　　年　　月　　日

中央大学学員会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学員会　　　　　　　　　　支部

支部長名

進路（就職）相談会補助費申請書

次の書類を添え、進路（就職）相談会補助費の交付を申請いたします。

＜提出書類＞

　①相談会の案内

　②相談会の報告書（当日の様子がわかる写真等）

　③相談会の会計報告書

＜開催概要＞

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日時 | 年　　　月　　　日　（　　　）　　　：　　　～　　　： |
| 参加企業 |  |
| 参加人数 | 人 |
| 備考 |  |

＜支援費振込先＞

　□　既存の支部指定口座に振り込む。

　□　新規の口座に振り込む。（以下に記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行 | | | 支店 |
| 口座種類  ＊該当の□を■に | □　普通預金  □　当座預金 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |
| 支部連絡者 | Tel. | | |

　＊１支部につき年度内１回に限り申請できます。

　＊経費が10万円未満の場合は、実費を補助します。

　＊「講演会講師料の一部補助」との併用はできません。

＜本部事務局記入欄＞

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 入金日 |
| 円 |  |