

2018年度中央大学経済学部科目等履修生募集要項（高校生用）

1. 履修期間 2018年4月～2019年3月までの履修科目の開講期間。
2. 履修可能科目 「経済入門」
※前期 木曜5限、後期 火曜5限のいずれかを選択してください。
3. 履修可能単位数 経済学部の科目は1年間に2単位を限度とします。
4. 単位認定 履修した科目の試験に合格した場合は所定の単位を付与し、成績発表後に当該年度の「成績通知書」を交付します。また、請求があれば「単位取得証明書」を発行します。本学部に入學した場合、修得した単位（経済学部の開講科目に限る）は申請にもとづき本学部の単位として認定されます。
※本学部での卒業要件は他の新入生と同様とし、修得科目は配当年次の年度での認定となります。繰り返して学習を希望する場合は、単位認定申請をしないことにより入学後に再度履修することができます。
5. 出願資格 履修開始時に高等学校に在籍している者。
6. 出願期間 (春募集) 2018年3月26日(月)～3月30日(金)
(秋募集) 2018年9月3日(月)～9月7日(金)

事務室受付時間は以下の通りです。
月～金 10:00～17:00
※郵送の場合は、簡易書留により経済学部事務室に郵送してください。出願期間内に**必着**のこと。
7. 選考方法 書類審査
審査結果は、志願票記載の電話連絡先にご連絡のうえ、文書にて通知いたします。
<審査結果発表日>
(春募集) 4月3日(火)
(秋募集) 9月11日(火)
8. 出願書類 (1) 科目等履修生志願票（本学所定用紙・写真貼付）
必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、必ず押印してください。
(2) 調査書または学業成績証明書
(3) 住民票の写し（個人票）
※外国人出願者のみ。国籍、在留資格、在留カード番号、在留期間の明記されたもので、出願期間前3ヶ月以内に発行されたもの。
※マイナンバーが記載された住民票の写しは提出しないでください。
9. 審査料・登録料・科目履修料 無料
10. 履修許可通知および履修手続 (1) 選考結果は文書で通知します。履修が許可された場合には、「履修許可証」と「履修手続についてのお知らせ」を郵送します。
(2) 履修手続は、指定された日時までに行ってください。

(3) 履修手続の完了後、科目等履修生証を交付します。

11. 注意事項

- (1) 出願時に申請した履修科目を変更することはできません。
- (2) 2018年度前期の授業は4月12日(木)に開始します。
- (3) 2018年度後期の授業は9月25日(火)に開始します。

◎授業時間

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
自	9:20	11:00	13:20	15:00	16:40
至	10:50	12:30	14:50	16:30	18:10

◎その他

1. 経済学部科目等履修生は科目等履修生証を提示することにより経済学部学生図書室および中央図書館を利用することができます。
2. 講義は週1回・半期(半期科目)で行います。
3. 下記に該当する場合は、経済学部事務室までご連絡ください。
 - (1) 氏名の改姓があった場合。
 - (2) 住所の変更があった場合。

以上