　　年　　月　　日

中央大学学員会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学員会　　　　　　　　　　支部

支部長名

支部主催講演会講師料補助費申請書

次の書類を添え、支部主催講演会講師料補助費の交付を申請いたします。

＜提出書類＞

1. 講師料の領収書（コピー可）

　②プログラム、要項、レジュメ等、講演内容が分かるもの

＜開催概要＞

|  |  |
| --- | --- |
| 講演会実施日 | 年　　　月　　　日　（　　　）　　　：　　　～　　　： |
| 講師名 |  |
| 講演テーマ |  |
| 参加人数 | 人 |
| 備考 |  |

＜支援費振込先＞

　□　既存の支部指定口座に振り込む。

　□　新規の口座に振り込む。（以下に記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行 | | | 支店 |
| 口座種類  ＊該当の□を■に | □　普通預金  □　当座預金 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |
| 支部連絡者 | Tel. | | |

　＊１支部につき年度内１回に限り申請することができます。

　＊講演料が２万円未満の場合は、実費を補助します。

＜本部事務局記入欄＞

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 入金日 |
| 円 |  |