

V よくある質問について (Q&A)

	質問 (Q)	回答 (A)
Q1	学生原簿の「現住所」欄に記載する住所は、現在の住所または入学以降の住所のどちらを記入すれば良いですか？	通学のための住所を記載してください。未定の場合は、現在居住している住所を記入してください。
Q2	学生原簿「本人の学歴」欄の記入について、中高一貫校に在籍(卒業)していますが、中学もしくは高校の入学年どちらを記入したら良いですか？また、学年はどのように記入したら良いですか？	高校の入学年月の情報を記入してください。(学年は第4学年でも可。)ご不明点がある場合には入学センター(042-674-2149)までお問い合わせください。
Q3	学生原簿下部の名票「ローマ字」欄の記入について、どのように記入すれば良いですか？	【氏】欄にはすべて大文字、【名】欄には頭文字のみ大文字、その他小文字で記入してください。詳細は、本要項の8頁⑧名票をご参照ください。 Ex) 中央 太郎の場合「CHUO Taro」
Q4	名票の「本人職歴」欄の記入について、職歴がない場合はどうすれば良いですか？	職歴が無い場合は何も記入せず、空欄としてください。
Q5	学費等振込用紙の「振込依頼人氏名」は入学手続き者本人でなくても良いですか？	振込依頼人は実際に振込方の氏名を記載してください。入学手続き者本人でなくても構いません。
Q6	入学手続き書類を郵送する際の入学完了手続き類郵送用封筒には、 A 手続 、 B-2 手続 どちらに○すれば良いですか？	本要項表紙に記載の入試方式で入学手続きをする場合には、 A 手続 に○を付けてください。
Q7	証明願(用紙 No.3)は全員提出する必要がありますか？	市区町村所定の「住民票記載事項証明書」がない場合または「住民票記載事項証明書」に19頁①～⑦のいずれかの記載がない場合のみ、提出が必要となります。詳細は、本要項の19頁「3. 入学までに準備する書類等」をご参照ください。
Q8	住所登録票(用紙 No.4)をボールペンで記載してしまったのですが、どうすれば良いですか？	そのままボールペンで記載してください。 記入を誤った場合の訂正は、該当箇所にも二重線を引き、訂正印を押したうえで書き直してください。 その他、住所登録票(用紙 No.4)の書き方については本要項の20、21頁を参照のうえ、記入してください。
Q9	住所登録票(用紙 No.4)に記載する住所は、現在居住している住所または入学以降の住所のどちらを記入すれば良いですか？	通学のための住所を記載してください。 その他、住所登録票(用紙 No.4)の書き方については本要項の20、21頁を参照のうえ、記入してください。
Q10	住所登録票(用紙 No.4)に記載する住所について、4月以降の住所が未定、もしくは現住所から変更の可能性がある場合どうすれば良いですか？	住所欄未記入のまま新生ガイダンスに持参し、当日スタッフの指示に従ってください。登録する住所は、入学後に変更が可能です。その他、ご不明点は新生ガイダンス当日に各学部の事務室へお問い合わせください。
Q11	一人暮らしについて相談したいのですが、どこにお問い合わせすれば良いですか？	学部によってお問い合わせ先が異なりますので、本要項の18頁をご参照ください。
Q12	新生ガイダンスは、いつ頃ですか？	全学部4月1週日以降を予定しています。日程は各学部によって異なりますので、3月中旬以降本学 Web サイトに掲載する各学部の「新生ガイダンス日程表」をご確認ください。確認方法は、本要項の14頁をご参照ください。
Q13	入学式は、いつ頃ですか？	本要項の19頁「Ⅲ 入学当初のお知らせ」をご参照ください。なお、時間等の詳細は「新生ガイダンス日程表」で確認してください。
Q14	通学証明書はいつ発行できますか？	4月1日以降の新生ガイダンス時に配布予定です。

(推薦)