　　年　　月　　日

中央大学学員会会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学員会　　　　　　　　　　支部

支部長名　　　　　　　　　　　　　　　印

学員データ提供申請書

以下の内容で学員データの提供を申請します。使用にあたっては遵守事項に従います。

＜遵守事項＞

　１．提供を受けた名簿等は、以下に記載した使用目的以外には使用しません。

　２．名簿等は、支部長の責任もとに管理します。

　３．名簿等は、支部役員以外の第三者に開示及び交付しません。

＜申請内容＞

|  |  |
| --- | --- |
| 使用する  支部 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用予定日 | ＊申請日より３週間後以降の日付を記入してください。 |
| 抽出の条件 | 例：郵便番号000-0000居住で、2022.3～1986.3に卒業した学員の住所 |
| 提供する形式  データ項目  ＊該当する□を■に | □　名簿　　　　：□　氏名　　　□　卒業年　　　□　学部　　　□　住所  □　宛名ラベル　：住所・氏名をラベルシールに印刷して提供します。 |
| 送付先 | 氏名  住所　〒  Tel. |

＜注意事項＞

＊データの作成には３週間程度かかります。