

2024年度

大学院

博士課程前期課程を1年で修了する者の
特別入学試験要項

理工学研究科 博士課程後期課程

大学院理工学研究科の入学試験は、今後も状況によって変更することがあり得ますので、随時本学ホームページで情報を確認してください。

行動する知性。



**2024年度 中央大学大学院 理工学研究科
博士課程前期課程を1年で修了する者の特別入学試験要項 —博士課程後期課程—**

中央大学大学院理工学研究科博士課程後期課程では、本学大学院博士課程前期課程を1年で修了予定の者に対し次のとおり特別入学試験を実施します。

1. 出願資格

中央大学大学院理工学研究科博士課程前期課程を1年で修了予定の者

2. 募集及び入学試験日程

| 専攻 | 募集人員 | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 入学手続 |
|--------------|------|-------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 数 学 | 若干名 | 2024年 1月5日(金) ～1月11日(木) | 2024年 2月2日(金) | 2024年 2月9日(金) | 2024年 2月16日(金) |
| ビジネスデータサイエンス | | | | | |
| 生 命 科 学 | | | | | |
| 電 気 ・ 情 報 系 | | | | | |

3. 選考方法

- (1)書類審査
- (2)口述試験

4. 選考基準

- (1)人物・学業成績ともに優秀な者
- (2)研究意欲の高い者

5. 出願書類

- (1)入学志願票等(本学所定用紙)：様式Ⅰ～Ⅲ
- (2)研究計画書(本学所定用紙)：様式Ⅳを表紙として添付 4部
- (3)修士論文要旨3部
- (4)推薦書(提出は任意)
- (5) (外国籍者のみ)在留カード、特別永住者証明書、パスポート、いずれかのコピー
※氏名、生年月日、写真、発行機関、有効期限、在留資格、及び最新の在留期間が記載されている部分のコピーを提出してください。
- (6)出願書類提出封筒用ラベル (角2封筒に貼付)

6. 出願方法

- (1) 入学検定料を納入後、出願書類を角2封筒に入れて出願してください。
- (2) 出願書類を入れた封筒に「出願書類提出封筒貼付ラベル」を貼付し、必要事項を記入して下さい。
- (3) 出願は、簡易書留郵便による郵送とします**(出願期間最終日郵便局消印有効)**。
ただし、窓口受付も行います。窓口受付時間は以下で確認してください。

中央大学理工学研究科 窓口受付時間

<http://www.chuo-u.ac.jp/academics/graduateschool/science/info/time/>

- (4) 出願書類に不備がある場合は、受け付けられないことがあります。また、不備内容について、本人または証明書等の発行元に問い合わせることがあります。
- (5) 出願資格についてご不明な点がある場合は、出願期間前（入学検定料納入前）の早い時期に理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。

7. 入学検定料

- (1) 入学検定料は、35,000円です。
- (2) 入学検定料はコンビニエンスストアまたはクレジットカードにてお支払いが可能です。支払い方法は別紙手順を必ずご確認ください。
 - コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法
 - クレジットカードでの入学検定料納入方法
- (3) 一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。ただし、二重払いなど誤って多く入学検定料を納入した場合は超過分を返還いたします。返還には1ヵ月以上要する場合がありますのでご了承ください。返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となる場合があります。予めご承知おきください。

8. 受験および就学上の配慮について

身体の機能に障がいがあり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願期間前（入学検定料振込前）のなるべく早い時期に理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。

また、大きな病気や怪我のため、受験に支障をきたす恐れがある者については、それが万一出願後に起こった場合でも、早めに問い合わせてください。

<問い合わせ先> 理工学部事務室大学院担当 gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp

9. 出願書類提出時の注意

出願書類の記入にあたっては、下記事項を参照して、黒のペンまたはボールペンを用いて明確に記入してください。なお、消すことのできるペンは使用しないでください。

- (1) 志願票Ⅰの入学後の研究分野と指導教員欄は、「2023年度中央大学大学院理工学研究科教員紹介」を参考にしてください。
- (2) 指導教員は、第2希望まで記入してください。ただし、他専攻・他研究科教員及び非常勤教員（客員教授、客員講師、兼任講師）は、指導教員に指名できません。
- (3) 指導教員ごとに研究指導分野の関係等で受入可能な学生数が異なります。出願する前に、研究指導を受けたい教員に出願したい旨を必ず連絡し、研究指導分野と受入可能な学生数を確認してください。
- (4) 提出した出願書類は、返却しません。

10. 受験票の送付

- (1) 受験票は、普通郵便で郵送します。
- (2) 受験票が試験前日までに未着の場合は、理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。
- (3) 受験票は、入学時まで大切に保管してください。

11. 試験場および試験集合時刻

中央大学後楽園キャンパス（詳細は受験票に明記します）

試験開始時刻の20分前までに集合してください。

12. 安全保障輸出管理について

中央大学では、「外国為替及び外国貿易法(外為法)」に基づき、「中央大学安全保障輸出管理規程」を定め、国外への貨物・技術の持ち出し、送付における管理や、海外との共同研究、外国人研究者・留学生の受け入れ等に関する対応を行っています。本学大学院の提供する教育・研究内容は、これら安全保障輸出管理の規制対象となる場合があります。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

※安全保障輸出管理の詳細については、経済産業省の安全保障貿易管理のウェブサイトを参照してください。
経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

13. 個人情報の取り扱い

以下の事項を確認し、同意のうえ、志願票の所定欄に☑を入れてください。

中央大学は、出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所、その他の個人情報については「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。なお、理工学研究科入学試験に係る個人情報の取り扱いについてのお問い合わせは、理工学部事務室大学院担当へお願いします。

14. 合格発表

合格発表は**学内掲示と郵送**により行います。

学内掲示は、合格発表日の午前11時に、後樂園キャンパス6号館1階理工学部事務室前掲示板に掲示します。

郵送は、受験者全員に対して合格発表日の午後に簡易書留郵便で発送します。

【注】電話等による試験結果に関する問い合わせはできません。

15. 入学手続

入学手続は、合格者に交付する「入学手続要項」を参照して行ってください。

16. 学費

学費については、中央大学Webサイト「大学院学費一覧（2024年度入試 受験生用）」をご参照ください。

<中央大学ホームページ 大学院学費一覧>

http://www.chuo-u.ac.jp/academics/fees/admission/gschool_new_student/

学費に関する問い合わせ：中央大学経理部経理課 ☎ 042-674-2172