

Q1 : ATM やネットバンキングは使えますか？

A1 : 入金確認が取れないため、ATM やネットバンキングでの振込は禁止となっており使用できません。ご不便をお掛けいたしますが本学からお送りした学費振込用紙をお使いいただき金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口でお支払いください。

Q2 : 学費振込用紙が届かない（または紛失してしまった）のですが、どうすればよいでしょうか？

A2 : 送付状況の確認や振込用紙の再発行をいたします。お問い合わせ前に必ず学籍番号をご確認の上、経理課（042-674-2172）までお電話ください。なお、学費振込用紙の未達または紛失の場合でも期限の延長はいたしませんので、納入期限に余裕をもってお問い合わせください。

Q3 : 学費振込用紙に記載されている振込依頼人(学費負担者名)、住所および送付先を変更したいのですが、どうすればよいでしょうか？

A3 : 振込依頼人(学費負担者名)については、学生本人が学部事務室で所定用紙により申請して変更することができます。所属されている学部の事務室にて変更手続きを行ってください。

住所については学生本人が **C-plus** によって変更することができます。また、変更後の内容で学費振込用紙の再発行を希望する場合は経理課(042-674-2172)までお電話ください。

Q4 : 休学を考えています。学費はどうなりますか？

A4 : 指定の期日までに休学手続きを行った場合、学費の減免が受けられます。休学による学費の減額については学部・大学院・専門職大学院の各々で要件が異なりますので、まずは所属の学部・研究科事務室へ休学のご相談をお願いいたします。

Q5 : 学費の分納をすることはできますか？

A5 : 学費は分納することが可能です。本学所定の回数と分割対象に従って分納用の学費振込用紙が送付されます。詳しくは【学費】トップページをご覧ください。

Q6 : 次年度以降の学費納入金額とその内訳が知りたいのですが、どうすれば分かりますか？

A6 : 本学 Web ページの学費については、例年 1 月頃に次年度用に更新しております。こちらをご参照ください。ご不明な点はお手数ですが、経理課（042-674-2172）までお電話ください。

Q7：振込用紙の発送時期が知りたいのですが、どうすればわかりますか？

A7：新入生・在學生・修延生で各々異なります。本学 Web サイト【学費】トップページをご覧ください。

【主に学部生を対象】

Q8：入学時に学費を支払ったのに学費振込用紙が届いたのですが、入学手続き時に一括納入していませんか？

A8：入学時には1年分の学費を請求しておりませんので、1年分の振込は出来ません。入学時は入学金と前期分学費等をお支払いいただいております(両方を一括で払う入学手続き金の一括納入が原則となっています)。入学後6月頃に入学初年度の納入必要額残額分の振込用紙が発送されますのでご納入をお願いいたします。

以上