

中央大学図書館嘱託職員の募集について

アカウンティングスクール図書室、文系大学院図書室（市ヶ谷田町キャンパス）

	募 集 内 容
募集人員	1名
業務内容	閲覧業務全般（レファレンス補助業務、その他専任職員の補佐）
契約期間	2010年4月1日（木）～2011年3月31日（木） （単年度契約。以降、双方に更新の意思があれば更新可。）
勤務曜日／時間	火～土曜日（週5日）12時～20時（実働7時間） 月曜日10時～13時（隔週勤務）、授業のない期間は11時～19時
給与	応募資格①または②該当者 時給1,410円 応募資格③該当者 時給1,150円
待遇	本学規程による交通費支給、社会保険加入、年次有給休暇あり
勤務場所	中央大学図書館都心キャンパス事務室（市ヶ谷田町キャンパス）
応募資格	※①～③はいずれかに該当すること ① 図書館勤務経験10年以上の司書有資格者であること ② 図書館勤務経験10年未満の司書有資格者であるが、大学院博士前期課程（修士）修了者であること ③ 図書館勤務経験10年未満の司書有資格者であること ④ OA機器、PC操作（EXCEL必須）のできること ⑤ 英語について英検準1級程度の能力のあること ⑥ オンラインデータベースを使った情報検索に興味があること
申込方法	「履歴書」（写真貼付、昼間の連絡先明記）および「職務経歴書」（書式任意）、 司書資格取得を証明するもの（司書課程の単位認定証等）を下記宛先へ送付 して下さい。 ※送付された書類は本選考以外の目的には一切使用いたしません。
応募締め切り	2010年3月12日（金）必着
選考方法	書類選考後、通過者へ追って面接の日時をお知らせします。
問い合わせ先	① 書類送付先 〒192-0393 八王子市東中野742-1 「中央大学人事部人事課 図書館嘱託職員採用 係」 嘱託採用担当 TEL 042(674)2248 ② 業務内容の問い合わせ先 中央大学図書館都心キャンパス事務室（浅井）TEL 03(3817)1982 ※ お問い合わせは、9:00～12:00 13:00～17:00の間にお問い合わせ致します。