

科目名	担当教員名	学期
国際会計 International Accounting	冨塚 嘉一	後期
目的	国際財務報告基準（IFRS）の基本をよく理解し、日本への導入にあたっての課題についての洞察力を養うことを目的とする。	
概要	本講座は、単なる IFRS の解説に留まらず、日本の会計基準と比較しながら、その基本的な考え方を理解し、IFRS への対応の基礎を身に付ける。その際、基準の内容を知るために、適宜、具体的な会計処理（仕訳等）も考える。	
到達目標	日本及び IFRS の基本を理解し、IFRS 任意適用による国際連結財務諸表の作成、あるいは IFRS を軸として改訂される日本基準による財務諸表作成を正しく理解できる人材の育成を目標とする。	
成績評価の基準と方法	ディスカッションへの積極的参加（20点）及びまとめと理解度チェック（中間と期末の2回－計80点）の結果を総合して100点満点とする。60点以上を合格とし、得点順に相対評価比率（A：20％、B：40％、C：30％、D：10％）を基準として評価を決定する。	
履修条件	「財務会計概論」の内容を修得しており、かつ、日商簿記2級以上に相当する簿記の能力を有していること。	
授業計画		
第1週	<ul style="list-style-type: none"> ・前半:授業ガイダンス(30分×3回) ・後半:イントロダクション－IFRSの学び方 	
第2週	<ul style="list-style-type: none"> ・IFRSの基礎知識（原則主義、公正価値、概念フレームワーク、財務諸表など） 	
第3週	<ul style="list-style-type: none"> ・会計方針、会計上の見積りの変更および誤謬 ・収益 ・棚卸資産 	
第4週	<ul style="list-style-type: none"> ・有形固定資産 ・無形資産 	
第5週	<ul style="list-style-type: none"> ・減損 ・売却目的で保有する非流動資産 	
第6週	<ul style="list-style-type: none"> ・リース ・引当金、偶発負債および偶発試算 	
第7週	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員給付およびストック・オプション ・金融商品 	
第8週	<ul style="list-style-type: none"> ・まとめと理解度チェック（中間） 	
第9週	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の解説 ・法人所得税、企業結合 	
第10週	<ul style="list-style-type: none"> ・連結・持分法 	

第 11 週	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外貨換算 ・ 関連当事者についての開示 ・ セグメント情報
第 12 週	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 株当たり利益 ・ 後発事象
第 13 週	<ul style="list-style-type: none"> ・ 期中財務報告 ・ IFRS の初度適用
第 14 週	<ul style="list-style-type: none"> ・ まとめと理解度チェック（期末）
第 15 週	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前回の解説 ・ IASB プロジェクトの概要 ・ 概念フレームワーク、リース、マクロヘッジ
テキスト 参考書等	<p>【テキスト】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 『IFRS 会計学—基本テキスト（第 4 版）』 橋本尚・山田善隆著（中央経済社、2015年） ・ 上記テキストに沿った要約・解説資料(common y-drive におけるフォルダー名「富塚」内にアップロード) <p>【参考書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 『IFRS 会計学—実践テキスト』 橋本尚・山田善隆著（中央経済社、2010年） ・ 『2016 IFRS、Official pronouncements at 1 January 2016』 IASB および同翻訳書
その他 特記事項	<p>※ 毎回の授業では、質疑応答によって理解を深めることをねらいとしているので、テキストの該当する箇所を予め読み込んで、疑問点など考えておくこと。また、各章末にある問題演習は本文の内容の確認になるので、これも予めやってみること。計算例については、どのような仕訳になるかも考えてほしい。</p> <p>※ 授業が終了した部分につき、不明な点など確認し、次回までに整理し、必要に応じて質問してほしい。</p>