

Faculty of Global Management



Global Studies

AY 2026

Spring Semester

Guidebook

《目次 Table of Contents》

1.	Global Studies 実施要項 Guidelines for Global Studies	P.2 / P.3
2.	GS 履修登録までのスケジュール Course Registration Schedule for GS	P.6 / P.7
3.	応募要項 Application Guidelines	P.8 / P.9
4.	義務・遵守事項 Obligation・Compliance	P.10 / P.11
5.	個人情報取り扱いについて Handling of Personal Information	
6.	注意事項 Precautions	
7.	manaba/Google Form 情報の確認方法 How to Confirm manaba and Information of Google Form	P.12 / P.13
8.	全学メールと C plus のログイン方法 How to Log in to the University Email and C plus	P.14 / P.15
	各研修先の概要 Outlines of Host Institutions	P.16～

このガイドブックに記載のスケジュールや実施内容などは、変更になる場合があります。
最新の情報は、manaba 等でお知らせいたします。

The schedule and other details in this Guidebook are subject to change without notice.

The latest information will be announced via manaba.

このガイドブックの公式版は日本語になり、英訳は参照用となります。

The official version of this Guidebook is in Japanese. English translation is provided only for reference.

Global Studies AY 2026

1. Global Studies 実施要項

1) Global Studies(※)とは (※:以下GS)

当科目は、中央大学での春学期の授業と夏季休暇期間中に3週間程度の海外留学で現地の教育機関から提供される研修を通し、グローバル時代に対応できる社会人基礎力を養い、語学研修を中心に自己管理能力、多文化適応能力、問題解決能力を養うことを目的として設置された科目です。

春学期の授業は、夏季休暇期間中の研修のための知見と総合的基礎力を習得するための講義として位置付けられており、春学期の授業と夏季休暇期間中の研修を修了することにより、4単位が付与されます。

2) 【2023年度以降入学生】選択科目(履修は任意ですが、履修申請後、原則、履修中止はできません。)

3) 【2022年度以前入学生】必修科目

2022年度以前入学の場合、GSは**必修科目となり、単位を修得しなければ卒業できない科目です。**

未履修の方はご自身の卒業スケジュールを考えた上で、修了する必要があります。

また、学年が上がると長期留学、就職活動やインターンシップの期間が重なってしまう可能性があるため、**できるだけ早めに履修することを推奨します。**

4) 【9月卒業予定(9月早期卒業予定者含)の学生】

卒業判定日の兼ね合いで参加できるプログラムは8月中に修了するプログラムに限定されます。

2) 申込条件・遵守事項

下記の項目及び誓約書記載事項の理解及び遵守を誓約の上、GSへ申し込んでいただきます。

申込み時点でP.2とP.4に記載の下記項目について誓約したものとします。

1. 渡航先国が提示する残存有効期限を満たすパスポートを有していること(履修申込み時にアップロードします)。
※日本国籍との他国の二重国籍の場合は、必ず確認し、申告すること。

《パスポートの残存有効期限について》

渡航先国によって異なりますが、渡航先国への入国時に、少なくとも6カ月以上の残存期間があることを確認してください。 ※残存期間が不足しそうな場合は早急に更新してください。

2. 在留カード所有者は、履修申込み時にアップロードすること。
3. 渡航先が求めるビザの取得をすること。
※国籍によって取得するビザの種類は変わり、ビザ取得にかかる手続や費用は個人負担となる。
※研修校で受入れが確定していても、ビザが取得できないために渡航できない場合があり、その際のキャンセル料等は、個人負担となる。

Global Studies AY 2026

1. Guidelines for Global Studies

1) Aims and Structure of Global Studies (*hereinafter GS)

This course was established to develop skills such as self-management, multicultural adaptability, and problem-solving, as well as to cultivate employability skills to adapt to global platforms, by focusing on language training through the classes at Chuo University during the spring semester and the training in an overseas institution for approximately 3 weeks during the summer vacation.

Spring semester classes are positioned as lectures to acquire knowledge and comprehensive fundamental skills to participate in the training during the summer vacation. 4 credits will be awarded to students who attend the classes during the spring semester and the training offered by an overseas institution during summer vacation.

★«Students enrolled in AY2023 and after» Elective course(*)

(*) Elective course, however, cancellation will not be permitted after applying for registration.

★«Students enrolled in AY2022 and before» Compulsory course

As **GS course is compulsory for students enrolled in AY2022 and before**, the course completion is required for graduation. Students are advised to carefully consider their graduation schedule before the course completion.

Additionally, as you move up the grade level, your long-term study abroad program, job hunting or internships may overlap, so **it is recommended to complete the course early enough**.

★【Students graduating in September 2026 (including early-graduation)】

Students can only participate in the programs that end in August due to their graduation date.

2) Application Requirements and Compliance

You must pledge to understand and comply with the following items and the items stated in the Written Pledge before applying for GS.

By applying, you pledge to comply with the followings listed on page 3 and page 5:

1. You must have a passport with sufficient remaining validity to meet the requirements set by the destination country. (to be uploaded when applying for the course):
 - ※ If you have a dual-nationality, please be sure to check it and declare it.

«Passport Validity Requirement»

Requirements vary by destination country; however, **please ensure that your passport has at least 6 months of remaining validity at the time of entry into the destination country.**

* If your passport may not meet this requirement, please renew it as soon as possible.

2. If you have a residence card, upload the copy of it when applying for this course.
3. You must obtain a visa required by the Host Country.
 - ※ The type of visa to be obtained will depend on your nationality. The student will be responsible for completing the procedures and paying the costs involved in obtaining a visa
 - ※ Even if you have been accepted by a Host Institution, you may not be able to travel when you cannot obtain a visa. If this occurs, you will be responsible for paying any cancellation fees, etc.

※ 渡航先がアメリカの場合

ビザ免除が適用になる国籍の場合は、ESTA を取得する。

ただし、ビザ免除対象の国籍であっても、海外渡航歴によっては ESTA 等での入国ができず、ビザの取得が求められる場合がある。

詳細は、以下サイトから学生本人の渡航歴が該当するか確認して下さい。

ESTA 申請 : <https://jp.usembassy.gov/ja/visas-ja/esta-information-ja/>

※ 渡航先がマレーシアの場合、マレーシアデジタルアライバルカード(MDAC)を取得する。

詳細は、以下サイトから確認してください。

MDAC: <https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main>

4. 持病があるまたは通院中の方は、渡航可能であることを主治医に確認の上、申し込むこと。
また、英文の診断書、英文の処方箋や別途誓約書などを学部や研修校から求められる場合は、速やかに提出すること。
5. 大学指定の海外旅行傷害保険に加入すること。
※クレジットカードの付帯保険等、個人の保険は不可とする。
6. 感染拡大状況の悪化や国の政策により渡航を中止せざるを得ないと判断した際、実施を中止する場合があること。
7. 実施中止の場合にかかわるすべての費用については、学生及び保証人のご負担となること。
8. 申込み後の取消しは不可となり、申込み時点から費用が発生すること。
ただし、必修科目と時間割が重複する場合は、必修科目を優先し、GS が自動的に申請取り消しとなるため、キャンセル費用は発生しません。
9. 日本出国から日本帰国までは、団体で渡航となり、日本出発から日本に帰国するまでの期間の別地域や他国への渡航は不可であること。
10. その他、誓約書に記載の項目を理解及び遵守すること。
※誓約書は、別途提出する（保証人署名も必須）。
11. 中央大学で実施する「危機管理セミナー」を必ず受講すること。
※加入する大学指定の保険会社によるセミナーとなり、保険内容の案内および海外での危険回避などの案内。

4) 実施要項

以下の①と②の両方を受講することで単位を取得できる科目です。

①春学期の授業： 週 1 回 ※プログラムにより時間割が異なります。

②夏季休暇中の研修： 研修校のある国へ渡航し、研修校にて受講（原則、引率はつきません。）

※研修先については、申請(P.8 参照)し、決定していきます。

※ If the destination is the U.S.;

Your nationality qualifies for the Visa Waiver Program, you are required to obtain an ESTA. However, depending on your history of traveling abroad, you may not be able to enter a country using ESTA, etc., even when visa exemptions apply, and you may be required to obtain a visa instead.

For details, please refer to the website to confirm whether your travel history is applicable.

ESTA application : <https://jp.usembassy.gov/ja/visas-ja/esta-information-ja/>

※ If the destination is Malaysia;

You must obtain a Malaysia Digital Arrival Card(MDAC).

Please refer to the website below for details.

MDAC: <https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main>

4. If you have a pre-existing medical condition or are receiving outpatient care, please confirm with your doctor that you are able to travel before applying. If a medical certificate in English, a prescription or a separate written pledge is required by the Faculty or Host Institution, please submit it as soon as possible.
5. You must obtain the overseas travel insurance specified by the university.
*Personal insurance such as credit card insurance is not acceptable.
6. The program may be cancelled if the university deems it necessary to cancel the overseas travel due to worsening of the infection situation or government policy.
7. In the event of cancellation, the student and his/her guarantor will be responsible for all expenses incurred.
8. Cancellation after application is not allowed, and fees shall be applied from the time of application. However, if the timetable of GS course overlaps with a compulsory course, the compulsory course will be given priority and the GS course will be automatically canceled; therefore, no cancellation fee will be incurred.
9. From the time you leave Japan until your return to Japan, you must travel as part of a group, and you must not travel to another region or country during that period.
10. You must understand and comply with the other items listed in the Written Pledge.
*You will be required to submit a separate Written Pledge (the guarantor's signature is required).
11. You must attend the "Risk Management Seminar" conducted by Chuo University.
*The seminar will be conducted by the insurance company specified by university from which you are required to obtain insurance. During the seminar, you will be provided with information on the details of the insurance policy and ways of avoiding risks while abroad.

4) Guidelines

Students can earn credits by completing both ① and ② as below:

①Classes during the spring semester: once a week

*The timetable varies depending on the program.

②Training program during the summer vacation:

Travel to the country where the host institution is located and take a course at the host institution (in principle, no chaperon accompanies the group).

*Students will be assigned to a host institution after the application (refer to p.9).

2. GS 履修登録までのスケジュール

※日程等は、変更になる場合があります。

日程	内容
4/1(水)	<p>ガイダンス(新入生対象) ※当ガイダンスでの説明は注意事項が中心となるため、事前に本冊子を確認してください。</p> <p>【国際経営のホームページもしくは、入学後に manaba からダウンロード】</p> <p>① GS Guidebook(本冊子) ② 誓約書(保証人の署名も必要です。) ※初回授業で提出いただきます。</p>
4/1(水)～ 4/5(日) 23:59 まで	<p>申込期間： 4月1日(水)～5日(日) 23:59 まで</p> <p>■ Google Form から申請</p> <p>※Google Form の情報は、manaba の「国際経営学部新入生コース」の「コースニュース」に掲載します。</p> <p>※P.12「7.manaba/Google Form 情報の確認方法」参照してください。</p> <p>※申請後、受付完了のメールが全学メール(@g.chuo-u.ac.jp)に自動送信されます。</p> <p>※申込期間終了時点で manaba の公開を終了します。</p> <p>時間に余裕をもって申し込みをしてください。</p> <p>※申し込み後、手続きに不備がある場合等の連絡は、全学メール (@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡します。必ず確認してください。(P.14「8.全学メールと C plus のログイン方法」参照)</p>
4/7(火)	<p>抽選結果の発表</p> <p>当選した方のみ GS に自動で履修登録されます。</p> <p>ご自身の manaba または C plus から確認してください。</p> <p>※必修科目と時間割が重複する場合は、必修科目が優先され、GS は登録されません。</p>
初回授業	<p>必ず出席してください。初回授業では、手続きや費用に関するオリエンテーションを実施します。</p> <p>授業時限・教室は、ご自身の時間割や manaba からシラバスを確認してください。</p> <p>提出物： ②誓約書(保証人の署名も必要です。)</p>

GS についてのご質問・ご相談は、事務室窓口開室時間までのご来室または下記連絡先へご連絡ください。

■ 窓口開室・電話時間： 月～金 9:00～17:00

■ Email：gs-student-grp[at*]g.chuo-u.ac.jp

*メール送信時に[at]を”@”マークに変更した上で、送信してください。

■ TEL：042-674-4410

2. Course Registration Schedule for GS

*Dates and times are subject to change without any notice

Schedule	Contents
Wed, April 1 st	<p>Guidance (for newly enrolled students)</p> <p>※Since the guidance will focus only on the main points of GS, please be sure to read through the GS Guidebook prior to the guidance.</p> <p>[Download from GLOMAC Website or manaba after enrolling]</p> <p>① GS Guidebook (this booklet)</p> <p>② Written Pledge* (the guarantor's signature is also required)</p> <p>*Required to submit in the first class</p>
Wed, April 1 st - Sun, April 5 th by 23:59	<p>Application period: Tue. April 1st – Sun. 5th, by 23:59</p> <p>■Apply through Google Form</p> <p>*The information of the Google Form will be posted on the "Course News" in the "GLOMAC New Students Course", on manaba.</p> <p>*Refer to "7. How to Confirm manaba and Information of Google Form" (p. 13)</p> <p>*"Notification of completing the application" will be automatically sent to your university email (@g.chuo-u.ac.jp).</p> <p>*The Course News on manaba will be automatically closed after the application period ends. Please allow plenty of time to apply.</p> <p>*If an incomplete application is submitted, you will be notified via university email (@g.chuo-u.ac.jp), so please make sure to check it frequently (see p.15 to confirm "8. How to log in to the University email and C plus").</p>
Tue, April 7 th	<p>Lottery Result Announcement</p> <p>Only students who are accepted will be automatically registered in GS after the application period.</p> <p>The institution you are assigned to will be confirmed through manaba or C plus.</p> <p>*If the timetable overlaps with a compulsory course, the compulsory course will take priority and you will not be registered for the GS course.</p>
First Class	<p>Make sure to attend the class. In the first class, an orientation about the procedures and the fee will be conducted. For the class period and classroom, please check your timetable or the syllabus which can be found on manaba.</p> <p>* Syllabus: Available on manaba by using syllabus search function.</p> <p>Submission: ②Written Pledge (the guarantor's signature is also required)</p>

If you have any questions or concerns about GS, please come to the office during the office hours or contact us using the contact information below.

■ Office/Phone hours: Monday through Friday, 9:00 - 17:00

■ Email : gs-student-grp[at*]g.chuo-u.ac.jp

*Please ensure to replace [at] with "@" prior to sending the email.

■ TEL : 042-674-4410

3. 応募要項

【申込方法】 申込期間： 4月1日(水)～5日(日) 23:59まで

Google Formでの申込みとなります。

※持病やアレルギーなどについても回答いただきます。

※必ず本冊子内容を確認した上で、申し込みをしてください。

※manaba上のGoogle Formのリンク公開は、申込期間中のみです。それ以降の登録内容の確認や修正はできませんので、プログラム内容をよく確認した上で登録を完了してください。

◇アップロードする資料：事前に準備してください。

1. パスポート顔写真ページのスキャンデータ

《パスポートの残存有効期限について》

渡航先国によって異なりますが、**渡航先国への入国時に、少なくとも6カ月以上の残存期間があることを確認してください。**※残存期間が不足しそうな場合は早急に更新してください。

2. 外国籍を有する場合のみ：在留カード(両面)のスキャンデータ

◇申請方法【Google Form】

1) 下記リンクまたはQRコードからmanaba  にアクセス

URL：<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>

2) 統合認証とパスワードでmanabaへログイン(P.12参照)

3) manabaマイページの「国際経営学部新入生コース」の「コースニュース」に掲載のGoogle Formにアクセス

4) 各設問に回答及び資料をアップロードし、よく確認してから「送信」を押してください。

これで申し込みは完了です。

※Google Formに入れない場合には、中央大学全学メールにログインし、再度試してください。(P.14参照)

※受付完了のメールは、全学メール宛に送信されます。

※不備などがある場合は、全学メールまたは携帯電話などへ連絡する場合があります。



【申込みにあたっての注意事項】

下記注意事項及びP.2に記載の「2)申込条件・遵守事項」も必ず確認してください。

- 申込み期間終了後の希望プログラムの変更や履修の取り消しはできません。
- 希望人数が多い場合は、抽選になります。
- 申込み人数によっては、一部のプログラムを開講しない場合もあります。

【履修登録・抽選結果の確認】

自動登録されます。 ※C plus上の履修登録画面で確認できます。

【初回授業】 授業時限・教室は、ご自身の時間割またはシラバスをmanabaで確認してください。

提出物：誓約書(保証人の署名も必要です。)

3. Application Guidelines

[Application Procedures]

Application period : Tue. April 1st – Wed. 5th by 23:59

Application via Google Form.

*You also need to respond to questions regarding any pre-existing medical conditions, allergies, etc.

*Be sure to read through this Guidebook carefully before submitting the application.

*The link of **Google Form** can be reviewed on manaba **only** during the application period.

You will not be able to edit or check your entries after the application period is closed, therefore, you need to check your entries carefully before completing the application.

◇ Documents to upload : Please prepare the following documents in advance.

1. Scan of passport photo page

«Passport Validity Requirement»

Requirements vary by destination country; however, **please ensure that your passport has at least 6 months of remaining validity at the time of entry into the destination country.**

* If your passport may not meet this requirement, please renew it as soon as possible.

2. Scan of residence card (both sides) *International students only

◇ How to Apply (Google Form)

1) Access manaba  from the following URL or QR code.

URL: <https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>

 manaba

QR code



2) Log in to manaba with your integrated authentication ID and password (see p. 13).

3) Go to “My Page” and access the Google Form posted on the “Course News” in the “GLOMAC New Students Course”.

4) Enter all required fields, upload necessary documents, and click “**Send (送信)**” as you confirm all information is accurate. The online application is then completed.

*If you cannot access the Google Form, please log in to the university email system and try again (see p. 15).

*“Notification of completing the application” will be sent to your university email.

*If there are any incomplete applications, Faculty Office will contact students via university email or mobile phone.

[Precautions When Applying]

Be sure to check the following precautions and 2) Application Requirements and Compliance on page 3.

- Changing preferred program or withdrawing from the course will not be accepted after the application period.
- In case of having too many applicants, a lottery will be held.
- Some programs may not be offered depending on the number of applicants.

[Course Registration/ Confirmation of Lottery Result]

Automatic registration *The result can be found on the course registration screen on C plus.

[First Class]

For the class period and classroom, please check your timetable or the syllabus which can be found on manaba.

Submission: Written Pledge (the signature of the guarantor is also required)

4. 義務・遵守事項

- P. 2 “2) 申込条件・遵守事項”の記載事項を理解し遵守してください。
- いずれの研修も、春学期中の授業及び夏季休暇中の研修の両方に参加することになります。
学期授業のみや研修のみの参加は認められません(単位付与対象となりません)。
- GS 研修費用等のお支払いについては、指定された期限を厳守ください。

※中央大学を退学又は除籍となった場合、在学中又は在籍中に発生した費用については、国際経営学部、研修校又は旅行手配会社からの請求に基づき、指定された期限までにお支払いください。

5. 個人情報取り扱いについて

当科目履修にあたり、個人情報の収集および取り扱いについては、参加する研修先および旅行手配会社が求める参加にあたり必要な情報のみ収集および提供することとし、また、研修中に発生した事象(体調不良等)においても本学部、研修校及び旅行手配会社間で共有することになります。本事項への同意については、当科目を履修することをもって同意されたこととします。なお、取り扱いについては法令および本学の学則を遵守し細心の注意を払い行います。

6. 注意事項

- **GS は履修申し込み後、原則履修中止はできません。**
- **希望の GS の授業曜日と時限が必修科目と重複する場合は、必修科目が優先され、GS は履修できません。**
- 原則、履修申し込み後の GS の履修中止(研修のキャンセル含む)を認めていませんが、本人の体調やご家庭の事情等のやむを得ない事由による履修中止でも、成績評価は【F】となる場合があります。また、その中止にかかるキャンセル料やその他の費用等に関しては、本人または保証人の負担となります。
- 研修校の研修実施期間中において、研修先の事情、国内外の情勢の変化、テロ、パンデミック(新型コロナウイルス感染症を含む流行性疾患等)等により、中央大学、国際経営学部又は研修先が、GS 研修の中止が妥当であると判断し、やむを得ず中止する際の GS 研修費用等の払い戻しの有無については、中央大学又は国際経営学部、研修先、旅行手配会社等で協議し決定した内容でご対応いただくこととなりますことを予めご承知おきください。
- 傷病等のやむを得ない事由により保証人及び学生本人の判断により、GS 研修を中止する場合、中止に伴う手続き及びそれにかかる費用については、保証人及び学生本人のご負担となりますことを予めご承知おきください。
- 各研修先概要に記載の費用は、為替相場や参加人数によって変動する場合があります。

4. Obligation・Compliance

- Please understand and abide by the terms and conditions described in "2) Application Requirements and Compliance" (p. 3).
- In all programs, students must attend both the classes during the spring semester and the training during the summer vacation. Participation only in spring semester classes or only in the training is not allowed (otherwise, no credit will be awarded).
- Please ensure that you pay the GS program fees and other expenses by the specified date.
*Students who withdraw or are expelled from Chuo University are required to pay any expenses incurred during enrollment in Chuo University by the specified date, as requested by the Faculty of Global Management, the host institution or travel agents.

5. Handling of Personal Information

The Faculty only collects and provides students' personal information that is necessary for them to participate in the course, as requested by the host institution and travel agent. In addition, any incidents (illness, etc.) that occur during the training will be shared between the Faculty, the host institution, and the travel agents. By registering for this course, students will be deemed to have agreed to our handling of their personal information. We take the utmost care in handling personal information, complying with the law and the university's academic regulations.

6. Precautions

- **As a rule, students cannot cancel their GS registration after completing the application.**
- **If the timetable overlaps with a compulsory course, the compulsory course will take priority and you will not be registered for the GS course.**
- As a general rule, participation in GS cannot be canceled (including the training) after registration. Even in case of course cancellation due to unavoidable reasons such as sickness or family emergencies, a grade of 【F】 will be given. The student or guarantor is responsible for all costs incurred due to the cancellation.
- During the period of training program, Chuo University, the Faculty of Global Management, or the host institution may determine that the cancellation of the program is appropriate due to unavoidable circumstances at the host institutions, changes in situation in Japan or in destination countries, terrorism, and pandemics (COVID-19 or other infectious diseases) and other factors. In such cases, whether or not you will be reimbursed for the program fees and other expenses will be decided through discussions among the University or the Faculty, the host institutions, and travel agents.
- If the student's participation in GS is canceled due to unavoidable circumstances (e.g., injury or illness) at the discretion of the student and the guarantor, the student and the student's guarantor will be responsible for the necessary procedures and costs associated with the cancellation.
- The participation fees indicated may change depending on exchange rate and the number of participants.

7. manaba/Google Form 情報の確認方法

① manaba ログイン方法

manaba へアクセスし、統合認証とパスワードでログイン

<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>



② Google Form の URL を確認し、申請する

1) manaba ログイン後、My ページにアクセスし、「国際経営学部新入生コース」に掲載のコースニュースを確認します。

2) コースニュースに掲載の Google Form にアクセスし、すべての設問に回答し申し込みます。



③ 資料のダウンロード方法

1) manaba ログイン後、My ページから「国際経営学部新入生コース」にアクセスします。

2) コンテンツ(更新順)に掲載されているガイドブックをダウンロードできます。



7. How to Confirm manaba and Information of Google Form

① How to log in to manaba

Access to manaba and log in with your integrated authentication ID and password.

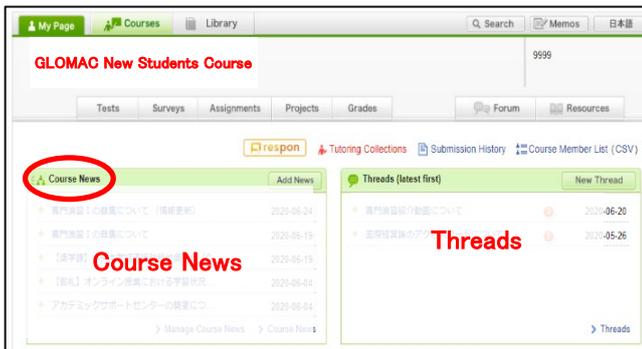
<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>



② Check the URL of Google Form and Apply

1) After logging in to manaba and selecting “GLOMAC New Students Course”, find information posted on Course News.

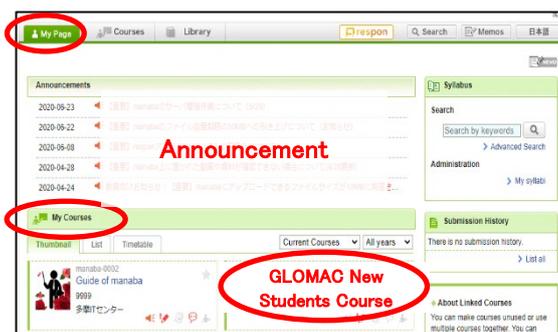
2) Access the Google Form from the URL posted on the “Course News” and apply by answering all the questions.



③ How to download documents

1) After logging in to manaba and selecting “GLOMAC New Students Course” from “My Courses” on My Page.

2) Download the Guidebook is available from the “Resources (latest first)”



8. 全学メールと C plus のログイン方法

全学メールは中央大学から付与されているアドレスです。

下記 QR コードからログイン画面にアクセスし、統合認証の ID とパスワードでログインしてください。

Gmail アプリをダウンロードすれば、Gmail アプリからも確認(設定が必要です)ができます。

1) 全学メールログイン方法

①全学メールログイン案内 QR コード



②ログイン案内画面のログイン URL にアクセスし、ページ下にスクロール



<https://mail.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/>

③「ログイン ID(統合認証)」と「パスワード」でログインします。

④「今後は自動的にこの情報を送信する」にチェック(任意)、「同意する」をクリックします。

⑤全学メールの画面が表示されます。

2) C plus(学生ポータルサイト)にログイン方法

この C plus(学生ポータルサイト)は、大学や所属学部からの情報を確認したり、成績を確認したりできるポータルサイトです。※ログイン ID(統合認証)とパスワードは入学時に配布されます。

① 下記リンクから、C plus のログイン画面を開く。

C plus: <https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html>

もしくは、QR コードを読み込む →→→



C plus ログインページ
QR コード

② C plus のログイン画面にて

「ログイン ID(統合認証)」と「パスワード」を入力する。

8. How to Log in to the University Email Account and C plus

University email is the email address provided by Chuo University to all students.

Use the QR code below to access the login screen and log in with your integrated authentication ID and password.

You can check the University email by using the Gmail app (settings needed) by downloading it.

1) How to log in to the University Email

①QR code to log in to the University email.



②Click on the banner or the URL, and scroll down.



<https://mail.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/>

③Log in with your “Login ID (integrated authentication ID)” and “password”.



④Check (optional) “今後は自動的にこの情報を送信する (Send this information automatically from next time)” and click on “同意する (I agree)”.



⑤University email screen will appear.

2) How to log in to the “C plus” portal site

“C plus” portal site is an Internet portal site to check information of the university or the faculty, as well as your grades. *Login ID (integrated authentication ID) and password will be provided upon enrollment.

① Access C plus from the link below.

Cplus: <https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html>

Or scan the QR code →→→



Cplus Log-in Page
QR Code

②Enter your “Login ID (integrated authentication ID)” and “password” on a login screen of the C plus.



Institution	California State University, East Bay(CSUEB) American Language Program(ALP) California, USA
Departure	Wed, Aug. 19 <arrive in the US on same date> Group trip (往復団体行動)
Term	Thu, Aug. 20 to Tue, Sept. 8 <about 3 weeks>
Return	Wed, Sept. 9 <arrive in JP on Thu. Sept. 10> Group trip(往復団体行動)
Class Time	Detailed time will be announced later.
Program	語学クラスと併せて、Business Culture of Silicon Valley のクラスでは、現地企業から講師を招き現地企業について学び、企業訪問(候補地: Microsoft, Google, Salesforce など)を予定しています。また、Speaking Partners では、現地学生との交流も予定されています。 ※日本語対応可能なスタッフがいます。 In addition to language classes, students learn about local business in Business Culture of Silicon Valley course where guest speakers from local companies will deliver a lecture, and visit the local companies (Tentative: Microsoft, Google, Salesforce, etc.). Also, via the Speaking Partners Program, students can interact with local students. * Japanese-speaking staff is available.
Accommodation	Homestay (2 meals/week day, 3 meals/week end), 2-4 students/host family
Class Style	8月24日以降のクラスは留学生との混合クラス(日本人含) Mixed class (including students from Japan) after Aug. 24.
Number of participants	30名(最少催行人数 15名) Max: 30 (Min: 15)
Estimated Cost	約79万~98万円(予定) ※参加人数と為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥790,000~¥980,000 ※Costs will vary depending on the number of participants and the exchange rate
Class time in the spring semester (Tentative)	フーパー, ダニエル 先生 Assoc. Prof. HOOPER, DANIEL 金曜日 4時限 Friday 4 th period

(1) University Overview

カリフォルニア州立大学イーストベイ(CSUEB)は、1957年にState College for Alameda Countyとして設立され大学名も変えながら、現在 SCUBとして質の高いプログラムと一流の教師陣、小人数制のクラスなど優れた学習環境が整っていることで知られる総合大学です。国際色豊かな雰囲気、最新の設備や公共交通なども充実しており、全米、世界80ヶ国からの留学生を含め約1万5千人の学生が学んでいます。また、留学生の数は全体の8~10%を占めています。大学は5つの学部に分かれ、50の学士課程、35の修士課程を提供しています。

(2) Contents of the Program

- Class hours: approx. 16 hours per week
- Levels: Beginner-High Advanced Level: if attending a mixed class
- Contents (Tentative)
 - *Intensive English Course:
 - a) Reading Skills class: focuses on academic reading and vocabulary
 - b) Communication Skills class: focuses on academic listening and speaking
 - c) Elective class: content-based ESL classes, such as Business English, IELTS Preparation, etc.
 - *Business Culture of Silicon Valley: Customized introductory business course, guest speakers
 - *Company Visits: (Tentative) Microsoft, Google, Salesforce, Plug & Play, etc.
 - *Speaking Partners Program
- Daily Transportation: transportation by the host family ※ホストファミリーによる送迎予定



(3) Participation Fees

予定金額:79万~98万円 / Estimated Cost:¥790,000~¥970,000

※金額は、参加人数と為替によって、価格は変動します。*Costs will vary depending on the number of participants and the exchange rate.

キャンセル料金に関する注意事項 Important Note Regarding Cancellation Fees

5月13日(水)に最終坂人数の確定後、キャンセルの申し出があった場合、プログラム費用(全額)のキャンセル料が発生します。保護者の方としっかり話し合った上で申請してください。Once the number of participating students is confirmed on Wed., May 13, the full program fee will be charged for any cancellation. Please apply for the program after thoroughly discussing it with your guardians.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	<ul style="list-style-type: none"> ・日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含) ・現地授業料、現地宿泊費用 (食事：上記参照)、現地空港送迎費、 /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	<ul style="list-style-type: none"> ・現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用 ・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など ・日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等)・海外旅行傷害保険料(中央大学指定) /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

In-person : Tentative Schedule 3 weeks: 8/19 – 9/6

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

*Program contents and schedule can be changed by the institution without notification

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
		8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22
AM				Arrival at SFO Homestay Orientation	Orientation 9:30-3:15 Program Overview Survival English Campus Tour Welcome Lunch Net ID activation	SF Trip GGB Pier 39 Fisherman's Wharf	Free Time
PM			Meet host family at CSUEB	3:30-5:00 Conversation Group			
	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29
AM		9:30-11:30 Integrated Skills	9:30-11:30 Business Culture of Silicon Valley	9:30-11:30 Integrated Skills	9:30-11:30 Business Culture of Silicon Valley	Company Visit 1 (tentative) Tesla Draper University Japan Innovation Campus	Free Time
PM	Free Time	Break	Break	Break	Al fresco (school festival)		
		1:15-3:15 Speaking & Presentation Skills	1:15-3:15 Electives	1:15-3:15 Speaking & Presentation Skills	1:15-3:15 Electives		
		3:30-5:00 Business Startup Workshop	3:30-5:00 Business Startup Workshop	3:30-5:00 Conversation Group	3:30-5:00 Business Startup Workshop		
	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5
AM		9:30-11:30 Integrated Skills	9:30-11:30 Business Culture of Silicon Valley	9:30-11:30 Integrated Skills	9:30-11:30 Business Culture of Silicon Valley	Company Visit 2 (tentative) Apple, Google Stanford University	Free Time
PM	Free Time	Break	Break	Break	Break		
		1:15-3:15 Speaking & Presentation Skills	1:15-3:15 Electives	1:15-3:15 Speaking & Presentation Skills	1:15-3:15 Electives		
		3:30-5:00 Business Startup Workshop	3:30-5:00 Business Startup Workshop	3:30-5:00 Conversation Group	3:30-5:00 Business Startup Workshop		
	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12
AM		Labor Day Holiday (no school)	9:30-11:30 Business Startup Workshop (Rehearsal for final presentation)	Departure			
PM	Free Time		Break		Completion Ceremony Final Presentation		

Institution	Minnesota State University, Mankato (MSU) Center for English Language Programs(CELP) Office of Global Education, Minnesota, USA
Departure	Sat, Aug. 22 <arrive in the US on same date> Group trip (往復団体行動)
Term	Mon, Aug. 24~Fri, Sep. 11 <about 3 weeks>
Return	Sat, Sept. 12 <arrive in JP on Sun, Sept. 13> Group trip (往復団体行動)
Program	CELP で英語力の向上および企業訪問や MSU 経営学部の授業聴講などから経営学に関する初歩的な知識を養う。 ※現地学生(日本人)がサポートについでくれる予定です。 Intensive English Program with cultivating introductory knowledge of Management by observing class of MSU. ※MSU will assign a local student (Japanese) to provide support for the group.
Accommodation	Homestay (2-4 students/host family, 3 meals /day)
Class	留学生と混合クラス(日本人含)と中大生のためのクラス Mixed class (including students from Japan) & partially exclusive for Chuo students
Number of participants	25 名 (最少催行人数 15 名) Max: 25 (Min: 15)
Estimate Cost	約 70 万円(予定)※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥700,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Class time in the spring semester (Tentative)	張 用振 先生 Prof. CHANG, Yongjin 火曜日 4 限 Tuesday 4 th period

(1) University Overview

ミネソタ州立大学マンケート校(MSU)は、1868年に設立され、150年の歴史を誇り、ビジネス学部は世界でも最高水準の教育を提供している教育機関として AACSB 認証を取得しています。

MSU 英語教育機関の Center for English Language Program(CELP)では、MSU へ入学を希望する学生を対象のプログラムや短期留学専用プログラムなどを実施しており、現地学生がチューターとなり Weekly Language Partner Tutoring Sessions を提供しています。



(2) Contents of the Program

- Class hours: about 18 hours per week
- Levels: Beginner, Low-intermediate, High-intermediate, Advanced
Placement test will be held online in June.
- Contents (Tentative)
 - Mixed classes based on levels
 - Academic Program Course: Reading, Vocabulary, Writing, Listening, Speaking, Grammar
 - Weekly Language Partners Tutoring Sessions: 2 hours per week
 - Observation of Classes Offered by the College of Business: MSU 経営学部での聴講
 - Company Visits and Social Events: 現地企業訪問や現地の地域行事などに参加など
- Transportation: Transportation by host family ※ホストファミリーによる送迎予定

(3) Participation Fees

予定金額:70 万円 / Estimated Cost:¥700,000

※金額は、未確定・外貨建ての料金が含まれるため、総額が変更になります。

*Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	<ul style="list-style-type: none"> •日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含) •現地授業料、現地宿泊費用(1 日 3 食付き)、現地空港送迎費 /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	<ul style="list-style-type: none"> •現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用 •海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など •日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等) •海外旅行傷害保険料(中央大学指定) /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

Sample Schedule

Beginner (B)/Low-Intermediate (LI) Schedule: August 22 – September 12,

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

*Program contents and schedule can be changed by the institution without notification

Times listed in red are tentative (To be confirmed during orientation week)

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Saturday August 22, 2026 Time: 2:00pm arrival at MSP Airport	24 8:00-9:00am Orientation breakfast (CSU Heritage Room) 9:00am-9:50am student card, D2L activation 1:00pm-2:50pm IEP Listening and Speaking 3:00pm-4:50pm	25 1:00pm-2:50pm IEP Business 3:00pm-4:50pm IEP Reading and Vocabulary	26 1:00pm-2:50pm IEP Listening and Speaking 3:00pm-4:50pm IEP Writing	27 10:00am-12:00pm Language Partners 1:00pm-2:50pm IEP Business 3:00pm-4:50pm IEP Reading and Vocabulary	28 9:30am-11:30am Company Visit 1:00pm-3:00pm Afternoon at the Bullpen (Refreshments provided)	29 10:00am-6:00pm Mall of America Excursion
	31 1:00pm-2:50pm IEP Listening and Speaking 3:00pm-4:50pm IEP Writing	1 9:30am-10:45am COB Course 1:00pm-2:50pm IEP Business 3:00pm-4:50pm IEP Reading and Vocabulary	2 1:00pm-2:50pm IEP Listening and Speaking 3:00pm-4:50pm IEP Writing	3 10:00am-12:00pm Language Partners 1:00pm-2:50pm IEP Business 3:00pm-4:50pm IEP Reading and Vocabulary	4 10:30am-12:00pm Company Visit 1:15pm-3:30pm City Art Tour	5
	Time: 2:30pm shuttle bus departure to MNSU, Mankato Time: 5pm arrival on campus and homestay family pick-up	7 Labor Day No classes scheduled	8 9:30am-10:45am COB Course 1:00pm-2:50pm IEP Business 3:00pm-4:50pm IEP Reading and Vocabulary	9 1:00pm-2:50pm IEP Listening and Speaking 3:00pm-4:50pm IEP Writing	10 10:00am-12:00pm Language Partners 1:00pm-2:50pm IEP Business 3:00pm-4:50pm IEP Reading and Vocabulary	11 12.00pm-2.00pm Lunch ceremony for Chuo students and awarding of certificates

Institution	College of Staten Island (CSI) , The City University of NY Center for Global Engagement, English Language Institute, New York, USA
Departure	Sat Aug. 1 <arrive in the US on same date> Group trip(往復団体行動) 【注意】春学期の追試験期間と重複します。 【NOTE】 Program term overlaps with the term for the make-up exam.
Term	Mon. Aug. 3 ~ Thu. Aug. 20 <about 3 weeks>
Return	Fri. Aug. 21 <arrive in JP on Sat. Aug. 22> Group trip (往復団体行動)
Program	英語力の向上をめざし、企業訪問や Business English では経営に関するケーススタディを行う。また Buddy Conversation では CSI 学生との会話の時間を設ける予定。The program aims to enhance students' English proficiency, company visits, and business-related case studies in the Business English component. In addition, Buddy Conversation sessions will provide opportunities for interaction with CSI students.
Accommodation	Homestay (2-4 students/host family, Daily breakfast)
Class	中大生のみ予定 Exclusive for Chuo students
Number of participants	25 名 (最少催行人数 15 名) Max: 25, Min: 15
Cost	約 86 万円 (予定) ※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥860,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Class time in the spring semester (Tentative)	張 用振 先生 Prof. CHANG Yongjin 火曜日 3 限 Tuesday 3 rd period

(1) University Overview

カレッジ オブ スタテンアイランド、NY 市立大学は、1976 年に、スタテンアイランドコミュニティカレッジ(1956 年に開校された大学で最初のコミュニティカレッジ)とリッチモンドカレッジの 2 つの既存の大学の統合により設立されました。これら 2 つの大学の合併により、スタテン島で唯一の 4 年制の高等教育機関が誕生しました。現在は、NY 市立大学のシニアカレッジで、ビジネススクール、教育学部や健康科学部があり、博士課程、修士課程や学士などを提供しています。

(2) Contents of the Program

- Class hours: about 16 hours per a week
- Levels: Beginner, Intermediate, Advanced, or divided into 2 or 3 groups depending on the number of participants and their level based on the placement test that will be held online in July
- Contents (Tentative)
 - ・Classes: Reading, Writing, Communications
 - ・2 academic lectures and ELI Field trips
 - ・Buddy Conversation Session
 - ・Company Visits and Social Events
 - ・TOEFL ITP test on the last day of the ELI course
- Transportation: Use public transportation to/from home and university (1~1.5h)



(3) Participation Fees

予定金額:86 万 / Estimated Cost: ¥ 860,000

※金額は、未確定・外貨建ての料金が含まれるため、総額が変更になります。

*Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	・日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含) ・現地授業料、現地宿泊費用(朝食付き)、現地空港送迎費 /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	・現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用 ・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など ・日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等) ・海外旅行傷害保険料(中央大学指定) /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

August- Schedule (Tentative)

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

※Program contents and schedule can be changed by the institution without notification

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1 Arrival • Host family check-in • Meals on their own
2 Free day	3 Orientation 8-9 • English 9-12 • Lunch on own • Walking tour: Financial District	4 English 9-12 • Lunch on own • English 1-3:30 • Trader Joe's trip (optional)	5 ELI Field trip (Bridge, MET, MoMA, Highline) • Lunch on own	6 English 9-12 • Buddy conversation1 12-1:00 • English 1-3:30	7 CAMPUS CLOSED • Visit Tech Incubator or SBDC • Lunch on own	8 Free day
9 Free day	10 English 9-12 • Lunch on own • Business English 1-3:30	11 English 9-12 • Lunch on own • Business English 1-3:30	12 ELI Field trip (Bridge, MET, MoMA, Highline) • Lunch on own	13 English 9-12 • Buddy conversation 12-1 • Business English 1-3:30	14 Company Visit 1 and 2 • CAMPUS CLOSED • Lunch on own	15 Free day
16 Free day	17 English 9-12 • Lunch on own • Lecture 1 1-2:30 • Visit SBDC or Tech Incubator	18 English 9-12 • Lunch on own • Lecture 2 1-2:30	19 • Lunch on own • Business English (Presentation) 1- 3:30	20 • TOEFL EXAM Graduation Ceremony	21 • Host family check-out • Departure	22

Company/Institution Visit 1 and 2: Tentative schedule

Institution	Universiti Malaya, International Student and Mobility Centre (ISC), Kuala Lumpur, Malaysia
Departure	Sat, Aug. 1 <arrive in Malaysia on Aug. 2> Group trip (往復団体行動) 【注意】春学期の追試験期間と重複します。 【NOTE】 Program term overlaps with the term for the make-up exam
Program term	Mon, Aug. 3~Fri, Aug. 21 <about 3 weeks>
Return	Sat, Aug.22 <arrive in JP on Sun, Aug. 22> Group trip (往復団体行動)
Program	語学クラスでは、コミュニケーション能力や学術的・社会的・職業的などでの実践的な語学能力を高めることに重点をおいた授業を提供。文化体験では、マレーシアの多様な文化視点について理解を深め、Buddies Activities では、現地学生と一緒にホームステイなどを通し、現地の文化を体験します。 The language classes focus on enhancing communication skills while improving practical language skills in academic, social, and professional settings. The cultural immersion further deepens understanding of Malaysia's diverse cultural perspectives, and in Buddies Activities, participants experience local culture by engaging in activities such as homestays with local students.
Accommodation	ホテル(2 人部屋、朝食付き)&2 日間のホームステイ 昼食(月-金: 課外活動以外は大学の食堂で提供) Hotel (twin room, Daily breakfast) & 2days Homestay, Lunch (Mon-Fri: university buffet except activities outside campus)
Class	原則、中大生のみ Exclusive for Chuo students.
Number of participants	19 名 (最少催行人数 15 名) Max: 19 (Min: 15)
Estimated Cost	約 55 万円 (予定) ※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥550,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Class time in the spring semester (Tentative)	ドゥマヤス, アリヤン デラ ロサ 先生 Assoc. Prof. DUMAYAS, Arianne Dela Rosa 木曜日 3 時限 Tuesday 3 rd Period

(1) University Overview

1905 年に設立されたマラヤ大学(UM)は、マレーシア最古かつ最高位の大学であり、学術的にも高い評価を受けています。社会に影響を与える研究や、世界的な評価も非常に高い大学です。また、UM では多様性が日常の一部となっており、80 国以上から集まる 12,000 人を超える国際色豊かな学生や教職員が、互いにグローバルな視点を尊重しながら、活気に満ちたコミュニティを形成しています。

(2) Contents of the Program

■Class hours : about 25 hours per week

■Level: 1 Mixed-level class *more than 10 participants: class will be divided by the levels.

■Contents (Tentative)

- English Class- Basic English for Academic and Professional Use (Writing, Reading, Listening, Speaking)
- English Class-Traditional and Modern Malaysian Lifestyle
- Buddies Activities (Malaysian Traditional Activities)
- 2 days of Homestay experiences with buddies



(3) Participation Fees

予定金額:50~55 万円/ Estimate Cost: ¥500,000~¥550,000

※金額は、参加人数と為替によって、価格は変動します。*Costs will vary depending on the number of participants and the exchange rate.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	・日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含) ・現地授業料、現地宿泊費用 (食事: 上記参照)、現地空港送迎費等 /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, Airport Transportation etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	・現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用 ・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など ・日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等) ・海外旅行傷害保険料(中央大学指定) /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

English and Culture Immersion Program Schedule (Tentative)
International Student and Mobility Centre (ISC) Universiti Malaya

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

*Program contents and schedule are subject to change by the institution without notice.

Day	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
	2-Aug	3-Aug	4-Aug	5-Aug	6-Aug	7-Aug	8-Aug	
09.00-10.00	Arrival		English Class Traditional and Modern Malaysian Lifestyle (Interactive Session) (I)	English Class Basic English for Academic and Professional Use (Writing & Reading) (I)	An Introduction to Malaysia's Food & Art Session (II) Food & Art Vocabularies	Travel for company visit	Kuala Lumpur City Tour	
10.00-11.00		Welcoming Session and Ice Breaking Lunch						Buffet Lunch @ The Cube FLL
11.00-12.00								
12.00-13.00								
13.00-14.00			An Introduction to Malaysia's Food & Art Session (I) Food & Art Vocabularies	English Class Traditional and Modern Malaysian Lifestyle (Interactive Session) (II)	English Class Basic English for Academic and Professional Use (Listening & Speaking) (I)	Buddies Activities: Batik Painting		
14.00-15.00								
15.00-16.00			Buddies Activities: Campus Tour					
16.00-17.00								
	9-Aug	10-Aug	11-Aug	12-Aug	13-Aug	14-Aug	15-Aug	
09.00-10.00	Free day	English Class Basic English for Academic and Professional Use (Writing & Reading) (II)	English Class The Art of Batik Printing (I)	Travel for company visit	English Class Basic English Speaking (Presentations and Group Discussions) (I)	English Class Basic English Speaking (Presentations and Group Discussions) (III)	Homestay Programme	
10.00-11.00								Buffet Lunch @ The Cube FLL
11.00-12.00								
12.00-13.00								
13.00-14.00			English Class Basic English for Academic and Professional Use (Listening & Speaking) (II)	English Class The Art of Batik Printing (II)		English Class Basic English Speaking (Presentations and Group Discussions) (II)		Buddies Activities: Traditional Games Traditional Clothes Henna
14.00-15.00								
15.00-16.00			Buddies Activities: Kayak	End of the Day				
16.00-17.00								
17.00-18.00								
	16-Aug	17-Aug	18-Aug	19-Aug	20-Aug	21-Aug	22-Aug	
09.00-10.00	Homestay Programme	Free	Traditional and Modern Malaysian Lifestyle (IV)	Presentation and Reflection	Rehearsal for Closing		Departure	
10.00-11.00								
11.00-12.00		Buffet Lunch @ The Cube FLL	Buffet Lunch @ The Cube FLL	Buffet Lunch @ The Cube FLL	Closing Session	Free		
12.00-13.00								
13.00-14.00								
14.00-15.00		Traditional and Modern Malaysian Lifestyle (III)	Preparation for presentation	Buddies Activities: Traditional Dance Practice				
15.00-16.00								
16.00-17.00			Rest and Dinner	Rest and Dinner				
17.00-18.00								
18.00-19.00			Buddies Activities: Traditional Dance Practice	Buddies Activities: Traditional Dance Practice	Free	Free		Farewell Dinner
19.00-20.00								
20.00-21.00								
21.00-22.00								

中央大学 国際経営学部 GS 担当
Faculty of Global Management
GS Program Coordinators

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1
742-1 Higashinakano, Hachioji, Tokyo 192-0393, Japan
TEL : 042-674 – 4410

Email : gs-student-grp[at*]g.chuo-u.ac.jp

*メール送信時に[at]を”@”マークに変更した上で、送信してください。

*Please ensure to replace [at] with “@” prior to sending the email.

2026 年 2 月 発行 Published February, 2026