

2018年度中央大学経済学部科目等履修生募集要項

1. 履修許可人員 若干人（各科目について）
2. 履修期間 2018年4月～2019年3月までの履修科目の開講期間。
3. 履修可能科目 専門教育科目、総合教育科目のうち、別表（「履修可能科目一覧」参照）記載のもの。
詳細は「講義要項」および「授業時間割」を参照してください。
4. 履修可能単位数 1年間に30単位を限度とします。
※複数学部の科目を履修する場合も、通算30単位を限度とします。
5. 単位認定 履修した科目の試験に合格した場合は所定の単位を授与し、年度末に当該年度の「成績通知書」を交付します。また、請求があれば「単位取得証明書」を発行します。
6. 出願資格 (1) 高等学校卒業（見込）以上の者、またはこれと同等以上の学力があると認められる者。ただし、大学院、大学、短期大学、専門学校、その他各種学校に在籍する者については出願を認めません。
(2) 外国籍の場合は、出願時において履修期間中の日本在留が認められている者。
7. 出願期間 2018年3月26日（月）～3月30日（金）
事務室受付時間は以下の通りです。
月～金 10:00～17:00
土曜日 10:00～12:00
※郵送の場合は、簡易書留により経済学部事務室に郵送してください。出願期間内に**必着**のこと。
8. 選考方法 書類審査および面接審査
書類審査の可否結果は4月3日（火）夕方に電話にて連絡します。
書類審査に合格した方について、4月5日（木）10時から面接審査を実施します。
面接審査の結果は、4月6日（金）に志願票記載の電話連絡先にご連絡のうえ、文書にて通知いたします。
9. 出願書類 (1) 科目等履修生志願票（本学所定用紙・写真貼付）
必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、必ず押印してください。
(2) 志望理由書（本学所定用紙）
(3) 最終学校の卒業証明書（卒業見込証明書）および成績証明書
※複数学部へ出願する場合は、履修科目の最も多い学部へ正本各1通、他の学部へはそのコピーを提出してください。
※継続して履修を願い出る場合は必要ありません。
(4) 住民票の写し（個人票）
※外国人出願者のみ。国籍、在留資格、在留カード番号、在留期間の明記されたもので、出願期間前3ヶ月以内に発行されたもの。
(5) 審査料納入済票
所定の振込用紙にて審査料を納入後、「審査料納入済票貼付用

紙」に貼付して提出してください。なお、継続して履修を願い出る場合は、審査料を納入せず、「納入済票」の金額を二重線で消し、余白に「継続履修」と朱記したうえで貼付用紙に貼付してください。

10. 審査料

11,000円

※継続して履修を願い出る場合、審査料は免除されます。（他学部から継続して履修する場合を含む。ただし、法学部通信教育課程、大学院生、学則61条第3項に規定する「教育職員の免許並びに学芸員、社会教育主事、司書及び司書教諭の資格を取得するために必要な授業科目の単位の修得を目的」とする場合を除く）

※複数学部に出願する場合の審査料は1学部分のみ納入してください（出願する前に履修科目の最も多い学部の事務室にお問い合わせください）。

※納入した審査料は一切返還いたしません。

11. 履修許可通知および履修手続

- (1) 選考結果は文書で通知します。履修が許可された場合には、「履修許可証」と「履修手続についてのお知らせ」を郵送します。
- (2) 履修手続は、指定された日時までに行ってください。
- (3) 履修手続の完了後、科目等履修生証を交付します。

12. 科目等履修費

(1) 登録料 10,000円

(2) 科目履修料 15,000円（1単位につき）

※ 継続して履修を願い出る場合、登録料は免除されます。

※ 出願時に登録料、科目履修料を納入する必要はありません。

※ 納入した科目等履修費は一切返還いたしません。

13. 注意事項

- (1) 出願時に申請した履修科目を変更することはできません。
- (2) 2018年度の授業は4月11日（水）に開始します。

◎授業時間

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
自	9:20	11:00	13:20	15:00	16:40
至	10:50	12:30	14:50	16:30	18:10

◎その他

1. 経済学部科目等履修生は科目等履修生証を提示することにより経済学部学生図書室および中央図書館を利用することができます。
2. 中央大学経済学部では専門教育科目の大部分と総合教育科目の一部で Semester 制度を導入しています。Semester 制の下では同一科目の講義を週2回・半期で終了します。**ただし後期開講予定の科目であっても履修の申請は3月26日（月）から3月30日（金）の出願期間内に必ず行ってください。**
なお、総合教育科目の大部分と専門教育科目の一部は、週1回・1年間（通年科目）または週1回・半期（半期科目）で講義を行います。
詳細は経済学部事務室までお問い合わせください。
3. 下記に該当する場合は、経済学部事務室までご連絡ください。
 - (1) 氏名の改姓があった場合。
 - (2) 住所の変更があった場合。

以上