

2026年度 JASSO 奨学金募集要項（大学院生用）

申込手順における注意事項（全員読んでください！）

- ・ 募集要項内で「●」印がついているものは、ダウンロードをして作成する書類です。
- ・ 募集要項内で「○」印がついているものは、該当者が自分で準備をする書類です。
- ・ 手順の各締切は、各項目欄に赤字で記載しています。

申込手順の手順

1

申込を希望する奨学金の申込資格や家計基準・学力基準・概要等を確認する。

第一種奨学金(貸与奨学金/無利子)

▶▶ 申込資格・選考基準・概要の確認は[こちら](#)

第二種奨学金(貸与奨学金/有利子)

▶▶ 申込資格・選考基準・概要の確認は[こちら](#)

[2026年度 奨学金案内ダイジェスト](#)※申込にあたり、知っていてほしいという情報が記載されています。

2

下記書類を奨学金窓口に提出する(該当するもの全て)。

締切:4/09(木)

| 対象者 | 提出書類 |
|---|--|
| 全員 | <ul style="list-style-type: none"> ●チェックリスト ●奨学金申込書【様式1】 ●申込内容確認書【様式2】 ※1部コピーを保管(手順4で使用) |
| 2026年度入学生のうち 他大学の学部または大学院出身の人 | <ul style="list-style-type: none"> ○博士前期課程1年次:大学学部の成績証明書+ 評定計算書 ○博士後期課程1年次:博士前期課程の成績証明書+ 評定計算書 評定計算書は下記 URL からダウンロードしてください。 https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2025/03/5597_hyotei.pdf |
| 申込者本人が外国籍の人 | ○提出書類の詳細は こちら |
| マイナンバーを提出できない人 (生計維持者・本人で上記に該当する人) マイナンバーカードがなくても提出できます | <ul style="list-style-type: none"> ●該当者の「マイナンバーに代わる提出書類(様式)」(※2) ○該当者の「令和7(2025)年度(非)課税証明書」(コピー可) (※2)様式内に課税証明書の必要項目の詳細が記載されています。 詳細は JASSO ホームページ でご確認ください。 |
| 進学前離職の人 | 申込者本人が進学する日の1年以内に離職(退職)したことが分かる下記のいずれか1点 <ul style="list-style-type: none"> ○会社発行の離職(退職)証明書 ○雇用保険被保険者離職票(コピー可) ○雇用保険受給資格者証(コピー可) ○退職(離職)日の記載がある源泉徴収票(コピー可) |

3

2の提出書類と引き換えに以下の書類を受取る。

| 配付書類 | 説明 |
|--------------------------|----------------|
| 識別番号/スカラネットログイン方法と入力上の注意 | 手順4で使用 |
| 奨学金確認書兼地方税同意書のセット | 手順4と5で使用 |
| 奨学金案内ダイジェスト | 手順1に記載(PDF)の紙版 |
| スカラネット入力下書き用紙 | 手順4で使用 |

4

スカラネット入力およびマイナンバー(個人番号)の入力を行う。

締切:4/16(木)

スカラネット入力の手順 ※識別番号の裏面を必ず見てください。

- ① スカラネット入力下書き用紙を作成する。 ※申込内容確認書【様式2】のコピーを参照して記入する。
- ② スカラネット入力下書き用紙をもとにスカラネット入力を行う(4/1以降)。 ※スカラネット入力は → [こちら](#)
- ③ マイナンバー(個人番号)の入力を行う。 ※②の完了後にメインメニューからマイナンバー入力ができます。

マイナンバー(個人番号)を提出しない場合は、マイナンバーを提出できない人の書類が必要です(手順2参照)。マイナンバーカードがなくても「個人番号」があれば提出することができます。([マイナンバーの取扱いについて](#))

5

奨学金確認書兼地方税同意書を作成し、郵送する。

スカラネット入力後1週間以内必着

奨学金確認書兼地方税同意書の提出手順

- ① 申込者本人欄を記入し、身元確認書類(学生証のコピー等)を貼り付ける。
- ② 配偶者欄(配偶者がいる場合は配偶者)に自署で記入してもらう。
- ③ セットに入っている緑の封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で JASSO に郵送する。

身元確認書類には氏名・生年月日・顔写真・有効期限・発行日の記載が必要です。不備がある場合は、選考が開始されません(未提出を含む)のでご注意ください！

不備があった場合の連絡方法について(重要)

| 連絡する事象(一例) | 連絡元 | 連絡方法 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| マイナンバーの再提出・追加書類の提出が必要な場合 | マイナンバーコールセンター 0570-001-320 | 電子メール |
| スカラネットの入力内容と「奨学金確認書兼地方税同意書」の記入内容が一致しない場合や、身元確認書類の未提出等の不備があった場合 | | 電話 文書(郵送) |
| その他、書類やスカラネット入力等に不備があった場合 | 大学の奨学金窓口 | 全学メール SMS・電話 |

大学や JASSO からの連絡には必ず応じるようにしてください。また電話など出られなかった場合は必ず折り返しをするようにしてください。

6

採否発表を確認する。 採否発表:Cplus [Information on Student Life and Career](#) および全学メール

| 採否発表日 (予定) | 初回振込日 | 初回振込内容 | |
|---------------|-------|--------|---------|
| | | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 |
| 6/10 | 6/11 | 4月~6月分 | 希望月~6月分 |

奨学金窓口

多摩キャンパス通学生 (奨学課:6号館地下)

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学学生部事務室奨学課
<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>
 TEL:042-674-3461

茗荷谷キャンパス通学生 (茗荷谷スチューデントハブ)

〒112-8631 東京都文京区大塚1-4-1 中央大学茗荷谷スチューデントハブ
 TEL またはメールでのお問合せは奨学課まで

やむを得ない事情で窓口での提出ができない場合は、右記の「郵送手順」にそって提出してください。 → [郵送手順](#)
 締切の間際に郵送で提出をする方は、スカラネット入力締切までの期間が短くなりますのでご注意ください。