

中央大学 SDGs アクションプランアワード 2025 募集要項

1.開催概要

中央大学は、国連の掲げる” Sustainable Development Goals (SDGs)” (持続可能な開発目標) の理念に賛同し、社会の持続的かつ公正な発展に寄与するために、真摯な取り組みを行うことを宣言し、様々な取り組みを行っています。

中央大学 SDGs アクションプランアワードは、SDGs に資する学生の主体的な活動によって実現されるアイデアを顕彰する事業です。SDGs の達成に向けた活動を様々な角度から考え、複数のゴールに関連するアクションプランを歓迎します。

なお、本アワードにおけるアクションプランとは、「SDGs を達成するために、学生が主体となっていつまでに何をどのように行うかという行動計画」を指します。

<予選>

ポスター審査

<本選>

プレゼンテーション審査

<主催>

中央大学

<協賛企業・団体> ※五十音順

株式会社きらぼしフィナンシャルグループ及びきらぼし銀行
八王子市
三菱マテリアル株式会社
株式会社よみうりランド
(他協賛企業・団体についても調整中)

<表彰>

最優秀賞	1 点	賞状および奨励金 5 万円分の商品券
優秀賞	1 点	賞状および奨励金 3 万円分の商品券
協賛企業・団体賞	4 点	賞状および奨励金 1 万円分の商品券

<副賞>

【審査員推薦チーム】KANDAI×HOSEI の SDGs アクションプランコンテスト 2025 への参加 (11 月 29 日(土))

協賛企業・団体様よりイベント等へのご招待等

※副賞については調整により変更となる場合がございます。

2.応募資格

中央大学に在学する学部生(通教生を含む。)及び大学院生

※応募は個人応募、グループ応募いずれも可(グループ応募の場合の人数制限なし。ただしエントリー後のメンバー追加不可)。

※複数応募不可(個人・グループに関わらず1名につき1応募のみ)

3.中央大学 SDGs アクションプランアワード 2025 コンセプト

2025年度は、「応募者が実践できる新たなSDGsのアイディア」について募集します。SDGsの達成のために新しくこんなことを始めたいというアイディアをぜひご応募ください。17のゴールのうち、どれをターゲットとするかは限定しませんので、社会における様々な課題を発見し、それを解決する新たなアイディアを考えてください。

なお、応募にあたっては、応募者自身が新たなアイディアに基づく行動を実践する意思を表明していただきます。

4.スケジュール

(1) 2025年6月12日(木)	募集要項公開 参加登録・予選審査資料(ポスター)受付開始
(2) 2025年10月3日(金)17時まで	参加登録・予選審査資料(ポスター)提出期限
(3) 2025年10月17日(金)	予選(資料審査)結果発表
(4) 2025年11月16日(月)17時まで	本選(プレゼンテーション審査)資料提出期限
(5) 2025年11月22日(土)	本選(プレゼンテーション審査)・授賞式

5.応募方法

応募は「①Google フォームへの参加登録」と「②メールでの予選審査資料(ポスター)提出」が必要です。いずれも2025年10月3日(金)17時が応募期限です。

①Google フォームへの参加登録

個人応募の場合：氏名、学籍番号、メールアドレス、携帯電話番号

チーム応募の場合：氏名、学籍番号、メールアドレス、携帯電話番号

(各項目について代表者、副代表者の2名分登録)

②メールでの予選審査資料(ポスター)提出

- ・所定書式のパワーポイント・テンプレート(公式ホームページ掲載)を用いてアクションプランのポスターを作成し、それを3MB以内のPDFデータに変換したものを下記提出先までメールにて送信してください。
- ・ポスター作成時の注意事項は、所定書式フォーマットに記載しています。
- ・メール送信時の注意事項については、「6. 応募にあたっての注意事項(7)」をご確認ください。

◆提出先：ap-sdgs-grp@g.chuo-u.ac.jp

6.応募にあたっての注意事項

- (1) 応募するアクションプランは、応募者オリジナルのものに限ります。また、既にコンテスト等(本アワードを含む。)に応募した内容や既存のサービス等と著しく類似している内容は、応募できません。
- (2) (1)に反することが明らかになった場合、応募を無効とし、受賞を取り消す場合があります。ただし、過去のアイディアや実践を発展させて応募することは可能ですので、その旨を明示して応募してください。
- (3) 応募に際して著作権をはじめとする第三者の知的財産権や契約上の権利処理が必要となる場合、応募者自身の責任でこれを行ってください。中央大学はこれらの処理に起因する法的係争について、一切の責任を負いません。
- (4) メールで提出された予選審査資料(ポスター)並びに本選審査の資料及びプレゼンに係る著作権は、応募者に帰属します。ただし、本選出場者のポスター並びに本選審査の資料及びプレゼン内容(記録動画を含む。)は、ウェブサイト、刊行物及びSNS等を通じて主催者が公表しますので、この点に同意の上応募してください。
- (5) 応募時に提供いただいた個人情報、本イベントの運営に際して使用し、その他の用途には使用しません。ただし、本選出場者の応募者情報(氏名、所属学部・学科等、学年及び肖像写真)については、ウェブサイト、刊行物及びSNS等を通じて主催者が公表しますので、この点に同意の上応募してください。
- (6) 予選審査資料送付時は、「タイトル (SDGs アクションプランアワード予選審査資料の送付について)、ご自身の所属学部・氏名」を明記してください。

7.予選審査資料(ポスター)作成にあたっての注意事項

- (1) 所定書式のパワーポイント・テンプレートを用いてポスターを作成してください。
- (2) ポスターには、次の内容を記入してください。
 - ①タイトル ※所定書式上部の緑色の部分に記入してください
 - ②チーム名 ※所定書式上部の緑色の部分に記入してください
 - ③所属学部・学年・氏名 ※所定書式上部の緑色の部分に記入してください
 - ④関連する複数のゴール(SDG) (例: SDG4, SDG3)
 - ⑤問題意識
 - ⑥現状分析
 - ⑦提案
 - ⑧提案の社会的意義と予想される波及効果
 - ⑨今後実践するアクション
- (3) ポスター(スライド)の設定及び構成
 - ①ポスターサイズは「A4」としてください(210×297mm)
 - ②ポスターは1ページで作成してください。
 - ③「スライドマスター」機能は編集しないでください。
 - ④タイトルと発表者情報は、上部の緑色の部分に配置してください。
 - ⑤タイトルと発表者情報以外の内容は、所定書式の白い部分に記入してください。
 - ⑥フォントサイズは10ポイント以上にしてください。
- (4) 提出時の注意事項
 - ①所定書式のパワーポイントを用いてポスターを作成後、「print」コマンドを使用し PDF

ファイルに変換してください。PDF にセキュリティを設定しないでください。

②PDF に変換した 3MB 以内のファイルをメール添付で提出してください。

(5) その他

①予選を通過したポスターは、中央大学ホームページに掲載する予定です。

8.審査方法の概要

(1) 予選(資料審査)

提出されたポスター(所定書式)をもとに、複数の審査員による資料審査を行い、最大 8 組を選抜します。

(2) 本選(プレゼンテーション・質疑応答)

予選通過者によるパワーポイントを用いたプレゼンテーションと質疑応答(各 5 分)を審査員が審査します。

9.審査の視点(予選・本選共通)

(1) 問題意識に対する課題設定の適切性

(2) SGDs への理解(ゴールとターゲットの理解を含む)、選択したゴールと提案の関連性

(3) 現状分析の適切性

(4) 提案構成の適切性と明確性

(5) 課題に対する結論の妥当性とその独自性

(6) 提案の社会的意義

10.予選(資料審査)

(1) 「9. 審査の視点」に基づき審査員が資料審査を行います。

(2) 結果は、2025 年 10 月 17 日(金)に予選を通過したポスター及び応募者情報を公表する方法により、中央大学公式ウェブサイトにおいて発表します。

11.本選(プレゼンテーション審査)・授賞式

(1) 予選通過者に対し、中央大学多摩キャンパスにおいてプレゼンテーション及び質疑応答による本選審査を行います。

(2) 本選結果は、終了後直ちに同会場で行う授賞式で発表します。

(3) 本選及び授賞式の予定は次のとおりです。

場所：中央大学多摩キャンパス Forest Gateway Chuo 3 階 Hall

日程：2025 年 11 月 22 日(土)13 時 30 分～18 時 00 分(予定)

※授賞式終了後、協賛企業・団体を交えて懇親会を開催する予定です。

13.お問い合わせ先

中央大学 学事部 学事・社会連携課 SDGs アクションプランアワード担当

TEL：042-674-2135 メールアドレス：ap-sdgs-grp@g.chuo-u.ac.jp

以上

タイトル (中央揃え、大きなフォントまたはゴシック体)

チーム名、所属1 発表者名1、所属2 発表者名2

ポスターに含める内容

1. 関連する複数のゴール
(SDG)
2. 問題意識
3. 現状分析
4. 提案
5. 提案の社会的意義と予想される波及効果
6. 今後実践するアクション

発表者情報：

- 1) 左揃え
- 2) チーム名を記載
- 3) 発表者名の前に
所属学部・学年を識
同じ所属が続く場合
、筆頭発表者
の前のみ)

<注意事項>

- ・ポスター(スライド)サイズは「A4」としてください(210×297mm)
- ・ポスター(スライド)は1ページをお願いします。
- ・「スライドマスター」機能は編集しないでください。
- ・タイトルと発表者情報は、上部の緑色の部分に配置してください。
- ・主な内容は、この白い部分に記入してください。
- ・フォントサイズは10ポイント以上にしてください。

サイズについて：

- ・3MB以内
- ・PDFファイルへの変換は「print」コマンドを使用し、PDFにセキュリティを設定しないようにしてください。
- ・予選を通過したポスターは、中央大学ホームページに掲載されます。

提出締切: 2025年10月3日(金)17時まで

SDGsアクションプランアワード事務局(ap-sdgs-grpアットg.chuo-u.ac.jp)へメールにてお送りください。メールのタイトルは「アクションプランアワード_代表者氏名」(例:「アクションプランアワード_草野みどり」)としてください。

※アットを@に変更してください。