

嘱託職員（学部事務室 キャンパスソーシャルワーカー）の募集について

	募 集 内 容
募集人員	1名
業務内容	<p>CSW(キャンパスソーシャルワーカー)</p> <p>配属学部事務長の命を受け、主に次の業務を担当します。</p> <p>(1)学修に困難を抱える学生に対する支援のコーディネート</p> <p>(2)学生・保護者および関係する教職員等の相談</p> <p>(3)学生支援に関連する会議・連絡会等への出席、資料作成</p> <p>(4)その他学生支援に関連する業務</p>
契約期間	<p>2019年4月1日～2020年3月31日</p> <p>(単年度契約。以降、双方に更新の意思があれば更新可。就業開始から5年を超えて契約が結ばれた場合は、無期雇用転換申込権を得る。)</p>
勤務曜日／時間	<p>週3日（平日。応相談）※祝日（授業実施日）は勤務の可能性あり。</p> <p>9:00～17:00（休憩時間1時間）</p>
休日	<p>日曜・祝日および創立記念日（7月8日）</p> <p>ただし、学年暦による授業実施日等のため勤務日となる場合がある。</p>
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次有給休暇 ※採用日から6カ月経過し、8割以上出勤した場合に5日付与 ・ 夏季休暇及び冬季休暇 原則、夏季一斉休暇。冬季休暇については、冬季一斉休暇休業期間とする（但し、業務の都合上により出勤日となる場合がある）
給与・賞与	<p>給与 経験年数に応じ、本学規程により支給</p> <p>賞与 年間2.0カ月（内訳 夏季1.0カ月、冬季1.0カ月）</p> <p>※但し、遅刻、欠勤、早退等がある場合は、勤怠を斟酌して支給額を決定する</p>
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学規程による交通費支給 ・ 社会保険加入
勤務場所	中央大学多摩キャンパス
応募資格	<p>次のいずれにも該当する者</p> <p>(1) 学生の支援について熱意を持って取り組める方</p> <p>(2) 学内関係部署および学外機関等と連携し、能動的な課題解決を図ることができる方</p> <p>(3) 困難を抱える学生の心に寄り添った関わりができる方</p> <p>(4) 発達障害を抱える人に対する支援経験を有することが望ましい</p> <p>(5) 臨床心理士・精神保健福祉士等の専門資格を有することが望ましい</p> <p>(6) パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint 等）ができる方（応相談）</p>
申込方法	<p>応募書類を下記宛に郵送してください。</p> <p>【応募書類】</p> <p>(1)履歴書（任意の履歴用紙 A4、写真貼付、自筆署名有り）</p> <p>(2)最終学歴の卒業証明書または修了証明書（写し可）</p> <p>(3)学生支援業務に関する抱負（A4 用紙1枚程度、様式自由）</p> <p>(4)臨床心理士・精神保健福祉士等資格の登録証の写し</p> <p>※応募書類は簡易書留とし、A4 版（角 2）以上のサイズの封筒に、「職員応募書類」と朱書きしてください。</p> <p>※送付された書類は、本選考以外の目的には使用いたしません。</p> <p>※提出書類については返却いたしません。責任を持って破棄いたします。</p>

応募締め切り	2019年2月22日（金）消印有効
選考方法	書類選考後、面接へ進んでいただく方へのみ追って面接日等を連絡します。
問い合わせ先	<p>① 書類送付先 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 「中央大学嘱託 CSW 採用 係」</p> <p>② 業務内容の問い合わせ先 中央大学 嘱託 CSW 採用係 E-mail: fps-staff@tamajs.chuo-u.ac.jp</p> <p>※問い合わせは原則としてメールでお願いします。</p>