の尿（早朝尿）を採取してください。尿検査容器の使い方は、容器の袋に記載してありますので、よく読んでください。
 - ③容器の袋の氏名欄に「氏名」、学校名欄に「学籍番号」、容器貼付用名前シールに「氏名」を油性ペンで記入してください。
 - ④採尿後の容器にシールを貼り、容器の袋に入れ、健康診断当日に持参してください。
- (3) 定期健康診断・尿検査未受診について
- ①体育実技等の科目において、履修できない場合があります。
 - ②授業等で必要な臨時健康診断は、受診できません。
 - ③奨学金・留学・各種大会・アルバイト等に必要な「健康診断証明書」は、大学から発行されません。
 - ④尿検査未受診の方は病院やクリニック等で検査を受け、その結果を保健センターに提出していただきます。未受診のまま放置すると、次年度以降定期健康診断を受診しても、健康診断証明書は発行されません。病院やクリニック等での健康診断の受診・健康診断証明書の発行は、相当高額（約3,000円～10,000円程度）です。
- (4) 結果について
- ①授業支援システム「manaba」から各自で閲覧することになります。
※詳細については、保健センターのWebサイトでお知らせします。
 - ②二次検査が必要な方には、別途郵送で通知します。

2. 心臓メディカルチェックについて

定期健康診断当日、心臓メディカルチェックを実施します。心臓メディカルチェックは、心臓突然死等心疾患予防のために実施する問診および心電図検査です。国際経営学部「健康スポーツⅠ・Ⅱ」を履修する上で必須項目となっていますので、必ず受診してください。

- (1) 結果は、授業支援システム「manaba」から各自で閲覧することになります。
※詳細については、保健センターのWebサイトでお知らせします。
- (2) 二次検査が必要な方には、別途郵送で通知します。

3. 受診上の注意事項

- (1) 受付会場は、8号館8301・8302教室です。時間に余裕を持って集合してください。
- (2) 尿検査容器・学生証・ボールペン・鉛筆・消しゴムを持参してください。
- (3) メガネ・コンタクトレンズを使用している方は、必ず装着し、視力検査を受けてください。視力は、0.7以上に矯正しておいてください。視力の再検査は実施しません。
- (4) 胸部レントゲン撮影、心電図検査を行いますので、ワンピースやネックレス・金具のついた下着、ストッキングの着用は、絶対に避けてください。白無地のTシャツの着用を勧めます。髪の毛が長い方は、髪をまとめるゴムなどを持参してください。
- (5) 貴重品は、持参しないでください。衣類等は袋を持参し、個人の責任で管理してください。
- (6) 指定された日時に、病気・怪我・入院等で健康診断を受診できない場合は、事前に保健センターに電話連絡してください。

4. 健康診断証明書の発行について

- (1) 定期健康診断（尿検査含む）受診者を対象に発行しますが、発行は4月下旬からとなります。
- (2) 詳細については、保健センターのWebサイトでお知らせします。

問い合わせ先：保健センター Tel.042-674-2756

◆「GS I」面談日（該当者）

短期留学プログラム先の決定（4月5日以降に「学生ポータルシステム(C plus)」で発表）を受けて、何らかの理由でプログラムへの参加に支障がある場合等、面談が必要な学生が対象です。

4月7日（日）～8日（月）

◆履修登録について

必修科目や事前登録科目（詳細は時間割表を参照）以外の科目は、この期間内【4月7日（日）～8日（月）】に履修登録を「学生ポータルシステム(C plus)」で行ってください。中央大学では、学生自身が各種の手続をインターネットで行うことができる「学生ポータルシステム(C plus)」を採用しています。これにより、履修登録や住所変更等をパソコン等からインターネットを通して行うことができます。

なお、指定された期間に履修登録を行わない場合は、中央大学学則第31条により「除籍」となりますので注意してください。

4月8日（月）

◆学園生活オリエンテーション、図書館・キャリア・法職講座ガイダンス、経理研究所ガイダンス、ライティングラボガイダンス 【学生部、図書館、キャリアセンター、法職講座、経理研究所、大学院】

快適なキャンパスライフを送る上で必要不可欠な情報、大学生になったら始めるボランティア活動や、キャリアセンターの利用方法についてなど、当日配付する『学園生活 2019』の冊子を使いながら説明します。

また、学園生活オリエンテーションの他、図書館・キャリア・法職講座ガイダンス、経理研究所ガイダンス、ライティングラボガイダンスを開催します。その他、「学生手帳」等も配付予定です。時間に遅れないよう集合してください。

◆「知性×行動特性」学修プログラム「C-compass」ガイダンス【キャリアセンター】

皆さんの学生生活でのPDCAサイクルを支援するための中央大学オリジナルのシステムである「C-compass」のガイダンスを行います。「C-compass」とは、学生生活の中で「コンピテンシー（社会で活躍するために必要な力）」を主体的に向上していくために、定期的に半期ごとに自身のコンピテンシーを確認し、学内外での活動に目的をもって積極的に参画できるように支援するためのツールです。この「C-compass」を活用し、PDCAサイクルを入学時から卒業まで継続的に繰り返すことで、正課、課外及び学外活動も含めた幅広い取組みを通じて、コンピテンシーの計画的な成長を図ることができます。

◆個人用PC設定（BYOD）ガイダンス

個人用PCのセットアップガイダンスを行います。既に中央大学生生活協同組合（生協）でPCを購入した学生で生協の「セットアップ講習会（4月7日開催）」を受講する方は、必要ありません。

4月9日（火）

この日までに全ての履修登録が確定しますので、必ず「学生ポータルシステム(C plus)」で確認をしてください。

4月10日（水）

春学期の授業開始日です。

その他

◆教科書の購入について

4月1日（月）の「新入生ガイダンス①」にて教科書の購入方法について説明します。

◆日本マイクロソフト社の「Office 製品」について ※パソコン購入時にはご注意ください。

中央大学では、入学後に付与される「Office365」のアカウントを使用し、マイクロソフトのOffice 製品（Word/Excel/PowerPointなど）を無償で個人のパソコンにインストールすることができます（対応OS：Windows, Mac, iOS, Androidなど）。

なお、中央大学と日本マイクロソフト社の契約が解除された場合や中央大学の学生でなくなった場合は、ソフト

ウェアを利用できなくなりますのでご注意ください。

Office 製品のインストール方法等については、4月1日の「新入生ガイダンス①」にてお知らせします。

◆奨学金の出願について【厚生課】

1. 2019年度募集要項をWebサイト (<http://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/scholarship/>) に掲載していますので、予め内容を確認し、日本学生支援機構奨学金希望者は3月下旬以降に必ず厚生課窓口に来室の上、配布書類を受け取ってください（民間団体等奨学金については、Webサイトから出願書類のダウンロードが可能です）。
2. 出願登録が必要な民間団体等奨学金の出願期限は4月8日（月）、日本学生支援機構奨学金の出願期限は4月15日（月）です。
3. 高等学校等在学時に日本学生支援機構奨学金の平成31年度奨学生採用候補者として決定している方は、4月2日（火）～4日（木）の間に学生証と採用候補者決定通知を持参の上、学生部委員会室（学生課隣）で手続きをしてください。
4. 大学に募集依頼のある個別出願の必要な地方公共団体および民間団体奨学金については、団体からの募集があり次第、Webサイトや厚生課掲示板でお知らせします（主に4月・5月に掲示されます）。

問い合わせ先：厚生課 Tel.042-674-3461

◆中央図書館ツアーについて【図書館】

図書館を上手に利用するためには、利用方法をよく知ることが大切です。中央図書館では下記の予定で図書館ツアーを実施いたします。実際に図書館内を歩きながら館内施設を案内します（各日3回開催、同一内容）。

日 時：4月15日（月）～19日（金）

1回目 12：40～13：10

2回目 15：20～15：50

3回目 17：10～17：40

集合場所：中央図書館4階 プレゼンホール（集合場所は3階グループ読書室に変更となる場合があります。当日館内掲示でお知らせいたします。）

その他：当日先着順とします。定員を超えた場合は別の回に参加していただくこととなりますのでご了承ください。

5月以降の日程については、図書館ホームページ及び館内で配布の図書館カレンダー等でお知らせします。

◆学術情報リテラシー科目「学術情報の探索・活用法」説明会【図書館】

図書館の蔵書を使った情報調査の手法からインターネット上の検索まで、実習をとおして調べ物の基本的スキルを学ぶ科目です。前期と後期に開講しますが、履修希望者は4月に事前登録が必要です。詳細は、4月8日（月）の「学園生活オリエンテーション」での図書館ガイダンスにてお知らせします。

◆経理研究所ガイダンス【経理研究所】

経理研究所では、就職に役立つ簿記検定の講座や公認会計士試験の対策講座を開講しています。ご興味のある方は、下記日程のいずれかにご参加ください。4月4日（木）13:00～14:00 / 8105教室、同日17:10～18:10 / 8304教室、4月5日（金）15:30～16:30 / 8205教室、同日17:00～18:00 / 8206教室（全て同一内容）。

◆入学当初の通学定期券購入について

JR・私鉄各社やバス各社の通学定期券は各交通機関の定期券販売取扱駅や営業所で購入できます。取扱駅については各交通機関にお問い合わせください。通学定期券を購入するには、本学が発行する通学証明書が必要となります。通学証明書は4月1日（月）の「学生証等の交付」時に1通交付します。2通目以降の通学証明書の交付方法については、4月1日（月）の「新入生ガイダンス①」の際にお知らせします。

◆キャッシュサービスコーナー等

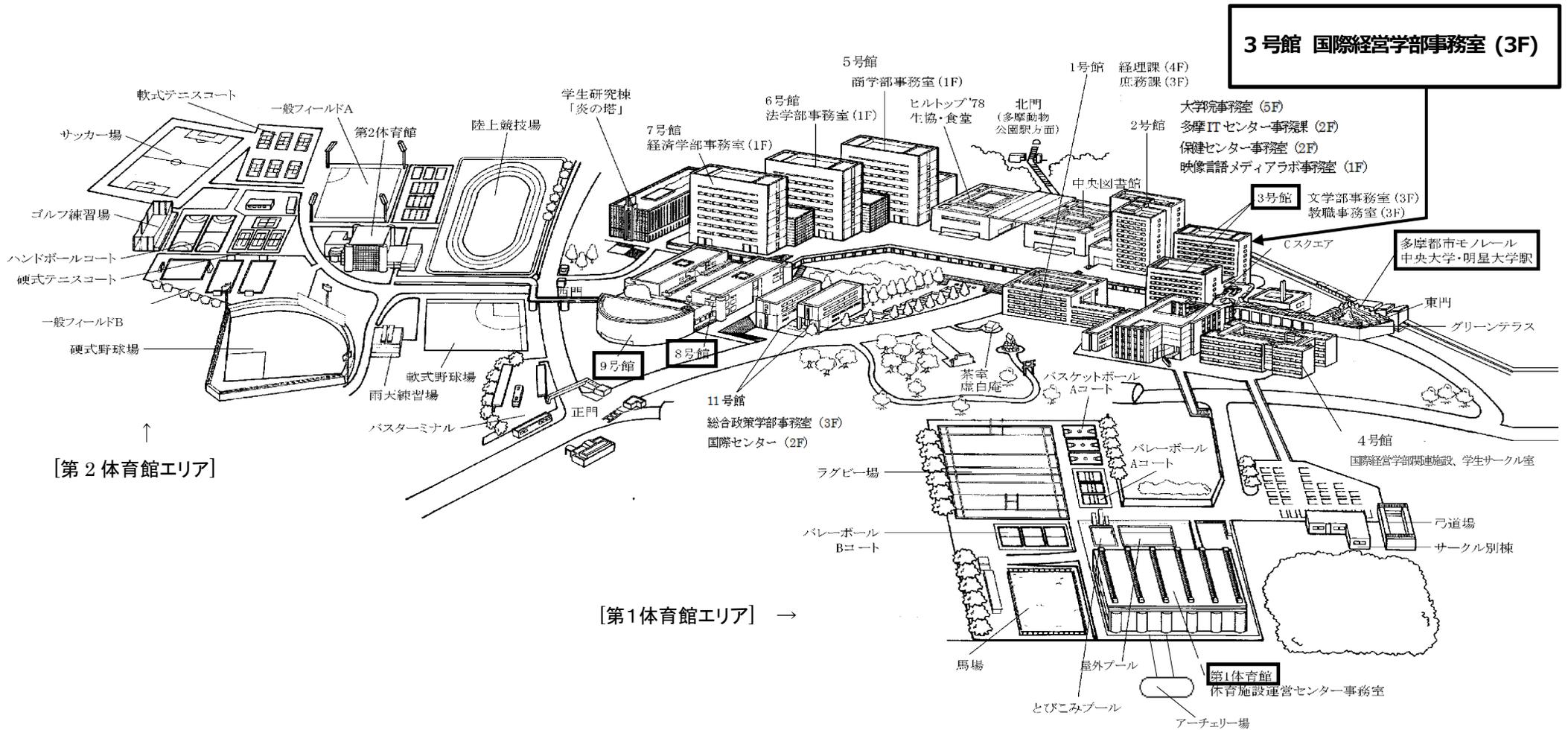
学内（図書館1階入口脇）には、ゆうちょ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行のキャッシュサービスコーナーが設置されています。

また、多摩都市モノレール「中央大学・明星大学」駅の直下には、「中央大学内郵便局」があります。

<聴覚に困難を抱える新入生へ>

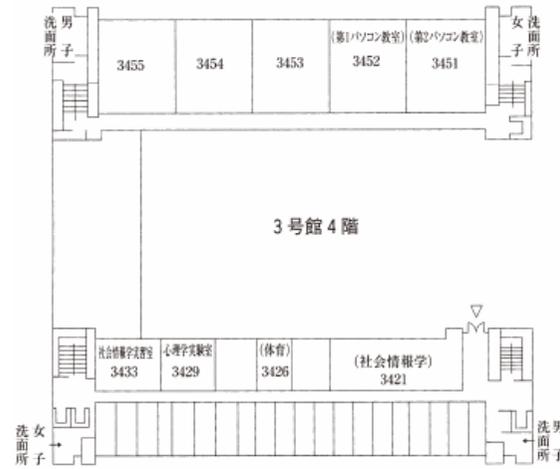
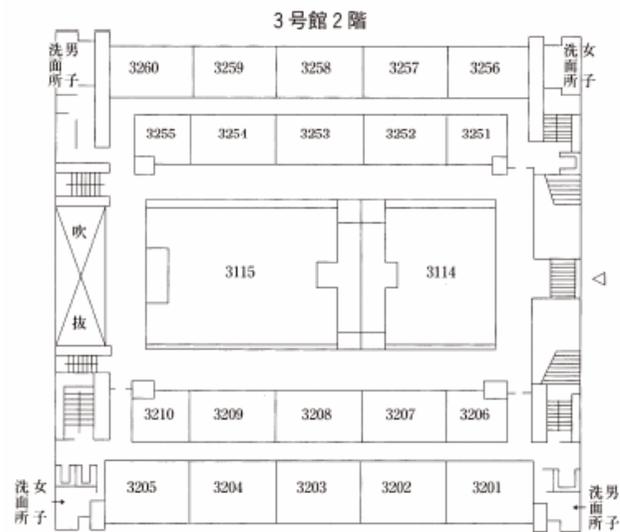
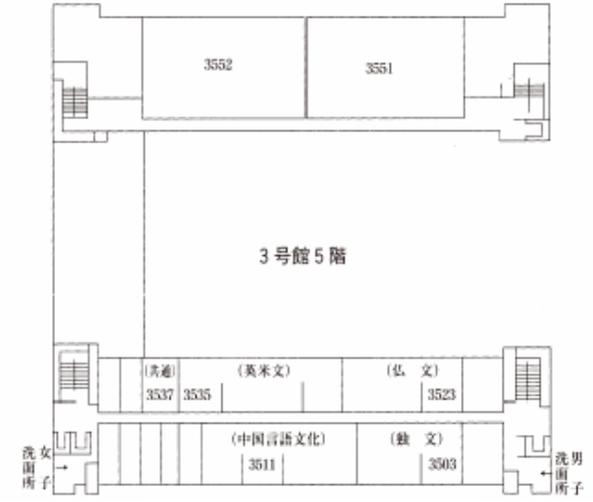
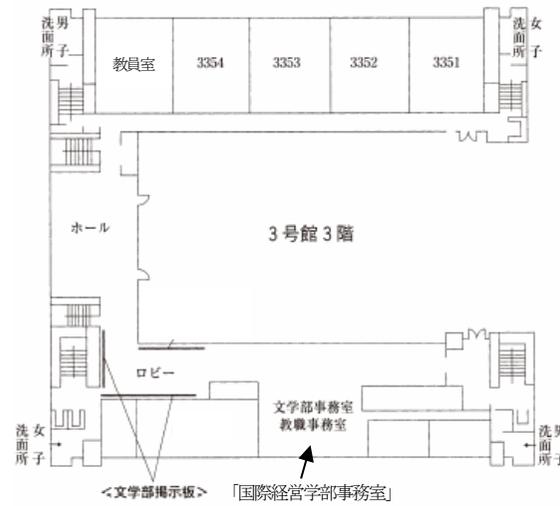
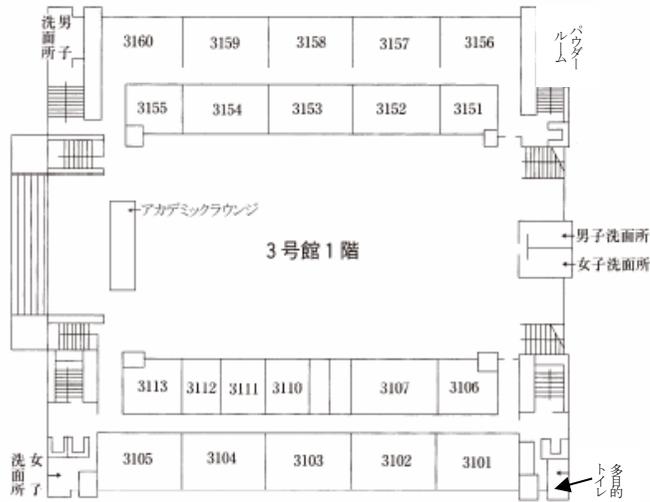
本学学生によるノートテイクボランティアのサポートを希望される方は、3月25日(月)までに国際経営学部開設準備室事務室 (E-mail : glomac-grp@g.chuo-u.ac.jp) へお申し出ください。なお、ボランティア学生に呼びかけを行うため、なるべく早めにご連絡くださいますようお願いいたします。

キャンパス案内図



教室案内図

<例> 3 1 01 最後の2桁は教室番号を示す。
 次の桁は階数を示す。
 最初の1桁は号館を示す。



中央大学国際経営学部事務室

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

TEL:042-674-4410 FAX:042-674-3716