

2026年度（春）JASSO 奨学金募集要項（大学院生用）

◆申込希望者は、申込書類一式を都心学生生活課の窓口で受取り、必ず奨学金案内ダイジェストで要件等を確認してください。

申込手順の手順

1

スカラネット入力およびマイナンバー（個人番号）の入力を行う。スカラネットは **4/1** から入力可能です。

スカラネット入力の手順 ※スカラネットログイン方法と入力上の注意参照	
①	スカラネット入力下書き用紙を作成する。
②	スカラネット入力下書き用紙をもとにスカラネット入力を行う。 ※スカラネット入力は → https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/
③	マイナンバー（個人番号）の入力を行う。※②の完了後にメインメニューからマイナンバー入力ができます。

マイナンバー（個人番号）を提出しない場合は、マイナンバーを提出できない人の書類が必要です。

マイナンバーカードがなくても「個人番号」があれば提出することができます。

⇒ <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html>

2

奨学金確認書兼地方税同意書を作成し、**JASSO** へ郵送する。スカラネット入力後 **1週間以内必着**

奨学金確認書兼地方税同意書の提出手順	
①	申込者本人欄を記入し、身元確認書類（学生証のコピー等）を貼り付ける。
②	配偶者欄（配偶者がいる場合）に自署で記入してもらう。
③	セットに入っている緑の封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で JASSO に郵送する。

身元確認書類には氏名・生年月日・顔写真・有効期限・発行日の記載が必要です。

不備がある場合は、選考が開始されません（未提出を含む）のでご注意ください！

⇒採否発表が翌月以降になります。

不備があった場合の連絡方法について（重要）

連絡する事象（一例）	連絡元	連絡方法
マイナンバーの再提出・追加書類の提出が必要な場合	マイナンバーコールセンター 0570-001-320	電子メール
スカラネットの入力内容と「奨学金確認書兼地方税同意書」の記入内容が一致しない場合や、身元確認書類の未提出等の不備があった場合		電話 文書（郵送）
その他、書類やスカラネット入力等に不備があった場合	大学の奨学金窓口	全学メール SMS・電話

大学や JASSO からの連絡には必ず応じるようにしてください。
また電話など出られなかった場合は必ず折り返しをするようにしてください。

締切：4/9（木）

3

下記書類を都心学生生活課の奨学金窓口へ提出する（該当するもの全て）。

対象者	提出書類
全員	● チェックリスト
	● 奨学金申込書【様式1】
	● 申込内容確認書【様式2】

2026年度入学生のうち 他大学の学部または 大学院出身の人	<input type="checkbox"/> 博士前期課程1年次：大学学部の成績証明書 + 評定計算書 <input type="checkbox"/> 博士後期課程1年次：博士前期課程の成績証明書 + 評定計算書 評定計算書は都心学生生活課の窓口でお渡しますので、お問い合わせください。
申込者本人が外国籍の人	在留資格・在留期間が明記されている下記のいずれか1点 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <ul style="list-style-type: none"> ・在留カード（コピー） ・特別永住証明書（コピー） ・住民票の写し（原本） </div> <ul style="list-style-type: none"> ・家族滞在の場合のみ上記に加えて出入国記録の写し（原本）（※3） <p>（※1）「法定特別永住者」および「永住者」については在留期間が記載された書類の提出は必要ありません。 （※2）申込日時点で在留期限が経過している場合は上記書類に加え、延長申請中の書類（コピー）を提出してください。 （※3）出入国記録は、小学校を卒業する年齢の前に日本に入国したことを証明する出入国在留管理庁の記録です。</p>
マイナンバーを提出できない人 （生計維持者・本人で 上記に該当する人） マイナンバーカードがなくても提出できます	提出書類（様式）と詳しい内容に関しては JASSO のホームページをご確認ください。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーを提出できない場合→「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」を作成のうえ、代替となる証明書類を添付して提出してください。 ・該当者の「令和7（2025）年度（非）課税証明書」（コピー可） 様式内に課税証明書の必要項目の詳細が記載されています
進学前離職の人	申込者本人が進学する日の1年以内に離職（退職）したことが分かる下記のいずれか1点 <input type="checkbox"/> 会社発行の離職（退職）証明書 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職票（コピー可） <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証（コピー可） <input type="checkbox"/> 退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（コピー可）

4

採否発表を確認する。 採否発表：Cplus および全学メール

採否発表日 (予定)	初回振込日	初回振込内容	
		第一種奨学金	第二種奨学金
6/10	6/11	4月～6月分	希望月～6月分

奨学金窓口

後楽園キャンパス通学生（都心学生生活課）	市ヶ谷田町キャンパス通学生（都心学生生活課）
〒112-8551 東京都文京区春日1-13-27 6号館2階	〒162-0843 東京都新宿区市谷田町1-18
中央大学学生部事務室 都心学生生活課 ☎03-3817-1716 ✉ https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44	中央大学学生部事務室 都心学生生活課 ☎03-3817-1716 （電話は後楽園キャンパスにつながります） ✉ https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=138