

# 2014年度 研究助成だより Vol.1

2014年4月16日

## 1. 基礎研究費研究計画書【研（様式1号）】の提出について

専任教員（任期の定めのない）の方は基礎研究費研究計画書【研（様式1号）】（様式1号）に研究課題・研究計画等の必要事項を詳細に記入のうえご提出ください。

記入用の様式は、2014年度新任の先生方へは辞令交付式配付資料に同封し、その他の先生方へは2014年2月1日付で配付しております。——ダウンロード可（5. 参照）

4月15日（火）が提出期限です。未提出の方は、ご提出くださるようお願いいたします。

またこの基礎研究費研究計画書【研（様式1号）】が提出されるまでは、消耗品等の請求書や領収書等が届いても実際の支払処理を行うことはできません。現時点で未提出の方で、既に中大生協等で消耗品等の発注をされている場合は、至急ご提出ください。

## 2. 「報告書」「借用管理申請書」等の提出について

基礎研究費・特定課題研究費・特別研究費の各「報告書」【研（様式13号）】・【研（様式15号）】・【研（様式16号）】・【研（様式18号）】および「借用管理申請書」【研（様式9号）】については、4月15日（火）が提出期限です。未提出の方は、ご提出くださるようお願いいたします。

## 3. 授業実施日となる祝日の窓口業務について

多摩キャンパスの授業実施日となる祝日・休日は、下表のとおり開室しますが、休日勤務扱いとなるため、授業実施期間中の土曜日と同様、在室するスタッフが少人数となります。

よって、伝票の受付等、基本的な窓口業務は行いますが、担当者が不在の場合には、各種ご質問・ご相談への対応等ができない場合がありますので、ご了承ください。

授業実施日となる祝日・休日		開室時間
2014年 4月29日（火）	昭和の日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年 5月 6日（火）	振替休日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年 7月 8日（火）	創立記念日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年 7月21日（月）	海の日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年 9月23日（火）	秋分の日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年10月13日（月）	体育の日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年11月 3日（月）	文化の日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年11月24日（月）	振替休日	9:00～12:00、13:00～17:00
2014年12月23日（火）	天皇誕生日	閉室いたします
2015年 1月12日（月）	成人の日	閉室いたします

#### 4. 2015年度 学術図書出版助成の申請について

学術図書出版助成は、「完全原稿」ができあがっていること、「完全原稿」に基づく見積書を添付できることが申請要件となっております。受付開始までにはまだ期間がありますが、申請を希望される方は、お早めに研究助成課までご連絡のうえ、所定の申請書をお受取りください。

なお、あわせて「2014研究助成ガイド」の35～37頁もご覧ください。

##### 【申請方法】

2014年6月2日(月)～6月30日(月)の間に次の書類を提出してください。

- ・ 中央大学学術図書出版助成申請書(所定用紙)——ダウンロード可(5.参照)
- ・ 完全原稿3部(審査用)
- ・ 中央大学エクステンションセンター多摩キャンパス事業課(出版部)作成の見積書
  - ※ 完全原稿を中央大学エクステンションセンター多摩キャンパス事業課(出版部)へ提出し、完全原稿に基づく見積書の作成を依頼してください。
  - ※ 6月30日までに見積書を準備するためには、遅くとも6月10日までに出版部へ完全原稿を提出していただく必要があります。原稿の準備は早めに進めてください。

##### 【助成対象者】

- ・ 専任教員(特任教員・任期制助教を含む)または名誉教授の研究成果(共同研究を含む)であること。
- ・ 共著の場合、著者は全て上記に該当すること(1名でも外部の教員等が入っている場合は、助成対象となりませんのでご注意ください)。
- ・ 同一教員が本助成制度を利用できる回数は、原則1回。ただし、例外として2回までならば申請が認められます。

##### 【申請条件】

- (1) 専門の学問領域におけるすぐれた研究業績。
- (2) 外国の古典その他の文献で、学術的価値の高いものの翻訳。
- (3) 古文書、その他の貴重な文献・史資料の翻刻または覆刻。
- (4) その他(1)～(3)と同等の学術的価値を有し、出版に値するもの。
  - ※博士学位請求論文に係る図書は対象となりません。

##### 【申請時の注意事項】

- ・ 1件あたりの助成金額は400万円を限度とします(年度予算枠は1,200万円以内)。助成金額は、出版部からの見積金額を元に、審議によって決定します。
- ・ 発行部数は700部を上限とし、販路を考慮して決定します。
- ・ 出版経費が助成決定金額を超える場合、超過分は申請者の自己負担となります。
- ・ 申請時に「完全原稿」を提出することとなっています。執筆中のものでは申請できません。また、助成決定後の加筆修正はできませんのでご注意ください。既発表の論文を転載するなど、転載許可、翻訳権等の問題がある場合には、必ず**見積書作成依頼時**に中央大学エクステンションセンター多摩キャンパス事業課(出版部)にご相談ください。
- ・ 2015年度中に刊行できない場合には、助成を取り消されることがあります。その場合は、全額、申請者の自己負担となりますのでご注意ください。

(参考)「中央大学学術図書出版助成規程」第6条第4項

学長は、助成図書が、助成年度内に刊行されないと認めるときは、学部長会議に諮って助成を取り消すことができる。

## 5. 学内研究費及び科学研究費支払申請書の電子データについて

中央大学公式WEBサイト・研究助成課ページにて、学内研究費、科研費、学会開催についての様式ダウンロードコーナーを設置しております。ご活用ください。

なお、研究費システムから出力する支払申請書[研—一般]および出張申請書[研—旅1～4]についてはデータのダウンロードはできませんので、ご注意ください。

### 〈研究助成課ページ 研究費様式（教職員限定）〉

[http://www.chuo-u.ac.jp/research/rd/grant/doc\\_form/](http://www.chuo-u.ac.jp/research/rd/grant/doc_form/)

※統合認証（C-Plus等を使用する）のログイン（AA\*\*\*\*）・パスワードが必要です。

### 【参考】画面イメージ

The screenshot displays the Chuo University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, a search box, and links for Japanese and English versions. Below this is a main navigation menu with categories like 'About Chuo University', 'Faculty/Graduate School', 'Students/Staff', 'Admission', and 'Research/Industry Links'. A secondary menu lists user groups: 'Applicants', 'Students/Graduate Students', 'Guardians', 'Alumni', 'General', and 'Business/Researchers'. The main content area is titled 'Research Fee Form (Faculty Only)' and lists several download links: 'Institutional Research Fee Form (Faculty Only)', 'Research Fee Form (Faculty Only)', 'Research Grant Guide (Faculty Only)', 'Research Fee Execution Manual (Faculty Only)', and 'Academic Meeting Form (Faculty Only)'. A sidebar on the left contains a 'Research Grant' menu with sub-items like 'Institutional Research Fee', 'Research Grant Business (Research Fee)', 'Research Fee Form (Faculty Only)', 'Institutional Research Fee Form (Faculty Only)', 'Research Grant Guide (Faculty Only)', 'Research Fee Execution Manual (Faculty Only)', and 'Academic Meeting Form (Faculty Only)'. A right sidebar features 'Social Contribution' and 'Facilities' links, along with an 'EVENT CALENDAR' button.

◎不明な点や質問等ありましたら、下記までご連絡ください。

**学事部研究助成課（1号館4階）**

TEL：042-674-2134（学内研）

042-674-2198（科研）

FAX：042-674-2110

Mail：[kenkyu-jyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp](mailto:kenkyu-jyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp)