

2025 年度 日本学生支援機構 大学院第一種奨学金 「特に優れた業績による返還免除」制度 募集要項

募 集 開 始	2026 年 1 月 6 日 (火)
出 願 締 切	2026 年 2 月 13 日 (金)
選 考 結 果	2026 年 7 月下旬 (予定)

制 度 概 要

この制度は、日本学生支援機構(以下「機構」という)により、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた者と認定された場合、奨学金の全額または半額の返還が免除される制度です。

出 願 資 格

大学院第一種奨学生(授業料後払い制度含む)であって2025年度に貸与が終了する者のうち、当該奨学金の貸与期間中に特に優れた業績を挙げたと認められる者

2023年度以降に博士(後期)課程において第一種奨学生として採用された者で、博士課程在学中に国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」、「次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)」又は「国家戦略分野の若手研究者及び博士後期課程学生の育成事業(BOOST)次世代 AI 人材育成プログラム(博士後期課程学生支援)」の支援を受けた者は対象外となります。

選 考 方 法

機構が定める評価基準に基づき、学内選考委員会にて返還免除候補者の選考を行い、機構へ推薦します。その後、機構における認定委員会の審査を経て、返還免除者及び返還免除額が決定されます。

推 薦 予 定 数

博士前期・修士課程 28人 / 博士後期課程 1人 / 専門職課程 5人

提 出 書 類

出願封筒貼付用紙 封筒貼付用:片面	全 員
2025年度業績優秀者返還免除申請書 様式 1-A:片面 様式1は片面印刷で印刷してください。 様式1の後ろに記入見本があります。記入見本を参考にして作成してください。	
特に優れた業績の一覧表 様式 2:両面	
特に優れた業績を証明する資料(業績の表紙) 様式 3:片面	該当者 授業科目の成績に加え他の業績を申請する者
共同研究に関する申請書 様式 4:片面	該当者 共同研究を申請する者
産業連携共同プロジェクト参加証明書 様式 5:片面	該当者 産業連携に関わる研究で非公表の業績を申請する者

書類の提出方法や業績番号の付け方等、業績資料の詳細は別紙を参照してください。

出願用の様式(Word・Excel 版)は[こちら](#)からダウンロードすることができます。

注 意 事 項

業績は奨学金貸与期間中かつ現在在籍している課程での専攻分野に関連した学内外における業績が対象です。

修士論文・博士論文は出願時点のものを資料とします。

出願後に修正等が発生した場合でも資料の差し替えは受け付けません。

出願用様式のデータ(Word・Excel 版)を使用する場合、枠に入らない場合は枠を広げて使用してください。

提出書類は修正液や修正テープ、消せるボールペンは使用しないでください。

修正する場合は修正箇所には二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。

採用者については、後日進路調査の通知を送付しますので、必ず回答してください。

奨学金の貸与終了時は速やかにリレー口座の加入申込を行ってください。

問合せ・出願書類提出先

茗荷谷キャンパス通学生(茗荷谷スチューデントハブ)

〒112-8631 東京都文京区大塚 1-4-1

☎042-674-3461※奨学課につながります

📧<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>



お問合せフォーム

多摩キャンパス通学生(学生部事務室奨学課)

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

☎042-674-3461

📧<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>



お問合せフォーム

後楽園キャンパス通学生(学生部事務室都心学生生活課)

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

☎03-3817-1716

📧<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>



お問合せフォーム

市ヶ谷田町キャンパス通学生(学生部事務室都心学生生活課)

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

☎03-3817-1716

📧<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>



お問合せフォーム

□ースクール(法科大学院事務課)

〒101-8324 東京都千代田区神田駿河台 3-11-5

📧<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=26>



お問合せフォーム

ビジネススクール(戦略経営研究科事務課)

〒101-8324 東京都千代田区神田駿河台 3-11-5

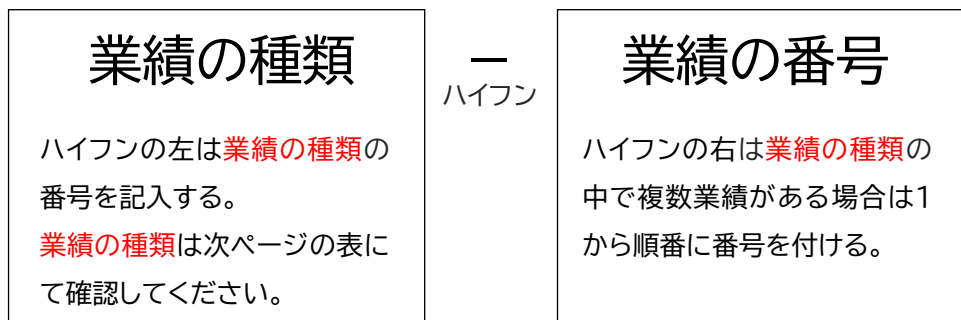
📧<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=27>



お問合せフォーム

《別紙》 特に優れた業績を証明する資料の提出について

業績の資料番号の付けかた



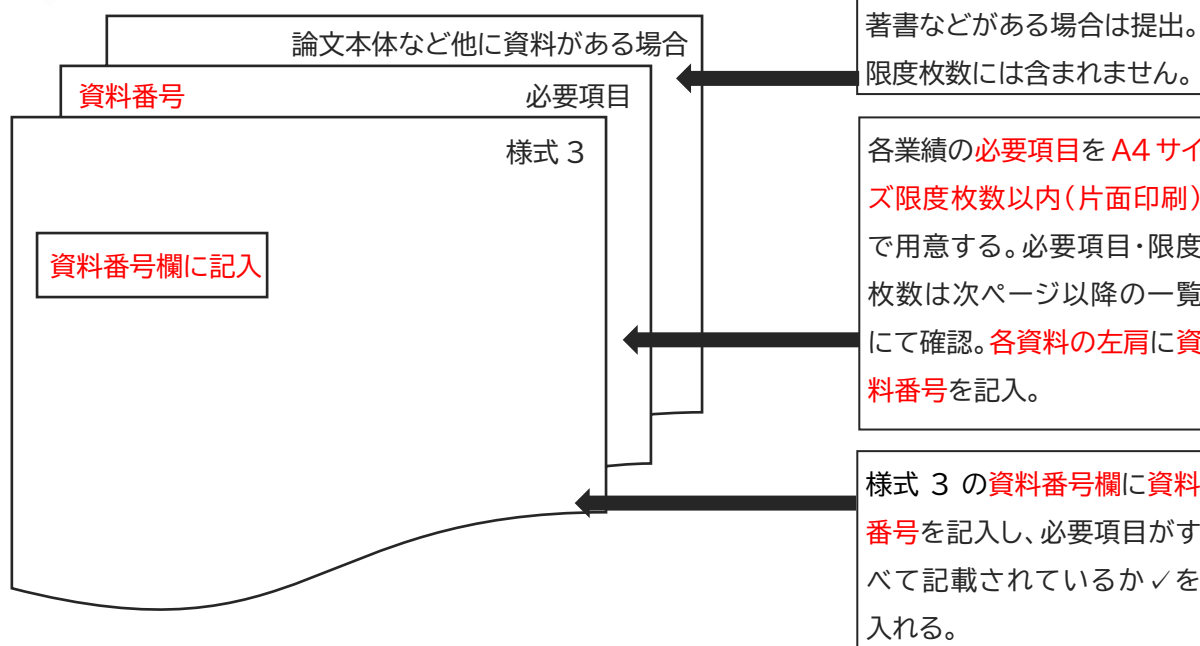
例: 下記の業績を申請に使用する場合

- * 学位論文 ➡ 業績の種類 1 (学位論文その他研究論文) 資料番号 1 - 1
 - * 研究論文 ➡ 業績の種類 1 (学位論文その他研究論文) 資料番号 1 - 2
 - * 研究論文 ➡ 業績の種類 1 (学位論文その他研究論文) 資料番号 1 - 3
 - * TA ➡ 業績の種類 7 (研究又は教育に係る補助業務の実績) 資料番号 7
 - * 授業科目の成績 ➡ 業績の種類 6 (授業科目の成績) 資料番号 6
- ※業績の種類6で他にも業績がある場合は、授業科目の成績の資料番号を 6 - 1 としてください。

業績を証明する資料の作成について



資料番号ごとにクリップでまとめる (ホチキス使用不可)



※限度枚数に含まれない資料には、資料番号の記入は不要です！

業績の資料の必要項目と限度枚数の一覧表

※限度枚数は片面印刷での枚数です

業績を証明する書類を提出する際は、業績の種類ごとに限度枚数(最大ページ数)、細目、必要項目、典型的な資料、よくある不備を確認してください。

業績の種類	限度枚数	細目	必要項目	典型的な資料	よくある不備
1. 学位論文 その他研究論文	4	学位論文	○申請書の姓名(姓のみは不可)	学位論文の表紙及び冒頭(書き出し)のページ	論文内容の概要が添付されていない
			○論文タイトル		
			○論文内容の概要(下記のいずれかを含む) ・本文の書き出しの部分 ・要約		
	4	研究論文	○申請者の姓名(姓のみは不可)	論文の最初のページ及び学術雑誌の表紙・目次	学術雑誌等名、発行年が確認できない
			○論文タイトル		
			○論文内容の概要(下記のいずれかを含む) ・本文の書き出しの部分 ・要約		
			【査読付きの場合のみ必要】 ○学術雑誌等名 ○学術雑誌等発行年(月日は無くても可)		
	4	学会での発表	○申請者の姓名(姓のみは不可)	学会のプログラムの表紙とタイムテーブルおよび表彰状	発表年・表彰・受賞等が確認できない
			○題目		
			○会議名		
			○発表年(月日は無くても可)		
			【表彰・受賞がある場合のみ必要】 ○表彰・受賞等(下記のいずれかを含む) ・賞の名前(優秀賞等) ・順位 ・その他優秀であった旨 ・奨学金・外部資金を獲得した旨		
	4	日本学術振興会特別研究員に採用、又は、民間財団等が公募している競争的資金を獲得	○申請者の姓名(姓のみは不可)	特別研究員審査結果通知書	競争的資金獲得情報が確認できない
			○年度(月日は無くても可)		
			○下記のいずれか ・日本学術振興会特別研究員採用の旨 ・獲得した競争的資金の名称		
2. 大学院設置基準16条第1項に定める特定の課題についての研究の成果	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	論文及び合格した旨が確認できる証明書	資料の添付がない 修士課程以外の学生が申請している
			○研究の成果(下記のいずれかを含む) ・成果物自体 ・審査・試験に合格したことが分かるもの		
3. 大学院設置基準16条の2に定める試験及び審査の結果	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	作品及び合格した旨が確認できる証明書	資料の添付がない 修士課程以外の学生が申請している
			○試験及び審査の結果(下記のいずれか) ・成果物自体 ・審査・試験に合格したことが分かるもの		

業績の種類	限度枚数	細目	必要項目	典型的な資料	よくある不備
4. 著書・データベースその他の著作物 (第一号、及び第二号に掲げるものを除く)	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	著書の表紙と奥付及び申請者が執筆した本文のページ データ集及びデータ集が掲載されているサイトの画面	専攻分野との関連が確認できない 発行年が確認できない 組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない
			○著書・データベース等のタイトル		
			○下記のいずれか ・申請者が執筆、作成した文章・データの一部 ・申請者が執筆、作成した文章・データの要約		
			○発行年(月日は無くても可)		
5. (専攻分野に関連した)発明	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	出願中の場合、特許願	資料の添付がない
			○特許等の出願日あるいは認定日	登録済の場合、特許証	組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない
			○特許等の出願番号あるいは登録番号		
6. (専攻分野に関連した)授業科目の成績	2	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	所属する大学の成績証明書(大学で用意します)	資料の添付がない
			○成績の詳細(下記のいずれかを含む) ・各授業の評価(A～Fなど)が分かるもの ・外部試験に合格したことが分かるもの ・外部試験の得点が分かるもの ※副専攻修了については様式 1-A・様式2のみ記入してください。証明書類は不要です。		
			○年度(月日は無くても可)		
7. (専攻分野に関連した)研究または教育に関する補助業務の実績	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	勤務状況報告書(勤務の実績が確認できるもの) リサーチアシスタント・ティーチングアシスタントの場合は、雇用契約書	専攻分野との関連が確認できない
			○研究プロジェクト名あるいは授業名(専攻分野との関連が確認できる程度)		
			※他大学との共同研究に参画の場合は様式4、産学連携プロジェクトに参画の場合は様式5を提出してください。		
			○年度(月日は無くても可)		
10. (専攻分野に関連した)ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績(公益の増進に寄与した研究業績)	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可)	イベントのプログラム及び参加依頼されたことが分かるメールの文面	申請者が活動において実際に行った内容が読み取れない
			○イベント等の名称(専攻分野との関連が確認できる程度)		
				参加した活動の名称が記載された参加者名簿	組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない
			○年度(月日は無くても可)		
					写真や新聞記事など、本人が参加したことの確認が取れない書類が提出された

応募書類は一切返却できませんのでご了承ください