

出願から採用までの流れ

以下の手順に従い、出願書類を準備し出願してください。

日本学生支援機構奨学金の概要を知る	本冊子及び別冊「奨学金を希望する皆さんへ」を熟読し、希望する奨学金を決めてください。 ①奨学金の種類 ②貸与金額 ③保証制度 ④利率方式 ⑤申込資格・申込基準（家計基準・成績基準等） ⑥返還金額概算・返還方法
▼	
提出書類を準備する	本人（又は本人＋配偶者）の所得関係書類を準備してください。
▼	
別綴用紙を記入する ・申請書Ⅰ・Ⅱ ・収支並びに収支見込計算書 ・官製ハガキ ・その他該当する提出書類	記入上の注意（P13～）を参照してください。 状況に応じて該当書類を記入してください。
▼	
推薦所見を依頼する	指導教員に依頼してください。 第一種・第二種併用の場合は、2枚必要です。 特例推薦の場合は、P12を参照してください。
▼	
スカラネット入力をする	インターネット入力にて奨学金を申し込みます。 別冊「奨学金を希望する皆さんへ」を確認してください。
▼	
出願	出願書類を揃えて担当窓口へ出願してください。（郵送可） 後日、受理ハガキをお送りします。
▼	
不備確認	書類に不足があったり、出願書類の記載ミスがある場合は、受理ハガキに不備の詳細を記載してありますので、不備内容を確認し、担当窓口にて不備確認を受けてください。（P4を参照）
▼	
採用発表	C plus又はCBSポータルにて各自に通知します。 ※電話での問い合わせには一切応じられません。