

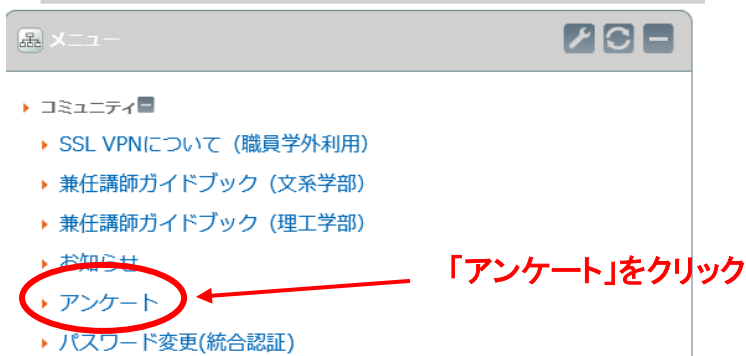
講座申込方法（C plus アンケートより申込み）

TOEIC 講座は、C plus のアンケートよりお申し込みください。申込期間中は、何度でも修正することができますが、最新の情報のみ登録されますのでご注意ください。

1. C plus にログインしてください。URL ⇒ <https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/>
2. My Page のメニューから「▶ [アンケート](#)」をクリックしてください。

C plus Chuo Univ.Porta Site

MyPage



3. 受講を希望する講座のアンケート名称をクリックしてください。
・[【2018 年度夏期集中】 TOEIC 講座 申込フォーム](#)

4. 設問に回答してください。

5. 最後に必ず **登録** ボタンをクリックしてください。

6. 申込完了です。
※自動送信メール等での申込完了通知は致しませんので、ご注意ください。再度アンケートにアクセスした際に、表示されている内容で登録されています。

※申込みした内容を変更したい場合（申込キャンセルを含む）は、設問1で「申込情報の変更・訂正」または「申込みをキャンセル」を選択し、内容を変更した後、最後に必ず**登録**ボタンをクリックしてください。申込期間中は、何度でも修正することができますが、最新の情報のみ登録されますのでご注意ください。

全学メールについて

【概要】

全学メールとは、中央大学が全学対象に運用するウェブメールサービスです(2012 年度より)。
グーグル社の「Gmail」をベースに、中央大学独自のドメイン「g.chuo-u.ac.jp」を利用することができます。

- 全学メールのメールアドレスは、『 **全学メール ID @g.chuo-u.ac.jp** 』です。
- インターネットに接続でき、Google 社のサイトにアクセスできる環境であれば、どの場所からでも、常に同じメールボックスが確認できます。

ログイン URL ⇒ <https://mail.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/>



※ メールの保存容量は無制限、メール一通あたりのサイズ制限は 25MB です。

※ 古いメールから、探したいメールを簡単に検索することも可能です。

【利用できるサービス】

メール、カレンダー、ドライブ(ドキュメント)、連絡先

【利用者】

全学向けのサービスです。

- 2012年度のサービス開始時に、法学部、経済学部、商学部、理工学部、文学部、総合政策学部、大学院の学生全員に全学メール ID を付与しています。
- 教職員、専門職大学院生、通信教育課程の学生は申請制となります。
- 自動で ID が発行される学生の方を含め、全学メールの利用をやめたい場合には、統合認証窓口にお越しください。

【全学メール ID 確認】

入学時配布物を参照するか、『[統合認証パスワード変更サイト](#)』にログインして、ID の確認を行ってください。

※ 『[統合認証パスワード変更サイト](#)』には、「統合認証 ID」と「パスワード」でログインしてください。

【パスワードの変更】

パスワードを変更する場合、必ず『[統合認証パスワード変更サイト](#)』から変更してください。

- 「統合認証パスワード変更サイト」では、統合認証に連携しているシステム (C plus や全学メールなど) のパスワードが変更になります。
- パスワードが分からなくなった場合は、統合認証窓口までお越しください。

【その他】

Gmail のサービスを利用しています。外部サーバを利用していることをご理解の上、送受信を行うようにしてください。